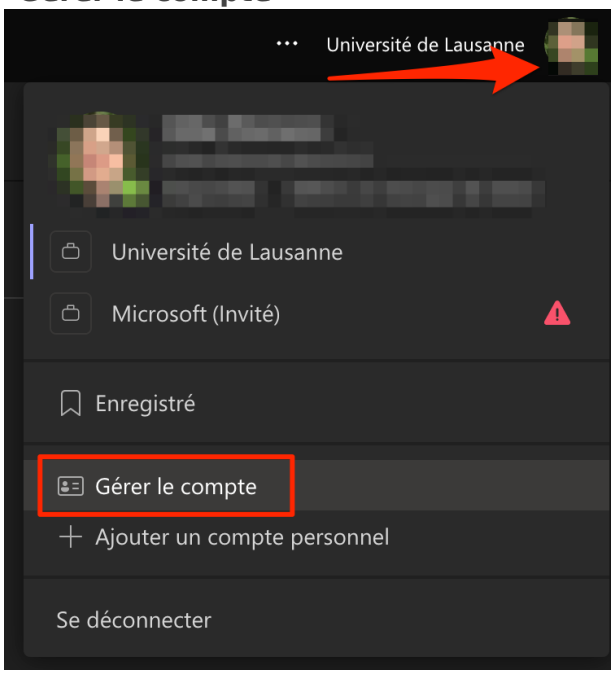
FAQ

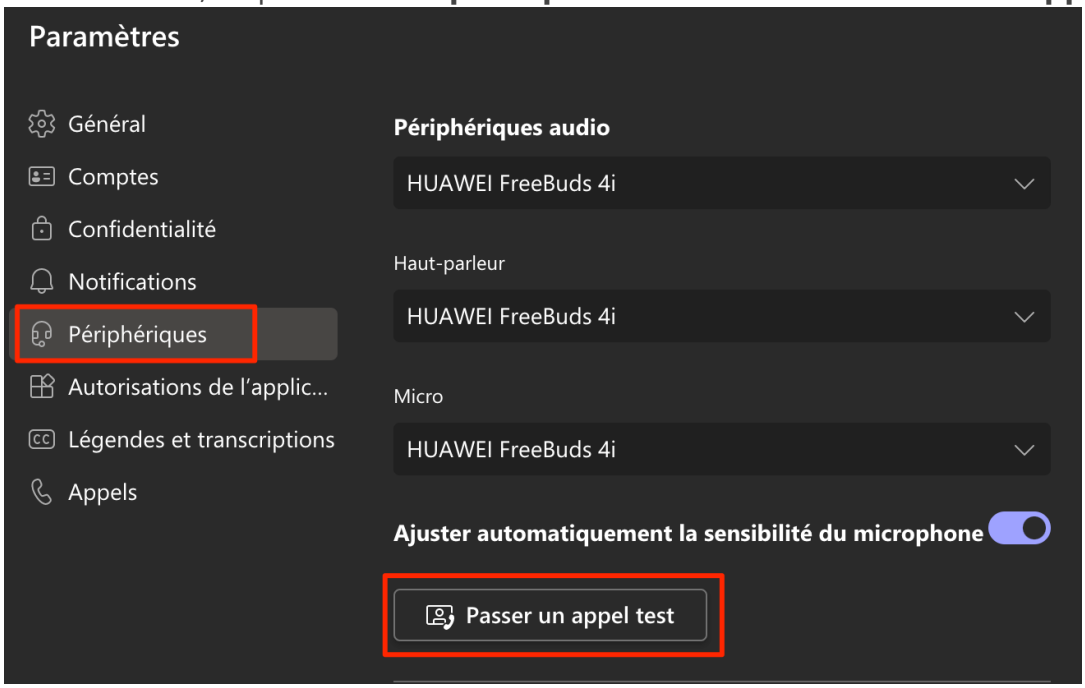
> Une documentation complète et des vidéos formations sont disponibles depuis le bouton **Aide** de l'application Teams ou sur https://support.microsoft.com/fr-fr/teams.

