

La Repro

Le service de reprographie de l'UNIL est composée de professionnels du monde de la mise en page (PAO) et de l'impression qui produit pour la communauté UNIL.

Notre service vous accueille dans son Copy shop du campus de Dorigny (Anthropole 2088). Vous pourrez y relier vos documents, amenez vos projets à notre équipe de professionnels ou acheter des photocopiés UNIL.

Imprimer à la repro plutôt que sur sa petite imprimante jet d'encre ou laser est aussi un geste écoresponsable : notre service s'efforce d'utiliser les machines et les matériaux les plus doux pour la planète, et nos grandes lignes de production ont un rendement largement supérieur aux petites machines.

La repro est LE partenaire pour tous les besoins de l'UNIL en matière d'impression. Un partenaire tourné vers l'avenir, tant au niveau des services que des produits pensés pour (vous ?) permettre de faire la meilleure impression possible.

- [Doc publique](#)
 - [Horaires | Accès | Contact | Personnel](#)
 - [Infos pratiques](#)
 - [Liste de prix](#)
 - [Photocopiés](#)
 - [Prestations et services](#)
 - [Conditions générales](#)

Doc publique

Horaires | Accès | Contact | Personnel

La Repro

Utilisez nos nouveaux formulaires de commande en ligne pour vos commandes

Nous informons notre aimable clientèle que, du 28 juin au 17 août 2025, notre guichet sera fermé les après-midi en raison de la période estivale.

Adresse	Horaires du guichet	Horaires estivaux du guichet: du 28.06 au 17.08.2025
Bâtiment Anthropole Bureau 2088 UNIL-Chamberonne 1015 Lausanne Plan d'accès	Actuellement en vigueur Du lundi au vendredi, excepté les jeudis, fermé de 09h30 à 10h30: • 08h00 à 09h30 • 10h00 à 12h00 • 14h00 à 16h00 <u>Selon le calendrier académique de l'UNIL.</u>	Actuellement en vigueur Du lundi au vendredi, excepté les jeudis, fermé de 09h30 à 10h30: • 08h00 à 09h30 • 10h00 à 12h00 • Fermé les après-midis <u>Selon le calendrier scolaire de l'Etat de vaud.</u>

Horaires d'ouverture détaillés par jour.

En **rouge**: les horaires spéciaux qui diffèrent des autres jours.

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	08h00 à 09h30 10h00 à 12h00	08h00 à 09h30 10h00 à 12h00	08h00 à 09h30 10h00 à 12h00	08h00 à 09h30 10h30 à 12h00	08h00 à 09h30 10h00 à 12h00
Après-midi	14h00 à 16h00	14h00 à 16h00	14h00 à 16h00	14h00 à 16h00	14h00 à 16h00

Après-midi du 28/06 au 17/08	Fermé	Fermé	Fermé	Fermé	Fermé
---------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Les paiements à La Repro se font de préférence avec la [Campus card](#), par carte bancaire ou avec TWINT.

La Campus Card peut être chargée à l'aide la [borne de chargement](#) ou par [versement en ligne](#)

Nous attirons votre attention qu'il n'est pas possible de payer à l'aide des crédits d'impression à La Repro.

Équipe de La Repro (par ordre alphabétique)

Pour toute commande ou demande, veuillez utiliser [nos formulaires en ligne](#) plutôt que de passer par téléphone, s'il vous plaît. En effet, nous sommes souvent occupé·e·s avec la clientèle ou en production. Merci de votre compréhension.

Prénom et Nom	Fonction
Joël Brechbühl	Imprimeur
Fabien Cardinaux	Polygraphe
Roxane Comé	Reprographe
Léa Fernandes	Apprentie polygraphe
Patrice Fumasoli	Responsable de la division DSSH (Ci)
Jérôme Sébastien Noverraz	Informaticien
David Strummiello	Responsable du service Reprographie

Infos pratiques

Pour toute commande ou demande, veuillez utiliser **[nos formulaires en ligne](#)** plutôt que de passer par téléphone, s'il vous plaît. En effet, nous sommes souvent occupé·e·s avec la clientèle ou en production. Merci de votre compréhension.

Nous informons notre aimable clientèle que, du 28 juin au 17 août 2025, notre guichet sera fermé les après-midi en raison de la période estivale.

Type de fichier demandé pour toute demande d'impression:

- **PDF exclusivement**

Nous ne prenons pas en charge les fichiers ouverts, natifs, tels que:
Word, Excel, PowerPoint, etc. car ils sont instables d'un ordinateur à un autre.

