

# Utilisation du tableau blanc et des outils de dessin

## Partager un tableau blanc

Pour créer ou ouvrir un tableau blanc et le partager dans une réunion Teams :

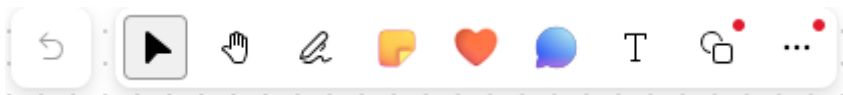
1. Dans la barre supérieure, cliquez sur Partager.
2. Cliquez sur Microsoft Whiteboard.








Si un tableau existe déjà pour cette réunion, Teams l'ouvrira automatiquement. Vous pouvez en choisir un autre en cliquant sur l'icône 🏠 .

## Fonctionnalités

Dans les paramètres ⚙️, il est possible d'activer les fonctionnalités d'éditations pour tous les participants, faisant de cet application un outil collaboratif.

Les fonctionnalités suivantes sont disponibles :



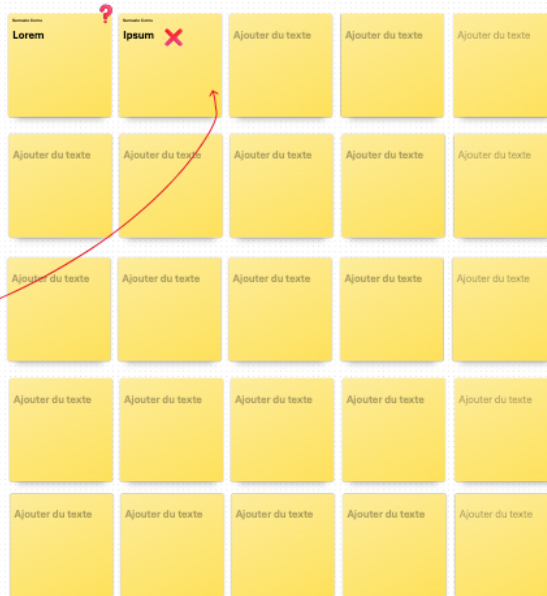
-  : Outil de dessin
-  : Insertion d'une note ("post-it"), sur laquelle il est possible d'écrire du texte.
-  : Insertion de réactions
-  : Insertion de commentaires
-  : Insertion de texte
-  : Insertion d'une forme ou d'un trait
-  : Menu supplémentaire permettant d'ajouter un modèle, d'insérer un document/une image ou vidéo, des liens ou des composants loop.

Aperçu :

## Brainstorming

### Mauris et venenatis mauris.

Nunc efficitur dictum lobortis. In et sem suscipit, dictum metus in, euismod ipsum. In hac habitasse platea dictumst. Aenean pellentesque, ante a malesuada elementum, orci risus laoreet enim, vel luctus quam mi in dolor. Quisque felis purus, auctor in fringilla et, porta eu magna. Aenean dictum, sapien vel mollis consequat, dui erat pretium nulla, ut tristique nulla enim vel massa. Vivamus porta sapien risus, et aliquam mi gravida vitae. Proin bibendum massa eu dolor ultricies, ac fermentum tellus iaculis.



Révision #5

Créé 9 juillet 2025 07:18:13 par Samuele Cornu

Mis à jour 19 août 2025 08:36:05 par Nicolas Dunand