Tester le fonctionnement de son microphone et sa caméra

1. Ouvrir Microsoft Teams
2. Accéder aux paramètres en cliquant en haut à droite sur ses initiales ou sa photo, puis sur "**Gérer le compte**"



3. Dans le menu, cliquer sur "**Périphériques**" et sélectionner "**Passer un appel test**"



4. Un appel test démarre. La caméra et le micro s'activent. L'enregistrement d'un court message vocal est alors demandé.
5. Vérifier que la caméra fonctionne et écouter le message afin de vérifier la qualité du son.

Quelle est la différence entre une équipe et un canal ?

Une équipe est composée de canaux, qui regroupent les conversations que l'on a avec ses collègues. Un canal est dédié à un sujet en particulier, un projet, une structure au sein de l'équipe, etc.

Microsoft Teams est-il utilisable depuis un navigateur internet ?

Oui, vous pouvez utiliser Teams depuis n'importe quel navigateur sur la page teams.microsoft.com.

Certaines fonctionnalités ne sont pas disponibles avec Teams sur le web. En voici une sélection :

- Les appels et les réunions ne fonctionnent qu'avec Google Chrome et Microsoft Edge.
- La partage d'écran lors des réunions ou des appels se limite à la totalité de l'écran. Il n'est pas possible de partager uniquement une fenêtre.
- Pour donner et prendre le contrôle du contenu partagé, les deux personnes doivent utiliser le client de bureau Teams. Le contrôle n'est pas pris en charge lorsqu'une des parties utilise Teams dans un navigateur.

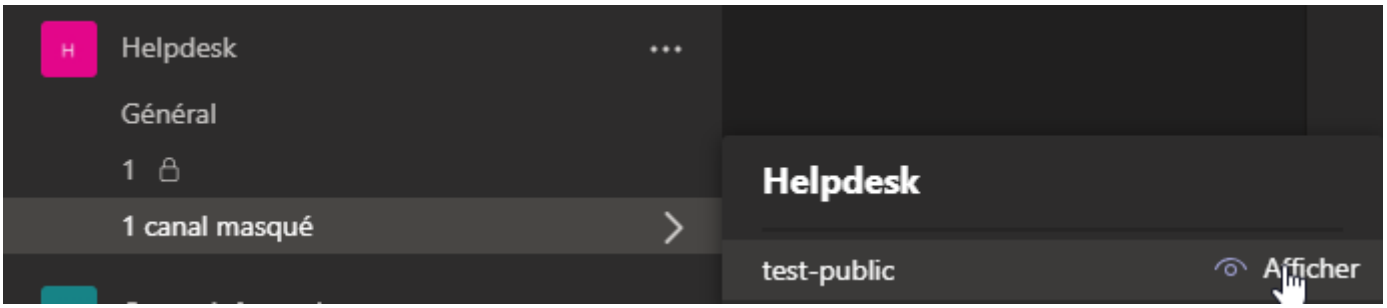
- Le partage de fichier ne fonctionne qu'avec Powerpoint.
- La fonction "Brouiller mon arrière-plan" n’est pas disponible.

Liste complète des limitations

Dans mon équipe, je ne trouve pas certains canaux.

Par défaut, certains canaux sont masqués. Les grandes équipes contiennent parfois beaucoup de canaux et cela évite de trop polluer l'interface.

Pour les afficher, cliquer sur **Canaux masqués** en bas de la liste des canaux de l'équipe. Ensuite, sélectionner le canal manquant et cliquer sur **Afficher**.



> Si vous ne trouvez pas le canal dans la liste, il est possible qu'il s'agisse d'une **canal privé**. Dans ce cas, demandez à la personne responsable du canal de vous inviter.

A quoi servent les @mentions ?

