Formulaire d'inscription

Le formulaire d'inscription propre à chaque conférence est disponible **publiquement**, et accessible tant que la conférence est ouverte et non complète (sinon les messages d'information adéquats seront affichés).

Si la conférence est complète et que la liste d'attente n'est pas activée pour la conférence, alors l'utilisateur ne pourra pas accéder au formulaire, un message lui indiquera que la conférence est complète (ce message peut être défini lors de la création de la conférence).

Par défaut n'importe quelle personne peut s'inscrire à n'importe quelle conférence, il n'y a pas de restriction par public, sauf si l'administrateur a paramétré un code d'invitation.

> Note pour l'administrateur : vous pouvez limiter l'accès à la conférence en déterminant un code d'invitation.
>
> Voir Créer une conférence

L'inscription a une conférence se déroule en **plusieurs étapes**, qui sont les suivantes :

1. Information sur la conférence
2. Identification (si utilisateur non identifié)
3. Informations personnelles
4. Options d'inscription
5. Choix de la méthode de paiement
6. Confirmation
7. Paiement si paramétré (selon option, possibilité de payer à n'importe quel moment)

Information

Il s'agit simplement d'une page affichant quelques informations sur la conférence, comme le titre, le lieu et les dates.
L'utilisateur n'a aucune action a effectuer sur cette page.

Identification

Cette étape n'est disponible **que si l'utilisateur n'est pas déjà identifié** (via son compte edu-ID ou un compte local, voir Compte personnel).

L'identification durant le processus d'inscription est déterminée par le choix de l'administrateur.

Le participant aura comme choix :

- s'inscrire avec un compte edu-ID
- s'inscrire avec un compte local (il s'est déjà inscrit à une autre conférence par le passé)
- créer un compte local pour s'inscrire

Informations personnelles

Si l'utilisateur est identifié, alors les champs nom, prénom et e-mail seront pré-remplis et non modifiables.

Les champs adresse, ville et code postal seront également demandés (et automatiquement remplis si l'utilisateur a déjà fait une inscription par le passé et s'est authentifié par ce compte).

Options d'inscription

Les éventuelles options d'inscription définies lors de la création de la conférence.

Certaines options peuvent être obligatoires, notamment pour déterminer le tarif à payer.

Méthode de paiement

Les divers méthodes de paiement possibles choisies lors de la création de la conférence seront disponibles ici.

Confirmation

Cette étape affiche un récapitulatif des données saisies dans les étapes précédentes, ainsi qu'une case à cocher pour confirmer les conditions (si saisies au niveau de la conférence).

Si la liste d'attente est activée pour l'événement, l'utilisateur pourra envoyer le formulaire, puis :

- si l'événement est complet, il recevra simplement un e-mail lui indiquant qu'il est placé sur liste d'attente, (il est du ressort des administrateurs de la conférence de gérer la liste d'attente, et de **modifier le statut** pour les personnes concernées.)

Le contenu de cet e-mail est à définir lors de la création de la conférence.

Paiement

Si la méthode de paiement choisie est par "carte de crédit", le participant est invité à poursuivre à la prochaine étape.

La page de notre service de paiement s'ouvre alors et affiche un récapitulatif bref présentant le nom et le montant à payer. Un captcha de vérification est à introduire et les conditions de paiement à valider.

Le participant est ensuite redirigé vers le site de notre partenaire Datatrans pour effectuer le paiement à proprement parler et doit introduire les informations concernant sa carte de crédit.

La transaction est analysée par Datatrans. Si les informations sont correctes et qu'il n'y a pas de problème sur la transaction ou la carte, le paiement sera validé et transmis sur notre système qui passera votre statut à "payé" pour la conférence concernée.

Créé 2025-06-03 15:35:28 UTC par Claude Tolardo
Mis à jour 2025-06-17 15:40:52 UTC par Claude Tolardo