Scanner des documents avec Office Lens de Microsoft

Cette application permet de scanner des documents en utilisant l'appareil photo de votre smartphone ou de votre tablette. A l'aide des outils intégrés, vous pourrez ensuite redresser les photos, exporter les documents numérisés au format Word, PowerPoint et PDF. L'application est gratuite.



Installer Microsoft Office Lens

- Pour iOS : Ouvrez Apple Store > Rechercher Office Lens (lien direct)
- Pour Android : Ouvrez Google Play Store > Rechercher Office Lens (lien direct)
- Procédez à l'installation comme vous le faites d'habitude sur votre smartphone

Utiliser Office Lens

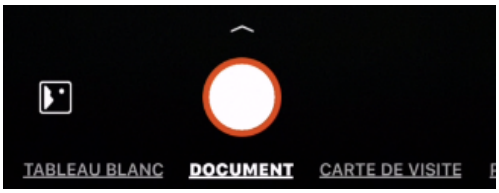
- Sur votre smartphone, ouvrez l'application, passez en revue la brève présentation et atteignez l'étape 3 permettant de donner accès à l'appareil photo (Allow Access)
- A l'étape suivante, donnez également accès à votre photothèque pour permettre le stockage des futurs scans

Préparatif

- Placez le document papier sur une surface plate et bien éclairée mais sans reflet

Scanner un document d’une seule page (A4 ou autre format)

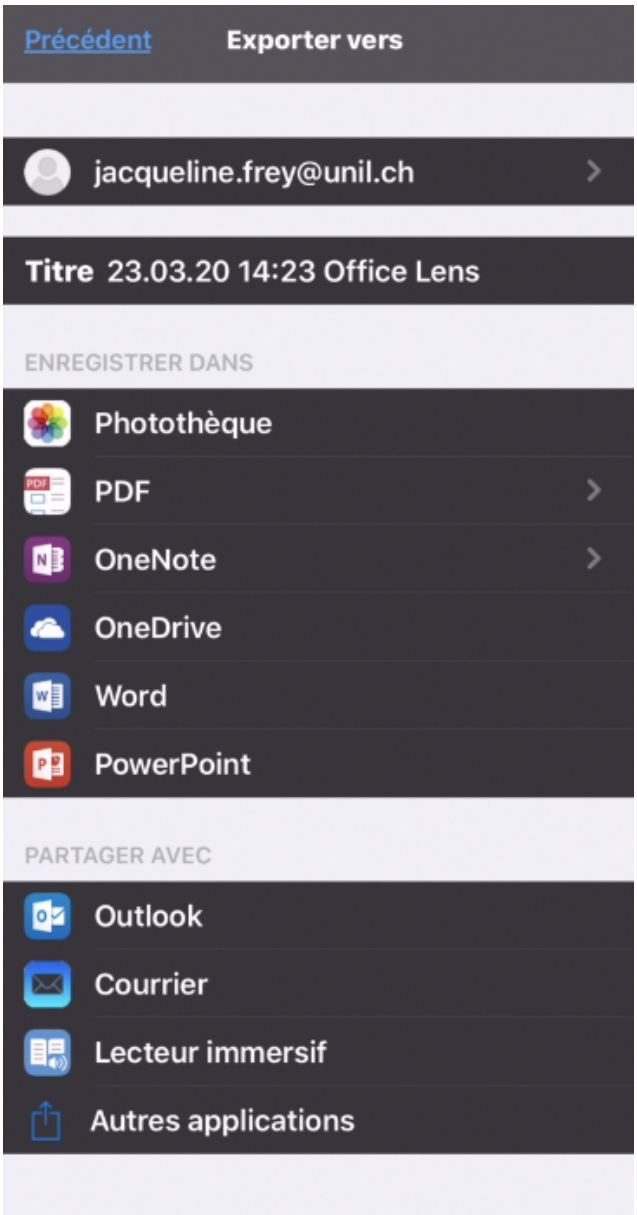
- Ouvrez l’application et choisissez l’option *Document*



- Cadrez et appuyez sur le déclencheur ; la photo est automatiquement recadrée
- Vous disposez ensuite des boutons *Corbeille*, *Rogner*, *Rotation*, *Texte*, *Stylo* et *Filtres* pour modifier la photo



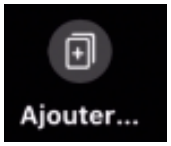
- Apportez les changements souhaités puis appuyez sur le bouton OK pour accepter le résultat
- Vous pouvez ensuite :
  - modifier le compte utilisé (compte personnel ou compte Professionnel)
  - modifier le titre du document
  - choisir son emplacement et son format (Photothèque, PDF, Word ou PowerPoint)
  - Partager le document via email ou d’autres applications



- Faites votre choix et attendez la fin de l'opération

Scanner un document de plusieurs pages

- Ouvrez l’application et choisissez l’option *Document*
- Cadrez et appuyez sur le déclencheur ; la photo est automatiquement recadrée
- Pour scanner la page suivante, appuyez sur le bouton *Ajouter*



- Cadrez et appuyez sur le déclencheur et répéter les étapes ci-dessus ; vous pouvez faire glisser les images de gauche à droite pour vérifier les résultats
- Une fois toutes les pages scannées, appuyez sur OK pour accepter le résultat

Pour retrouver les fichiers récemment scannés par Office Lens

- Ouvrez l’application et appuyez sur les 3 points … > Mes fichiers

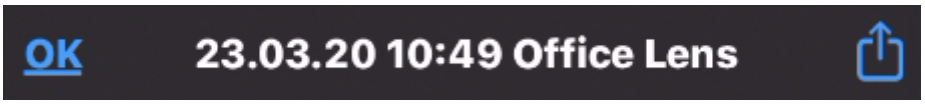


Autres options de l'application

- L’option *Tableau blanc* est utile pour scanner des notes de réunion prises sur un tableau blanc
- L’option *Carte de visite* permet un scan directement au bon format (carte de visite, badge, carte bancaire)

Envoyer ultérieurement un document scanné

- Ouvrez l’application et appuyez sur les 3 points … > Mes fichiers > appuyez sur le document souhaité
- Appuyez sur l’icône de partage et choisissez un envoi via AirDrop (sur Mac), Mail, Whatsapp ou autres



Créé 2020-03-23 12:52:03 UTC par Jacqueline Frey
Mis à jour 2024-09-11 10:11:20 UTC par Patrice Fumasoli