Documentation publique

- Demande d’IP fixe

Demande d’IP fixe

Le service de réservation d’IP fixe permet de demander l’ajout ou la suppression d’une réservation d’adresse IP fixe pour un équipement du réseau UNIL.

Ce service est destiné aux équipements nécessitant une adresse IP fixe, par exemple un poste de travail, un serveur, un NAS, une imprimante ou un autre équipement spécifique.

Informations demandées dans le formulaire

1. Les informations personnelles du demandeur sont reprises automatiquement :
   - Username UNIL
   - Nom
   - Prénom
   - Adresse email UNIL
2. Les informations suivantes doivent être complétées :
   - Fonction ou titre
   - Institut / laboratoire / centre / service
   - Faculté ou service
3. Les coordonnées de l’utilisateur final doivent aussi être renseignées si différentes du demandeur :
   - Adresse email
   - Nom / Prénom
   - Numéro de téléphone

Pour ajouter une réservation IP fixe

Accéder au formulaire d’ajout : Ajouter une IP fixe

1. Dans la section **Demande**, indiquez la **faculté ou le service** où se situe l’équipement.
2. Sélectionnez le **bâtiment** dans la liste proposée.
3. Indiquez le **numéro de bureau / local** où se situe l’équipement.
   Exemple : *max-160*.
4. Sélectionnez le **type d’équipement** :
   - Poste de travail
   - Serveur
   - NAS
   - Imprimante
   - Autre
5. Si vous sélectionnez **Autre**, un champ complémentaire permet de préciser le type d’équipement.

6. Dans le champ **Liste des MAC @ des équipements**, indiquez une ou plusieurs adresses MAC.
7. Utilisez le bouton **Ajouter une MAC @** pour ajouter plusieurs adresses MAC dans la même demande.
8. Utilisez le bouton **Supprimer** à droite d'une ligne si vous souhaitez retirer une adresse MAC de la demande.
9. Complétez le champ **Remarques** si des informations complémentaires sont nécessaires.

Pour supprimer une réservation IP fixe

Accéder au formulaire de suppression : Supprimer une IP fixe

1. Dans la section **Demande**, indiquez une ou plusieurs **MAC @ à supprimer**.
2. Utilisez le bouton **Ajouter une MAC @** pour ajouter plusieurs adresses MAC dans la même demande.
3. Utilisez le bouton **Supprimer** à droite d'une ligne si vous souhaitez retirer une adresse MAC de la demande.
4. La suppression de la MAC @ renseignée **libère l'IP fixe associée**.
5. Complétez le champ **Remarques** si des précisions complémentaires sont nécessaires.

> Avant d'envoyer la demande, vérifiez soigneusement les adresses MAC renseignées ainsi que l'emplacement de l'équipement.

> Une erreur dans l'adresse MAC peut conduire à une mauvaise attribution ou à la libération d'une réservation IP fixe non souhaitée.

Une fois le formulaire envoyé, la demande est transmise à l'équipe réseau pour traitement.