

Administration des soumissions

Vous avez accès à la liste des résumés que les participants ont soumis pour la conférence et vous avez à disposition des fonctionnalités de gestion. Vous pouvez :

- Effectuer des actions groupées.
- Effectuer des actions individuelles.

Actions groupées

Vous avez une série de bouton dans le bas de la page qui vous permettent d'effectuer ses tâches :

- Modifier le statut de soumission

Vous pouvez modifier le statut de soumission d'un ou plusieurs participants en même temps.

Vous avez le choix entre :

- **En validation** (le statut de base de la soumission)
- **Accepté** (vous acceptez sa soumission)
- **Refusé** (vous refusez sa soumission)
- **Annulé** (vous annulez sa soumission)

- Exporter au format excel

*Vous pouvez exporter une ou plusieurs soumission dans un fichier excel.
Ce fichier reprend le détail des options de chaque soumission*

- Exporter le livre des résumés

*Vous pouvez exporter une ou plusieurs soumissions dans un book de résumé standard.
Il présente les résumés dans des pages Word.*

Actions individuelles

Pour chaque résumé, vous avez à disposition à droite un menu (bouton bleu avec un crayon dessus) avec les options suivantes :

- Voir

Vous pouvez voir le détail de toutes les options d'un participant

- Changer le statut de soumission

Vous pouvez modifier le statut de soumission d'un ou plusieurs participants en même temps.

Vous avez le choix entre :

- **En validation** (le statut de base de la soumission)
- **Accepté** (vous acceptez sa soumission)
- **Refusé** (vous refusez sa soumission)
- **Annulé** (vous annulez sa soumission)

- Delete

Vous pouvez supprimer un résumé.

- *Toujours utiliser la plus grande prudence lors de suppression de données !
Assurez-vous toujours d'avoir pris en compte tous les paramètres.*

Révision #2

Créé 3 juin 2025 15:38:36 par Claude Tolardo

Mis à jour 24 juin 2025 16:28:25 par Claude Tolardo