FAQ

Quelle est la durée de vie de l'application?

L'application sera détruite 2 ans après la fin de l'événement, hormis si celle-ci est liée à événement récurrent.

Si vous souhaitez conserver certaines données, vous pouvez exporter la liste des participants et des abstracts au format Excel depuis l'interface d'administration.

> Si vous avez besoin de récupérer les données sous un autre format, ou si vous avez besoin d'étendre la durée de vie de l'application, n'hésitez pas à nous contacter à helpdesk@unil.ch .

Comment puis-je m'assurer qu'un virement bancaire a bien été reçu?

Lors d'un paiement par virement bancaire, le statut du paiement ne passera pas automatiquement à «payé» dans l'application (c'est uniquement le cas pour les paiements par carte de crédit), cela est dû au fait qu'il n'y a pas de moyen automatique de savoir si un virement a été reçu sur votre fonds et est valide.

Vous devez donc contacter le service financier de l'UNIL afin de recevoir une liste de tous les paiement reçus sur votre fonds.

Après que le paiement vous ait été confirmé, vous pouvez alors accéder à la liste des inscriptions dans la partie administration de l'application et modifier l'état du paiement afin de le noter comme "payé" (cette opération peut être effectuée via le bouton "Paiement manuel" sous la liste des participants après avoir sélectionné un enregistrement). Un email de confirmation est alors envoyé au participant pour lui confirmer que son paiement a été reçu et validé (le contenu de cet e-mail peut également être défini dans les réglages de la partie administration).

Sur quelles actions sont envoyés les e-mails?

Un e-mail de confirmation d'inscription à la conférence est envoyé lors de l'inscription :

- au participant
- en copie cachée (bcc) à l'adresse e-mail définie pour la conférence

Un e-mail contenant les informations pour le changement de mot de passe est envoyé lors d'une demande de réinitialisation de mot de passe :

- au participant uniquement

Un e-mail de confirmation de réception de paiement est envoyé lorsque le statut du paiement est changé en "manually paid"

- au participant uniquement

Un e-mail de confirmation de soumission de résumé est envoyé lorsque le participant soumet un résumé

- au participant uniquement

Un e-mail de confirmation de soumission de panel est envoyé lorsque le participant soumet un panel

- au participant uniquement

Un e-mail personnalisé (pièce jointe possible) peut être envoyé à tout moment depuis l'interface d'administration :

- uniquement à tous les participants qui correspondent à la sélection. Un e-mail distinct est envoyé à chacun des participants (et non un e-mail à tous les participants)

> Les e-mails, puisqu'envoyés depuis l'application, n'apparaitrons pas dans votre boîte d'envoi.

Comment configurer le contenu des e-mails?

Tous les e-mails peuvent être modifiés (sujet et corps) dans l'onglet "E-mails" de l'interface d'administration.

Dans le sujet et le corps de l'e-mail, plusieurs variables peuvent être utilisées afin de remplacer dynamiquement certaines valeurs avant l'envoi, ces variables sont les suivantes :

- `%PARTICIPANT_FIRSTNAME%` : Prénom du participant

- `%PARTICIPANT_LASTNAME%` : Nom du participant
- `%PARTICIPANT_EMAIL%` : E-mail du participant
- `%CONFERENCE_SHORTNAME%` : Nom court de la conférence, qui se trouve dans le lien pour inscription
- `%CONFERENCE_TITLE%` : Titre complet de la conférence
- `%CONFERENCE_START_DATE%` : Date de début (format dd MMM yyyy)
- `%CONFERENCE_END_DATE%` : Date de fin (format dd MMM yyyy)
- `%CONFERENCE_LOCATION%` : Le lieu où se déroule la conférence
- `%CONFERENCE_WEBSITE_LINK%` : En général, le lien vers un site web vitrine présentant votre conférence.
- `%REGISTRATION_REFUSAL_REASON%` : Raison du refus d'acceptation de l'inscription
- `%SUBMISSION_REFUSAL_REASON%` : Raison du refus d'acceptation de la soumission

La disponibilité de ces variables varie en fonction du type d'e-mail.

Quelles actions peuvent être effectuées par l'utilisateur après son inscription?

Le participant peut effectuer le paiement de son inscription si :

- le paiement est activé (partie administration)
- le paiement n'a pas encore été effectué pour cette inscription (statut du paiement = not paid)
- le prix est supérieur à zéro

Le participant peut modifier ses informations personnelles en se connectant à tout moment sur sa page personnelle.

Si la soumissions d'abstracts est activé, le participant peut ajouter des abstracts (dans la limite du nombre d'abstracts maximum et des dates d'ouverture des soumissions).

La suppression d'une inscription entraîne-t-elle la suppression du participant?

Non, le participant conserve sont compte, car celui-ci peut être lié à d'autres inscriptions.

Créé 2020-03-19 08:54:18 UTC par Yann Bailly
Mis à jour 2025-08-12 15:03:36 UTC par Claude Tolardo