## Administration des soumissions

Vous avez accès à la liste des résumés que les participants ont soumis pour la conférence et vous avez à disposition des fonctionnalités de gestion. Vous pouvez :

- Effectuer des actions groupées.
- Effectuer des actions individuelles.

## **Actions groupées**

Vous avez une série de bouton dans le bas de la page qui vous permettent d'effectuer ses tâches :

• Modifier le statut de soumission

Vous pouvez modifier le statut de soumission d'un ou plusieurs participants en même temps.

Vous avez le choix entre :

- En validation (le statut de base de la soumission)
- Accepté (vous acceptez sa soumission)
- **Refusé** (vous refuser sa soumission)
- **Annulé** (vous annulez sa soumission)
- Exporter au format excel

Vous pouvez exporter une ou plusieurs soumission dans un fichier excel. Ce fichier reprend le détail des options de chaque soumission

• Exporter le livre des résumés

Vous pouvez exporter une ou plusieurs soumissions dans un book de résumé standard.

Il présente les résumés dans des pages Word.

## **Actions individuelles**

Pour chaque résumé, vous avez à disposition à droite un menu (bouton bleu avec un crayon dessus) avec les options suivantes :

Voir

## Vous pouvez voir le détail de toutes les options d'un participant

• Changer le statut de soumission

Vous pouvez modifier le statut de soumission d'un ou plusieurs participants en même temps.

Vous avez le choix entre :

- En validation (le statut de base de la soumission)
- Accepté (vous acceptez sa soumission)
- **Refusé** (vous refuser sa soumission)
- **Annulé** (vous annulez sa soumission)
- Delete

Vous pouvez supprimer un résumé.

Toujours utiliser la plus grande prudence lors de suppression de données !
Assurez-vous toujours d'avoir pris en compte tous les paramètres.

Révision #2 Créé 3 juin 2025 15:38:36 par Claude Tolardo Mis à jour 24 juin 2025 16:28:25 par Claude Tolardo