Utilisation du tableau blanc et des outils de dessin

Partager un tableau blanc

Pour créer ou ouvrir un tableau blanc et le partager dans une réunion Teams :

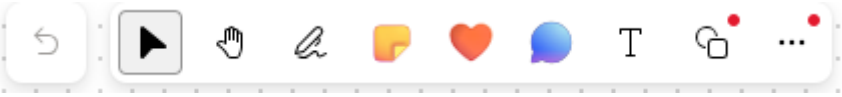
1. Dans la barre supérieure, cliquez sur Partager.
2. Cliquez sur Microsoft Whiteboard.

Si un tableau existe déjà pour cette réunion, Teams l'ouvrira automatiquement. Vous pouvez en choisir un autre en cliquant sur l'icône .

Fonctionnalités

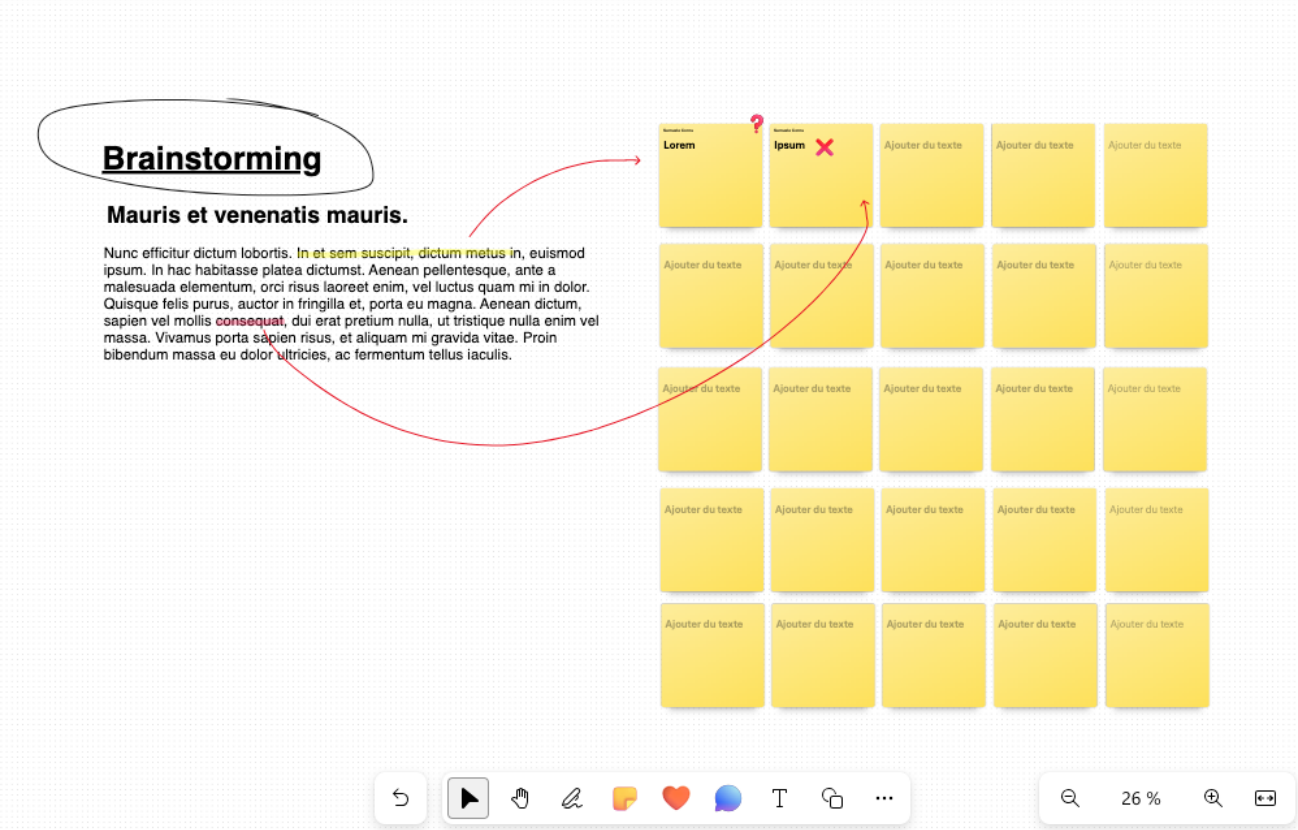
Dans les paramètres , il est possible d'activer les fonctionnalités d'éditions pour tous les participants, faisant de cet application un outil collaboratif.

Les fonctionnalités suivantes sont disponibles :



- : Outil de dessin
- : Insertion d'une note ("post-it"), sur laquelle il est possible d'écrire du texte.
- : Insertion de réactions
- : Insertion de commentaires
- : Insertion de texte
- : Insertion d'une forme ou d'un trait
- : Menu supplémentaire permettant d'ajouter un modèle, d'insérer un document/une image ou vidéo, des liens ou des composants loop.

Aperçu :



Créé 2025-07-09 07:18:13 UTC par Samuele Cornu
Mis à jour 2025-08-19 08:36:05 UTC par Nicolas Dunand