Si vous avez travaillé votre document sur un logiciel graphique, nous demandons des traits de coupe ainsi qu'un débord de 2-3 mm sur tous les côtés.

Pour les commandes via le formulaire en ligne, assurez-vous que le fichier PDF ou l'ensemble des pièces jointes ne dépasse pas 20 Mo. Si le fichier est trop volumineux, veuillez l'uploader sur un site de transfert tel que [Swisstransfer](#), puis indiquer le lien de récupération dans le formulaire.

Si tout se passe bien, vous recevrez un numéro de ticket dans les 5 à 10 minutes suivant l'envoi du formulaire. Ce numéro est généré automatiquement par notre système de commande.

Fichier demandé pour les cahiers:

le document doit se présenter pages par pages (si vous avez un total de 40 pages, nous devons voir 40 pages au total, par-exemple);

la totalité des pages doit correspondre à un multiple de 4;

la première page du fichier sera la couverture (1ère de couverture), la deuxième page (2e de couverture) le verso de la page principale;

la dernière page du fichier (4e page de couverture) sera le dos du cahier et l'avant-dernière sa face intérieure (3e page de couverture);

si le fichier a été préparé par un professionnel, nous demandons les traits de coupe sur toutes les pages et le débordant de 3mm de chaque côté sur toutes les pages

Relier mon mémoire ou thèse à La Repro.

Selon la période de l'année et la charge de travail, La Repro ne pourra pas systématiquement prendre en charge l'impression des mémoires et des thèses. Par conséquent, vous pouvez imprimer votre mémoire ou thèse à l'aide des [PrintUNIL](#) ou une autre imprimante et de les faire relier à La Repro selon [nos horaires d'ouverture](#).

Nous proposons [deux-trois types de reliure](#) dans le cas où vous viendriez avec vos copies déjà imprimées:

Nous vous conseillons de garder vos feuilles bien à plats pour toute reliure afin d'optimiser le résultat.

Afin d'éviter les erreurs, nous vous remercions de bien séparer les différents jeux (exemplaires) de votre mémoire ou thèse en les décalant en quinconce ou en utilisant une feuille de couleur. Cela simplifiera la prise en charge et nous permettra de réaliser les reliures dans les meilleures conditions et sans erreurs. Lors de votre venue au guichet, n'oubliez pas de préciser la quantité de jeux à relier.

Le délai pour relier vos mémoires ou thèses au guichet se fera sur place, dans le cas où la quantité est raisonnable (< 10 exemplaires).

Posters > en cas de commande groupées (de plusieurs posters), marche-à-suivre:

Lors de votre commande, veuillez utiliser notre [formulaire en ligne](#) et non pas répondre à un e-mail de correspondance.

Tous vos posters (au format [PDF](#)) doivent être placés dans un seul et unique dossier, puis compressés en un fichier zip (.zip), que vous nous transmettez. Idéalement, nous demandons que tous les fichiers soient coordonnés par une seule personne de contact, qui pourra nous envoyer l'ensemble des posters en une seule fois.

Si votre dossier zippé dépasse 20 Mo, vous pouvez uploader votre fichier sur un site de transfert, tel que [Swisstransfer](#), et indiquer le lien de téléchargement dans le formulaire.

Si nous recevons correctement votre commande, un numéro de ticket vous sera automatiquement attribué par notre système dans un délai maximum de dix minutes. Si vous ne recevez pas de numéro de ticket dans ce délai, cela signifie que nous n'avons pas reçu votre commande. Dans ce cas, veuillez nous contacter rapidement pour vérifier la situation.

Pour information, pour ce type de commandes groupées, nous conservons systématiquement une marge blanche de 5 mm tout autour, et cela est valable pour tous les posters de présentation. Nous utilisons du papier mat, qui offre une qualité optimale pour les posters de présentation (lecture, qualité des images, etc.).

Rappel : nous acceptons exclusivement des fichiers [PDF](#).

Imprimer et relier mon mémoire ou thèse à La Repro.

- [Prix](#)
 - [Renseignements techniques](#)
 - [Conditions générales](#)
 - [Commander via le formulaire > Mémoires](#)
 - [Commande via le formulaire > Thèses](#)
-

Les retraits, livraison ou expédition faites par La Repro.