Pour attirer l’attention d’une personne dans une conversation de canal ou une discussion, @mentionnez-la. Tapez simplement @ avant son nom, puis sélectionnez-la dans le menu qui s’affiche.

La personne reçoit une notification sur laquelle elle peut cliquer pour accéder directement à l’emplacement de la conversation où elle a été mentionnée.

Pour attirer l’attention d’une équipe entière, essayez l’une des solutions suivantes :

- Publiez votre message dans le canal Général de l’équipe. Le nom du canal apparaîtra en gras pour tous les membres de l’équipe.
- Tapez **@équipe** pour envoyer un message à tous les membres de cette équipe.
- Tapez **@canal** pour informer toutes les personnes qui ont placé ce canal dans leurs favoris.

>

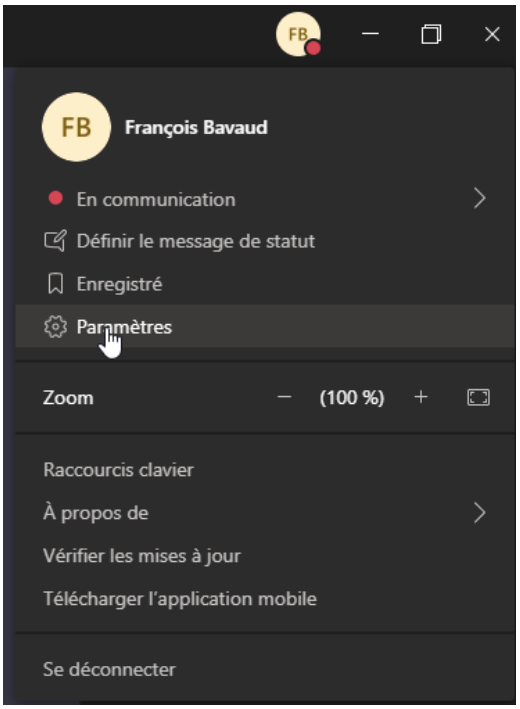
> Le responsable d'une équipe peut désactiver cette fonctionnalité.

Le site de Microsoft montre des fonctionnalités que je ne retrouve pas dans Teams. Pourquoi ?

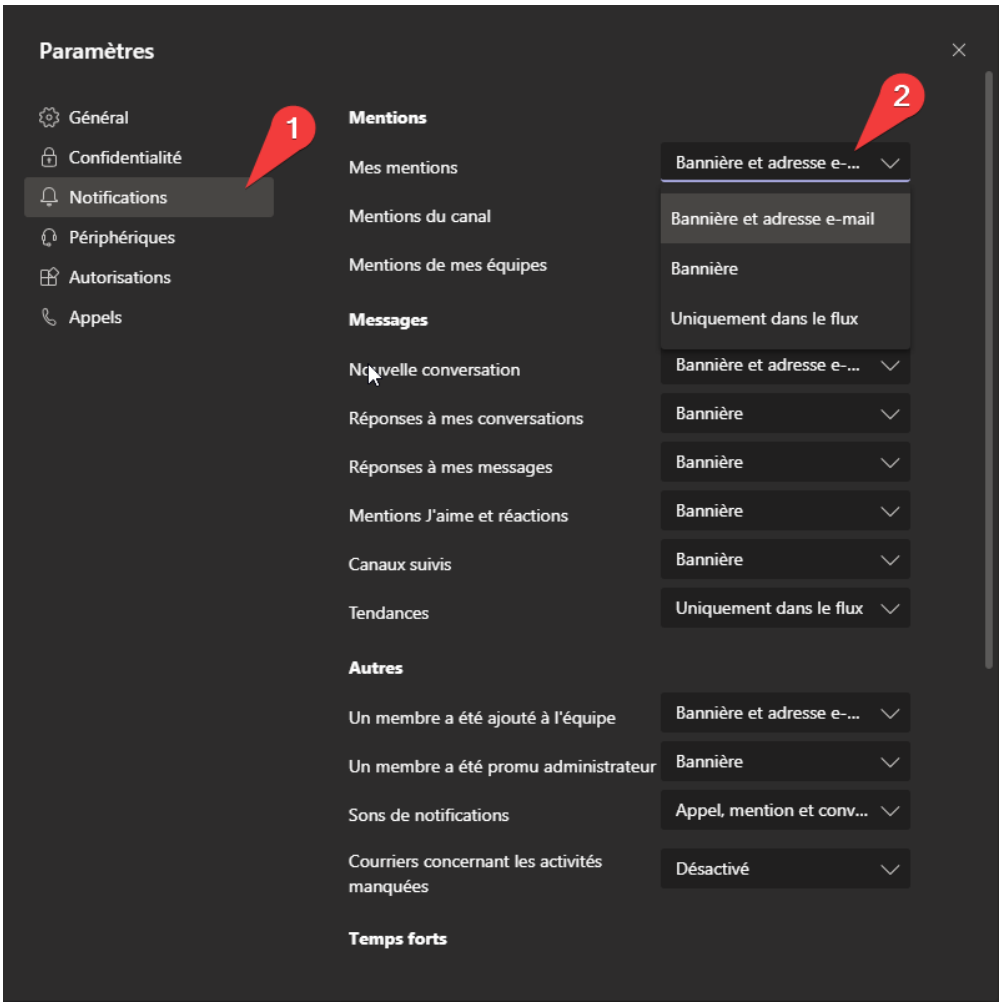
Teams dépend d'une multitude de services Microsoft. Pour le moment, nous n'avons pas accès à la totalité de ces services à l'UNIL.

