Administration des soumissions

Vous avez accès à la liste des résumés que les participants ont soumis pour la conférence et vous avez à disposition des fonctionnalités de gestion. Vous pouvez :

- Effectuer des actions groupées.
- Effectuer des actions individuelles.

Actions groupées

Vous avez une série de bouton dans le bas de la page qui vous permettent d'effectuer ses tâches :

- Modifier le statut de soumission

  > *Vous pouvez modifier le statut de soumission d'un ou plusieurs participants en même temps.*
  > *Vous avez le choix entre :*
  > *- **En validation** (le statut de base de la soumission)*
  > *- **Accepté** (vous acceptez sa soumission)*
  > *- **Refusé** (vous refuser sa soumission)*
  > *- **Annulé** (vous annulez sa soumission)*

- Exporter au format excel

  > *Vous pouvez exporter une ou plusieurs soumission dans un fichier excel.*
  > *Ce fichier reprend le détail des options de chaque soumission*

- Exporter le livre des résumés

  > *Vous pouvez exporter une ou plusieurs soumissions dans un book de résumé standard.*
  > *Il présente les résumés dans des pages Word.*

Actions individuelles

Pour chaque résumé, vous avez à disposition à droite un menu (bouton bleu avec un crayon dessus) avec les options
suivantes :

- Voir

  > *Vous pouvez voir le détail de toutes les options d'un participant*

- Changer le statut de soumission

  > *Vous pouvez modifier le statut de soumission d'un ou plusieurs participants en même temps.*
  > *Vous avez le choix entre :*
  > *- **En validation** (le statut de base de la soumission)*
  > *- **Accepté** (vous acceptez sa soumission)*
  > *- **Refusé** (vous refuser sa soumission)*
  > *- **Annulé** (vous annulez sa soumission)*

- Delete

  > *Vous pouvez supprimer un résumé.*

- > *Toujours utiliser la plus grande prudence lors de suppression de données ! Assurez-vous toujours d'avoir pris en compte tous les paramètres.*

Créé 2025-06-03 15:38:36 UTC par Claude Tolardo
Mis à jour 2025-06-24 16:28:25 UTC par Claude Tolardo