Les retraits, livraison ou expédition de vos commandes peuvent se faire de la façon suivante à La Repro:

- Les retraits de commandes peuvent se faire au guichet de La Repro selon [nos horaires d'ouverture](#).
 - Par courrier interne si vous avez une adresse de bureau au sein du campus de l'UNIL à 1015 Lausanne. Dans ce cas, le règlement se fait soit par Imputation interne (Facultés, Instituts, services centraux, Direction, etc.) ou sur facture externe (facture externe = commande non prise en charge par l'UNIL et adresse de facturation extérieure à l'UNIL).
 - Par voie postale. Dans ce cas, nous avons besoin de l'adresse complète de facturation. Le envois se vont généralement en Prioritaire et contre signature en cas de commande personnelle, importante et volumineuse, à vos frais (exception faite pour les envois sur le site d'UNIL Sion).
-

Je souhaite imprimer un poster.

- [Prix](#)
- [Renseignements techniques](#)
- [Conditions générales](#)
- [Commander via le formulaire](#)

La Repro imprime notamment les formats standards suivants:
A2, A1, A0, F4 (pour les impressions avec franc-bord / coupes franches).

La largeur maximale d'impression est de 1067 mm (environ 1 mètre), et la longueur maximale peut atteindre 30 mètres.

Sur toile, la longueur maximale de coupe franche est de 160 cm.

La Repro est également en mesure d'imprimer des formats spécifiques allant jusqu'à 1040 mm de largeur et plus de 160 cm de longueur (jusqu'à 30 mètres), sur papier mat exclusivement.

Veuillez toutefois noter que pour les longueurs supérieures à 160 cm, la coupe franche (franc-bord) ne peut pas être parfaitement régulière (environ 2mm de liseré/marge blanche sur les parties longues) et n'est pas garantie.

Type de fichier à fournir pour toute commande à La Repro:

Pour votre demande, nous demandons un fichier [PDF](#) avec les caractéristiques suivantes, s'il vous plaît:

- PDF en haute résolution
- Le fichier doit se présenter pages par pages
- Traits de coupe sur toutes les pages (exceptées pour les mémoires, thèses, etc.)
- Débordant de minimum 3 mm présent sur chaque côté et sur toutes les pages. (excepté pour les mémoires, thèses, etc.)

Si votre fichier dépasse 20 Mo, veuillez le transmettre via un lien de téléchargement, tel que [swisstransfer](#), et indiquer le lien de récupération dans le [formulaire en ligne](#).

Je souhaite imprimer des badges.

Si lors d'un événement, vous avez besoin de badges, les points ci-dessous vous aideront quant à leur bonne préparation.

1) Avant tout, il est possible de trouver du matériel auprès de la [boutique](#) UNICOM, comme des [lanières bleues](#) ou [lanières orange](#) avec un plastique au bout afin d'y insérer votre badge. Nous vous conseillons de [contacter la boutique](#) afin d'avoir le format exact de la pochette pour prévoir le bon format du badge;

2) Le point 1) ci-dessus évoque donc l'importance de préparer le badge directement au bon format et de son orientation (en portrait ou en paysage) ainsi que la solution d'accroche.

3) Il est également important de savoir si le badge sera préparé par vos soins ou si vous aurez besoin [des services de La Repro](#). Dans le cas où le graphisme du badge serait unique pour tous les participants, à l'exception de variables, tels que le prénom, nom, provenance, etc. vous pouvez préparer les différents éléments sur le badge et laisser suffisamment de place pour y faire figurer le nom/prénom/provenance, etc. des personnes. Il y aura probablement de nombreux noms,

prénoms, etc. différent. Pour préparer la fusion de données de façon optimale, il est recommandé de préparer votre liste sur un fichier Excel et de prévoir une colonne par élément. Par exemple: une colonne pour le prénom, une autre colonne pour le nom, une colonne différente pour la provenance, etc.

4) Concernant la préparation de votre badge, une fois le "gabarit" prêt avec la présence des différents logos présents, il faut prévoir les différents champs pour la Fusion de données (prénom, nom, etc.). Pour cela, vous aurez besoin de fichier graphique du badge réalisé sur [InDesign](#), par exemple et de la liste de votre fichier Excel enregistré au format .txt (séparateur : tabulation)

[Vous trouverez de l'aide pour cette réalisation de base et fusion de données sur InDesign en consultant ce tutoriel](#)

5) Concernant la préparation du badge, La Repro vous recommande que les différents éléments importants, comme les logos, le texte, la mention du nom, prénom, etc. ne doivent pas être trop proches du bord. Pour cela, nous vous recommandons un espace minimum de 7mm entre le bord du badge et le premier élément graphique ou texte.

