

CLIENT FINAL (UNITÉ DE L'UTILISATEUR FINAL)

Centre de coût SAP : _____ - _____ Nom de l'Institut ou du Service : _____

FINANCEMENT (PEUT ÊTRE DIFFÉRENT DU CLIENT FINAL)

Centre de coût SAP : _____ - _____ eOTP _____ No compte SAP _____

Nom et prénom du responsable **budgétaire** : _____

DÉSIGNATION DU MATÉRIEL OU LOGICIEL + PETITE EXPLICATION DU BESOIN

Pour les logiciels, merci d'indiquer le No d'inventaire de la machine concernée

PRIX TOTAL

OS en français

OS anglais

Clavier Suisse-français (qwertz)

Clavier US GB Français (azerty)

PRECISIONS POUR LE MATÉRIEL :

Nouvel équipement

Remplace No ID Unil :

CONTACT POUR LA LIVRAISON :

Nom, prénom et adresse mail :

Bâtiment :

No de bureau :

No de tél.

DONNÉES DE L'UTILISATEUR FINAL

Nom et prénom :

No de bureau :

Bâtiment :

CONDITIONS DE COMMANDE ET DE LIVRAISON

Les soussignés ont pris connaissance des conditions auxquelles l'objet de la présente commande peut leur être livré et s'engagent, dans le cas d'un financement hors Unil, à s'acquitter des montants correspondants dans les **30 jours** après la réception des factures. Tout travail supplémentaire exigé du prestataire de services sera facturé directement à l'Institut. La livraison se fera sur rendez-vous avec le responsable de l'installation. La place de travail doit être prête et dégagée et la sauvegarde des données effectuée avant l'arrivée du nouveau matériel. L'installation de tout logiciel est en principe faite par l'utilisateur final.

Le Helpdesk (tél. 692.22.11) se tient à votre disposition pour toute aide à l'installation.

SIGNATURES OBLIGATOIRES / DÈS 2026, UNE VALIDATION COMPLÉMENTAIRE VOUS SERA DEMANDÉE DANS LE SYSTÈME SAP

	Resp. D'un Centre de coût, d'un fonds ou (délégué pour CHF 5'000.-)	Resp. D'un Centre de profit	Vice-Recteur ou Doyen
Montants engagés	Jusqu'à CHF 10'000.-	Jusqu'à CHF 20'000.-	Jusqu'à CHF 100'000.-
Noms et prénoms			
Signatures			
Dates			

Selon la Directive 2.2 du Service financier du 6 janvier 2026, les commandes supérieures à Fr. 100'000.- seront passées en Direction. **Le Centre informatique se chargera de cette démarche mais vous demande un dossier complet avec les offres et un exposé des besoins.**

Toute commande incomplète ou ne respectant pas les Directives de l'Université de Lausanne, ne sera pas exécutée.