



UNIL | Université de Lausanne

Centre Informatique, Amphimax, CH-1015 Lausanne
www.unil.ch/ci

Conditions d'utilisations des solutions Cloud de Microsoft

Type de document : Politique d'entreprise

Version : 1.1

Date de création : 29.03.21

Dernière mise-à-jour : 14.10.21

Classification : Interne

Version

Version	Auteur	Sujet	Date
0.1	Yassine Ghennai	1 ^{ère} version.	29.03.2021
1.0	Yassine Ghennai		
1.0	Adriano Barenco	Pour révision et approbation, CIO, université de Lausanne.	
1.0	Benjamin Amsler	Pour révision et approbation, Service Juridique, université de Lausanne.	
1.0	Mikhaël Salamin	Révision.	13.10.21
1.1	Yassine Ghennai	Version finale.	15.10.21

But

Dans l'objectif d'offrir aux personnels administratifs et techniques ainsi qu'aux professeurs et étudiants des outils collaboratifs performants pour travailler sur site et à distance, l'Université a choisi de consolider son partenariat avec Microsoft en effectuant une migration du paquet de prestation bureautique vers le Cloud.

La migration, effectuée entre 2020 et 2021, a été évaluée par le Service Juridique, le Centre Informatique et le Responsable Cybersécurité puis approuvée par la Préposée Cantonale Vaudoise à la Protection des Données, ceci pour garantir une protection des données adéquates avec notre mission de recherche et notre statut d'établissement publique.

Les mesures adoptées ci-dessous seront réévaluées périodiquement (1-2 ans) pour prendre en compte la maturité des solutions Cloud, les problèmes de sécurité des données ainsi que la maturité de l'Université dans l'adoption de ses solutions.

Cette directive est valable pour tous les employés et étudiants de l'université de Lausanne.

Périmètre

Voici les outils informatiques Microsoft couverts par ce document :

- MS-Teams,
- MS-Exchange,
- OneDrive,
- Office 365,
- SharePoint online,

Les solutions autres comme Salesforce, SAP, MS-Azure, AWS, etc. sortent du cadre de ce documents.

Classifications et sécurité des données

Afin de mieux protéger vos données, il faut aussi mieux les connaître. La classification proposée ci-dessous est aussi proposée par notre service des archives de l'université.

Merci de réfléchir au dossier que vous traitez et de les protéger correctement.

Niveaux de classification des données :

- Publique (données publique, article, page Web...)
- Interne (réservé à l'usage interne de l'université, pas disponible sur des sites Web publique).
- Interne-service (idem que ci-dessus, réservé à un service ou une faculté).
- Confidentiel (document de la direction, RH, Finance...)

Nos données sont stockées dans les Datacenters suisses de Microsoft, et sont chiffrées avec nos clés de cryptage.

Utilisation des solutions informatiques selon la classification

Les solutions informatiques suivantes doivent être utilisées de façon différentes selon la catégorisation de données.

	Publique	Interne	Interne-service	Confidentiel	Recherche, brevet...
<i>Exchange online</i>	☑	☑	☑	☑	☒
<i>MS-Teams</i>	☑	☑	☑	☑	☒
<i>SharePoint online</i>	☑	☑	☑	☑	☒
<i>OneDrive</i>	☑	☑	☑	☑	☒
<i>Office365</i>	☑	☑	☑	☑	☒

Remarques importantes concernant les données de recherche :

1. Par défaut, les données de recherche doivent rester dans l'institution, donc ne pas être traitée par les solutions informatiques couvertes dans ce document (Cf. NAS-Isilon, SWITCHdrive, ...).
2. Les projets dans Teams par exemple, sont temporaires, voir le SLA¹. Une fois terminé, les documents sont retirés et conservés dans nos applications à l'interne.
3. Il n'y a pas de migration de GED ou autre dans le Cloud Microsoft.
4. On ne conserve pas des données du service ou de la faculté dans son dossier OneDrive personnel à long terme. Il peut être utilisé pour ses besoins privés, photos, travail courant...

Gestions des droits

Vous êtes responsable de gérer les droits d'accès, par exemple à vos équipes (Teams) à vos partages (OneDrive).

Des formations vont être mise en place avec la mise à disposition des applications dans le Cloud². Actuellement une formation MS-Teams est déjà disponible. Elle a pour objectif de vous aider à bien configurer l'outil afin que vous puissiez collaborer efficacement avec vos équipes/projets.

Le Helpdesk ou les correspondants informatiques dans les facultés se tiennent à votre disposition pour répondre à vos questions ou vous aider à la mise en place de l'outil.

¹ <https://www.unil.ch/ci/microsoftteams-sla>

² <https://courses.unil.ch/cours/ci>