Compte Unil

Ouverture ou réouverture d'un compte informatique personnel (avec ou sans boîte email)

> Si vous n'avez pas de compte Unil, il faut faire une demande de compte ici **avant d'activer le compte**.

Vous êtes ...

étudiant de l'Unil

Un compte personnel est créé automatiquement selon votre inscription à l'Unil: le 1er août si vous débutez au semestre d'automne et le 1er février pour le semestre de printemps. Les clés d'accès (nom d'utilisateur, adresse email et mot de passe) sont envoyés par messagerie à votre adresse email privée. Le compte est bloqué 6 mois après votre exmatriculation (fin ou arrêt des études).

employé de l'Unil

Un compte personnel est automatiquement créé environ 10 jours avant la date de début de votre contrat de travail avec l'Unil. Les clés d'accès (nom d'utilisateur, adresse email et mot de passe) sont envoyés par messagerie à votre adresse email privée ou par courrier postal confidentiel à votre adresse privée. Le compte est bloqué 6 mois après la date de fin de contrat.

ni étudiant, ni employé de l'Unil ou ou votre compte personnel a été bloqué et vous voulez le réouvrir

Pour obtenir un compte, vous devez ...

- commencer par vous créer un compte SWITCH edu-ID, si vous n'en avez pas encore un.
- Vous devez ensuite remplir le formulaire ci-dessous après vous être connecté avec votre edu-ID :
  - **demander un compte informatique**

> Détails des règles de gestion des comptes informatiques

Activer votre compte personnel Unil

> Pour activer un compte personnel, il est nécessaire de posséder un compte SWITCH edu-ID.
> Pour plus de détail : https://wiki.unil.ch/ci/books/compte-informatique/page/compte-switch-edu-id

> Pour **demander la création ou l'ouverture** d'un compte Unil, voir la section précédente !

- **Activer votre compte Unil personnel**

Changer le mot de passe de votre compte personnel Unil

> Comment reconfigurer vos appareils après le changement.

Instruction en cas d'oubli du mot de passe
En cas d'oubli du mot de passe actuel

Vous avez perdu ou oublié le mot de passe de votre compte personnel Unil

Afin de pouvoir continuer d'accéder aux services en ligne de l'Unil, vous avez besoin d'un nouveau mot de passe que vous obtiendrez de l'une des 2 manières suivantes:

- Si vous possédez un compte SWITCH edu-ID lié à votre compte Unil, vous devez choisir un nouveau mot de passe sur id.unil.ch/self. Il sera utilisable dans les 5 minutes.

- Si la solution ci-dessus ne fonctionnent pas ou si votre compte est un compte générique ou technique, vous devez vous adresser au help desk :
  email : helpdesk@unil.ch
  tél. : +41 21 692 2211
  guichet : Plan d'accès

Demander l'accès à l'intranet administratif et à Unisciences/IRIS

> Le formulaire ci-dessous est accessible uniquement après vous être authentifié avec votre compte edu-ID lié à votre compte personnel Unil.

- **Formulaire pour demander l'accès à l'intranet administratif et à Unisciences/IRIS**

Obtenir un accès à SAP

Formulaire de demande d'accès : SAP-V1.14-formulaire.pdf

Instructions pour remplir le formulaire ci-dessus:

1. Si le requérant ne posséde pas de compte personnel, il doit aussi remplir le formulaire pour l'accès de base ci-dessus.
2. La demande doit être signée par l'adjoint de faculté; de la faculté à laquelle est rattaché le requérant. Si ce dernier est rattaché à un service central de l'Unil, c'est le responsable du service qui doit signer comme responsable.
3. Veuillez vous adresser à :

1. helpdesk@unil.ch pour toute demande d'accès supplémentaire ;
2. sylvia@unil.ch pour toute question ou demande d'assistance spécialisée.

Demander une prolongation de son compte informatique personnel

> Un mois avant le blocage du compte, l'utilisateur reçoit un email l'avertissant du blocage. Cet email contient une référence sur le site web du Centre informatique donnant les détails de gestion du compte.

Si vous avez reçu un message annonçant le prochain blocage de votre compte informatique Unil, le lien ci-dessous permet d'en demander une prolongation.

- **Demander une prolongation du compte informatique Unil**

Obtenir une adresse électronique générique ou un calendrier partagé

Avant toute création d'une adresse électronique générique, il faut vérifier auprès des responsables informatiques de la faculté si une adresse similaire existe déjà dans la faculté ou l'institut.

Il y a 3 types d'adresses génériques:

1. L'email générique est **un alias de l'adresse email personnelle**. Dans ce cas, les messages envoyés à l'email générique sont déposés dans la boîte personnelle. Pour cela, le requérant doit simplement envoyer un message à helpdesk@unil.ch en demandant la création d'un alias pour sa boîte personnelle en précisant l'email générique désiré. C'est le cas le plus simple; c'est celui qu'il faut choisir si une seule personne doit lire les messages qui sont envoyés à l'adresse générique.
2. L'email générique est celui d'**une boite aux lettres partagée**. Cette dernière peut être consultée par une ou plusieurs personnes auxquelles le droit d'accès a été donné. Les personnes ayant accès à la boîte partagée peuvent aussi envoyer des messages avec l'adresse générique comme adresse d'expéditeur. L'outil de gestion des groupes permet de créer sois-même une telle boîte. Les membres du groupe correpondant sont ceux qui ont le droit accès à la boîte. Pour plus de détails sur la création et l'utilisation d'une telle boîte voir le wiki du Centre informatique.

3. L'email générique est celui d'**une liste de diffusion électronique**. Pour tous les personnes ayant accès aux applications de l'intranet administratif, une telle liste peut être créée depuis l'outil de gestion des groupes.

> Une **boite aux lettres partagée** possède également un **calendrier** (comme une boîte personnelle). Tous les membres du groupe correspondant ont un accès complet au calendrier.

> Les groupes créés dans l'outil de gestion des groupes ont une durée de validité de 1 ans. Chaque responsable de groupe est averti par email de la prochaine expiration (un mois avant).

- **Accéder à l'outil de gestion des groupes de l'intranet**

Changer le mot de passe d'un compte générique (ou technique)

Merci de contacter le helpdesk.

Reconfigurer vos appareils après un changement de mot de passe

1. Redémarrez votre ordinateur, smartphone ou tablette.
Reboot your computer, smartphone or tablet.

2. Mettez à jour les services suivants avec votre nouveau mot de passe
Update the services below with your new password

PrintUNIL	**WiFi**	**Email & Calendrier**
Réinstaller les imprimantes PrintUNIL	Saisissez votre nouveau mot de passe à la prochaine utilisation	Saisissez votre nouveau mot de passe à la prochaine utilisation
Navigateur internet	**VPN**	**Smartphone & Tablette**
Mettez à jour vos mots de passe enregistrés	Saisissez votre nouveau mot de passe à la prochaine utilisation	Saisissez votre nouveau mot de passe à la prochaine utilisation
OneDrive	**Help desk**	
Saisissez votre nouveau mot de passe dans le logiciel	Contactez-le en cas de questions	

Créé 2026-04-23 06:28:07 UTC par Gilles Ritzmann
Mis à jour 2026-10-08 06:34:16 UTC par Loïc Pernot