Participant

- Page d'entrée de la conférence
- Formulaire d'inscription
- Formulaire de soumission
- Compte personnel

Page d'entrée de la conférence

Cette page se présente sous la forme "https://conferences.unil.ch/*nomDeLaConférenceAbbrégé*".

Elle contient les informations "vitrines" de la conférence et affiche les informations suivantes sous forme d'onglets (chaque onglet n'apparaît que si le contenu correspondant est défini) :

- **Informations** : description de la conférence
- **Intervenant·e·s** : Liste des intervenant·e·s de la conférence, avec les éléments de programme auxquels ils/elles participent
- **Programme** : Le programme de la conférence, avec leur date et leur type (présentation, atelier, keynote, etc.)
- **Accès** : Les informations d'accès à la conférence
- **Hébergement** : Les informations d'hébergement lié à la conférence

Elle propose aussi les actions suivantes selon la configuration initiale :

- S'inscrire à la conférence
- S'inscrire pour soumettre un abstract
- Accéder à son compte si déjà inscrit (cette option est accessible si paramétrée)

Formulaire d'inscription

Le formulaire d'inscription propre à chaque conférence est disponible **publiquement**, et accessible tant que la conférence est ouverte et non complète (sinon les messages d'information adéquats seront affichés).

Si la conférence est complète et que la liste d'attente n'est pas activée pour la conférence, alors l'utilisateur ne pourra pas accéder au formulaire, un message lui indiquera que la conférence est complète (ce message peut être défini lors de la création de la conférence).

Par défaut n'importe quelle personne peut s'inscrire à n'importe quelle conférence, il n'y a pas de restriction par public, sauf si l'administrateur a paramétré un code d'invitation.

> Note pour l'administrateur : vous pouvez limiter l'accès à la conférence en déterminant un code d'invitation.
>
> Voir Créer une conférence

L'inscription a une conférence se déroule en **plusieurs étapes**, qui sont les suivantes :

1. Information sur la conférence
2. Identification (si utilisateur non identifié)
3. Informations personnelles
4. Options d'inscription
5. Choix de la méthode de paiement
6. Confirmation
7. Paiement si paramétré (selon option, possibilité de payer à n'importe quel moment)

Information

Il s'agit simplement d'une page affichant quelques informations sur la conférence, comme le titre, le lieu et les dates.
L'utilisateur n'a aucune action a effectuer sur cette page.

Identification

Cette étape n'est disponible **que si l'utilisateur n'est pas déjà identifié** (via son compte edu-ID ou un compte local, voir Compte personnel).

L'identification durant le processus d'inscription est déterminée par le choix de l'administrateur.

Le participant aura comme choix :

- s'inscrire avec un compte edu-ID
- s'inscrire avec un compte local (il s'est déjà inscrit à une autre conférence par le passé)
- créer un compte local pour s'inscrire

Informations personnelles

Si l'utilisateur est identifié, alors les champs nom, prénom et e-mail seront pré-remplis et non modifiables.

Les champs adresse, ville et code postal seront également demandés (et automatiquement remplis si l'utilisateur a déjà fait une inscription par le passé et s'est authentifié par ce compte).

Options d'inscription

Les éventuelles options d'inscription définies lors de la création de la conférence.

Certaines options peuvent être obligatoires, notamment pour déterminer le tarif à payer.

Méthode de paiement

Les divers méthodes de paiement possibles choisies lors de la création de la conférence seront disponibles ici.

Confirmation

Cette étape affiche un récapitulatif des données saisies dans les étapes précédentes, ainsi qu'une case à cocher pour confirmer les conditions (si saisies au niveau de la conférence).

Si la liste d'attente est activée pour l'événement, l'utilisateur pourra envoyer le formulaire, puis :

- si l'événement est complet, il recevra simplement un e-mail lui indiquant qu'il est placé sur liste d'attente, (il est du ressort des administrateurs de la conférence de gérer la liste d'attente, et de **modifier le statut** pour les personnes concernées.)

Le contenu de cet e-mail est à définir lors de la création de la conférence.

Paiement

Si la méthode de paiement choisie est par "carte de crédit", le participant est invité à poursuivre à la prochaine étape.

La page de notre service de paiement s'ouvre alors et affiche un récapitulatif bref présentant le nom et le montant à payer. Un captcha de vérification est à introduire et les conditions de paiement à valider.

Le participant est ensuite redirigé vers le site de notre partenaire Datatrans pour effectuer le paiement à proprement parler et doit introduire les informations concernant sa carte de crédit.

La transaction est analysée par Datatrans. Si les informations sont correctes et qu'il n'y a pas de problème sur la transaction ou la carte, le paiement sera validé et transmis sur notre système qui passera votre statut à "payé" pour la conférence concernée.