Je ne veux pas recevoir de mail de Microsoft Teams. Comment faire ?

1. Cliquez sur votre image de profil dans la partie supérieure de l’application, puis sélectionnez **Paramètres**



2. Sélectionnez l'onglet **Notifications** (1), puis choisissez le type d'alerte qui vous convient (2) :



Comment récupérer un document supprimé dans Teams ?

> Les documents supprimés peuvent être restaurés durant 93 jours après la suppression.
> La procédure de récupération complète est disponible sur le site de Microsoft

Comment ajouter tous les étudiants inscrits à un cours à une équipe ?

Pour ajouter en une fois tous les étudiants inscrits à un cours, il faut :

- Se connecter sur my.unil.ch et depuis l'espace de cours MyUNIL du cours souhaité, lancer la commande de création d'un nouveau dossier

- Noter le numéro affiché dans le "Chemin d'emplacement", puis annuler la création du répertoire



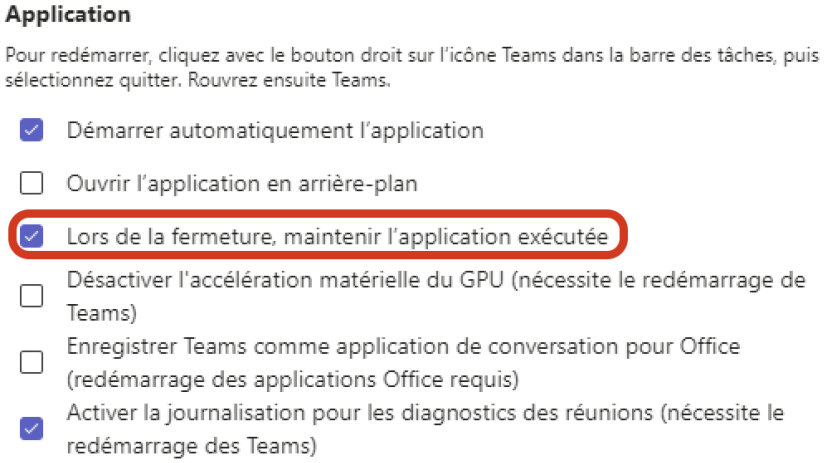
- Dans Teams ajouter le groupe "**c-XXXXX-g**" (remplacer les XXXXX par les chiffres récupérer à l'étape précédente) comme indiqué dans cette procédure.

