

PrintUNIL - Accès invités

Définition d'un utilisateur invité

Toute personne qui ne possède pas d'accès informatique UNIL est considérée comme un utilisateur invité sur le service PrintUNIL. Afin de pouvoir imprimer, copier ou scanner, il est nécessaire de posséder une adresse email personnelle et de suivre la procédure décrite ci-dessous. Les mêmes [conditions d'utilisation](#) sont appliquées à un utilisateur invité.

Un compte invité est supprimé après 1 an d'inactivité (si aucune impression, copie, ou scan n'a été effectué). En cas de suppression du compte, le solde des crédits d'impression est perdu.

Créer un compte invité

Pour créer un compte invité, vous devez posséder une adresse email personnelle et remplir [ce formulaire en ligne](#).

Imprimer, copier ou scanner sur PrintUNIL

Une fois votre compte invité créé, vous pourrez immédiatement vous connecter sur les imprimantes PrintUNIL avec le nom d'utilisateur et le mot de passe reçu par email.

- Pour imprimer des documents PDF, vous pouvez utiliser [ce formulaire en ligne](#).
- Pour copier ou scanner, vous pouvez vous connecter sur une imprimante PrintUNIL et choisir l'option de "Copie" ou "SCAN".

Acheter des crédits d'impression

Si vous le souhaitez, vous pouvez vous rendre à l'un des guichets ci-dessous et acheter des crédits d'impression.

1. Guichet de [la BCUL site de l'Unithèque](#)
2. Guichet de [la BCUL site de l'Internef](#)

3. Guichet de [la BCUL site Riponne](#)

4. Guichet de la [BiUM](#)

Tarifs

Prix	Crédit d'impression
CHF. 5.-	50 unités
CHF. 10.-	100 unités
CHF. 20.-	200 unités
CHF. 30.-	300 unités
CHF. 40.-	400 unités
CHF. 50.-	500 unités

Révision #10

Créé 18 décembre 2019 14:14:58 par Gilles Ritzmann

Mis à jour 1 juillet 2025 08:01:06 par Gilles Ritzmann