Formulaire de soumission

Le formulaire de soumission propre à chaque conférence est disponible **publiquement**, et accessible tant que la conférence est ouverte et non complète (sinon les messages d'information adéquats seront affichés).

Par défaut n'importe quelle personne peut soumettre un résumé à n'importe quelle conférence, il n'y a pas de restriction par public.

> Note pour l'administrateur : vous pouvez limiter l'accès à la conférence en déterminant un code d'invitation.
>
> Voir Créer une conférence

L'inscription a une conférence se déroule en **plusieurs étapes**, qui sont les suivantes :

1. Information
2. Identification (si utilisateur non identifié)
3. Informations personnelles
4. Options de soumission
5. Confirmation

Information

Il s'agit simplement d'une page affichant quelques informations sur la conférence, comme le titre, le lieu et les dates.
L'utilisateur n'a aucune action a effectuer sur cette page.

Identification

Cette étape n'est disponible **que si l'utilisateur n'est pas déjà identifié** (via son compte edu-ID ou un compte local, voir Compte personnel).

L'identification durant le processus d'inscription est déterminée par le choix de l'administrateur.

Le participant aura comme choix :

- s'inscrire avec un compte edu-ID
- s'inscrire avec un compte local (il s'est déjà inscrit à une autre conférence par le passé)

- créer un compte local pour s'inscrire et soumettre un résumé

Informations personnelles

Si l'utilisateur est identifié, alors les champs nom, prénom et e-mail, pays seront pré-remplis.

Les champs adresse, ville et code postal seront également demandés (et automatiquement remplis si l'utilisateur a déjà fait une inscription par le passé et s'est authentifié par ce compte).

Options de soumission

Les éventuelles options d'inscription définies lors de la création de la conférence.

Certaines options peuvent être obligatoires, notamment pour déterminer le tarif à payer.

Le titre, le contenu et la liste du/es auteur/s sont des options standards et obligatoires pour les 2 premières.

Les éventuelles options supplémentaires définies lors de la création de la conférence pour les besoins propres à la conférence.

Elles peuvent être obligatoires ou non, selon la nécessité.

Confirmation

Cette étape affiche un récapitulatif des données saisies dans les étapes précédentes, ainsi qu'une case à cocher pour confirmer les conditions (si saisies au niveau de la conférence).

Si la liste d'attente est activée pour l'événement, l'utilisateur pourra envoyer le formulaire, puis :

- si l'événement est complet, il recevra simplement un e-mail lui indiquant qu'il est placé sur liste d'attente, (il est du ressort des administrateurs de la conférence de gérer la liste d'attente, et de **modifier le statut** pour les personnes concernées.)

Le contenu de cet e-mail est à définir lors de la création de la conférence.

Cette étape affiche un récapitulatif des données saisies dans les étapes précédentes.

Si tout est conforme, vous validez l'envoi de votre soumission et vous recevrez un e-mail de confirmation d'envoi de votre soumission.

Si le comité qui analysera votre résumé le valide ou le refuse, vous recevez également un deuxième e-mail dans ce sens.

Compte personnel

Il est possible pour tout utilisateur de se connecter avec son compte edu-ID, ou un compte personnel local précédemment créé.

Les options accessibles depuis son compte personnel :

1. Mon compte
    1. Mes inscriptions
    2. Mes soumissions
    3. Mon profile
2. Préférences
3. Déconnexion

Mes inscriptions

Permet de gérer vos inscriptions aux divers conférences. Vous pouvez

1. voir les détails de votre inscription
2. modifier votre inscription tant que le statut n'est pas "payé".
3. effectuer le paiement
    1. par carte de crédit/twint -> vous serez redirigé vers le système de paiement de l'Unil.
       Attention à préparer votre carte de crédit.
    2. par virement bancaire -> vous aurez les informations nécessaire pour procéder au virement depuis votre compte bancaire.
       Attention à bien reporter les références de paiement
    3. par facture -> l'administrateur devra vous envoyer une facture
    4. sur place -> selon les indications des organisateurs
4. télécharger le certificat de participation, si le statut est "participé" et autorisé par l'administrateur
5. télécharger l'attestation de paiement, si le statut est "payé" et autorisé par l'administrateur

Mes soumissions

Permet de gérer vos soumissions aux divers conférences. Vous pouvez

1. voir les détails de votre soumission
2. modifier votre soumission tant que le statut est "en validation"

3. annuler votre soumission tant que le statut est "en validation"
4. soumettre un nouveau résumé si autorisé par l'administrateur

Mon profile

Permet d'afficher les infos de votre profil et la possibilité de modifier - adresse - code postal - ville - pays

Préférences

Permet de choisir la langue de préférence - anglais ou français