> Attention à bien utiliser le suffixe **"c-"** devant le numéro et non pas "cp-" visible dans l'image ci-dessus.

Teams ne se relance pas après avoir été minimisé

Si Teams ne se lance pas après avoir été minimisé il faut redémarrer la machine pour qu'il se relance.

Par la suite, il faut toujours commencer par vérifier que cette option est cochée dans les paramètres.



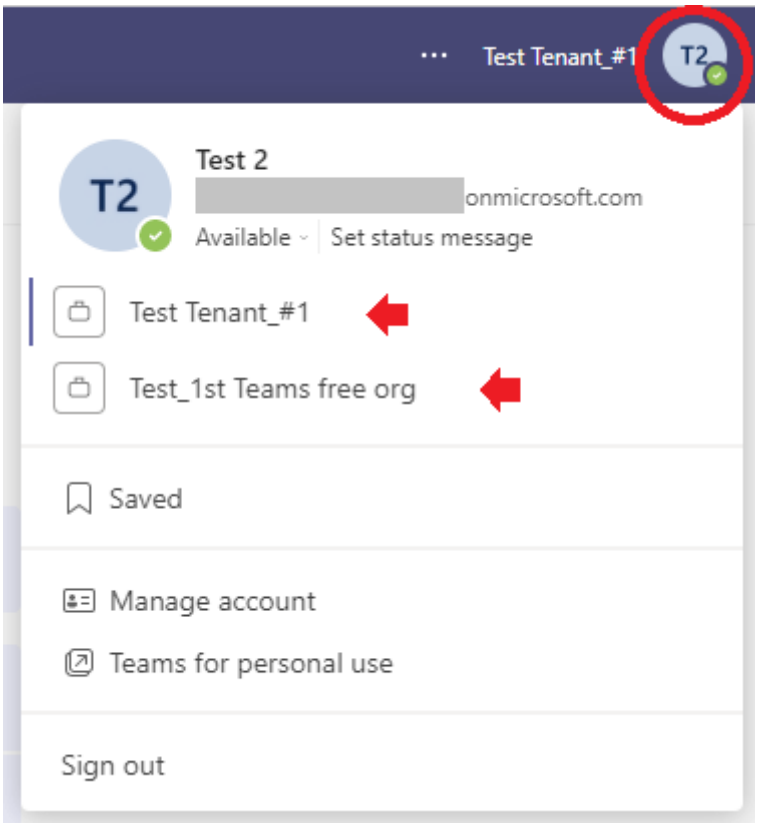
Tout devrait fonctionner suite à cela.

Comment changer d'organisation sur Teams

> Si vous avez été invité dans une autre organisation Teams (hors UNIL), vous pouvez utiliser votre compte en tant qu'invité pour collaborer avec les membres de cette organisation.

Pour basculer d'une organisation à une autre, il faut :

- Dans Teams, appuyer sur votre image de profil
- Sélectionner l'organisation désirée pour basculer



Modifier l'arrière-plan de la caméra avec un fond UNIL

> Pour savoir comment modifier l'arrière-plan de cotre caméra sur Team, vous pouvez suivre la documentation de Microsoft

Le service UNICOM met à disposition des images officielles que vous pouvez utiliser comme arrière-plan sur Teams.

Informations personnelles erronées malgré la correction

En cas changement récent, il est possible que les informations affichées lors d'un appel (nom+prénom de la personne) reste erronée jusqu'à 28 jours après leurs corrections. Il s'agit d'un effet de caches et une limite du client Microsoft Teams.

>

> Plus d'information à ce sujet sur https://learn.microsoft.com/fr-fr/troubleshoot/microsoftteams/teams-administration/user-information-not-updated

Créé 2020-04-01 11:51:23 UTC par François Bavaud
Mis à jour 2026-10-01 12:24:54 UTC par Gilles Ritzmann