6) Si vous avez besoin d'un devis, La Repro aura besoin d'avoir des informations suivantes:

6.1. Est-ce que le badge sera réalisé par vos soins ou désirez-vous une [assistance de La Repro](#)? (Veuillez prendre note que La Repro ne s'occupera pas de la réalisation de la liste sur Excel - celle-ci, la base de données, doit être fournie par vos soins).

6.2 Le format final du badge (dans ce cas, il faut d'abord définir le système d'accrochage (Lanière, perforation, etc.)

6.3 Le mode d'impression du badge: que recto ou recto/verso?

6.4 La colorimétrie: est-ce que le badge est imprimé en couleurs ou en noir et blanc?

6.5 La quantité: combien de badges avez-vous besoin au final?

6.6 Le délai de réalisation entre la date de remise du fichier prêt à être imprimé et la date souhaitée de livraison

7) Si besoin, vous avez la possibilité de prendre rendez-vous pour discuter de votre projet selon les informations présentes sur cette [page](#).

Mode d'encaissement au guichet de La Repro:

Les paiements à La Repro se font de préférence avec la [Campus card](#), par carte bancaire ou avec TWINT.

La Campus Card peut être chargée à l'aide la [borne de chargement](#) ou par

[versement en ligne](#)

Nous attirons votre attention qu'il n'est pas possible de payer à l'aide des crédits d'impression à La Repro.

Séminaires pour les sections de la Faculté des Lettres

Les séminaires pour les sections de la Faculté des Lettres sont pris en charge par la Faculté à condition que le mode d'impression soit en **A4, noir-blanc, recto-verso** et **une agrafe sur le coin en haut à gauche**.

Si vous désirez un séminaire en couleurs, qu'il soit recto ou recto-verso, celui-ci sera à vos frais. Il en va de même pour les séminaires noir-blanc que recto.

Pour toute demande d'impression de votre séminaire à La Repro, merci d'utiliser notre [formulaire de commande en ligne destiné aux séminaires](#).

- un fichier PDF au format A4
- préciser quantité désirée
- préciser la section de votre institut
- ainsi que le délai souhaité (minimum un jour ouvrable)

Séminaires	Noir et blanc	Couleurs
A4 - recto/verso	Prise en charge par la Faculté	A vos frais
A4 - recto	A vos frais	A vos frais

[Vous pouvez consulter le coût des copies en consultant le tableau ici.](#)

Demande d'impression pour des examens

Pour toute demande d'impression d'examens à La Repro, merci de nous transmettre les informations ci-dessous en commandant par e-mail sur: repro@unil.ch

- un fichier PDF au format A4
- préciser la quantité désirée
- préciser la Faculté (avec les numéros d'imputation interne: N° du centre de coûts SAP, N° du Fonds SAP, évent. N° de l'Ordre interne).
- ainsi que le délai souhaité (minimum 1 à 3 jours ouvrables, selon la quantité désirée)

Ainsi que:

- **Le mode de reliure:**

- une agrafe sur le coin en haut à gauche?
- reliure en piqué pli, comme une brochure = format ouvert A3, format fermé A4
- deux agrafes sur le côté gauche = sur les feuilles A4 directement (Attention à ne pas confondre avec le mode piqué pli ci-dessus)

- **Mode d'impression:**

- Noir et blanc?
- Couleurs?

- **Autres spécificités:**

- Est-ce que l'impression de votre examen nécessite un mélange du même examen (= porte documents)

[Vous pouvez consulter le coût des copies en consultant le tableau ici.](#)

Demande d'impression pour des examens

Pour toute demande d'impression d'examens à La Repro, merci de nous transmettre les informations ci-dessous en commandant par e-mail sur: repro@unil.ch

Informations générales demandées lors de la commande:

- un fichier **PDF** au format **A4**;
- préciser la **quantité** désirée;
- préciser la Faculté (avec les numéros d'imputation interne: N° du centre de coûts SAP, N° du Fonds SAP, évent. N° de l'Ordre interne). Si vous ne disposez pas de ces informations lors de la commande, vous pourrez toujours nous les fournir ultérieurement, soit une fois la demande d'impression terminée et récupérée/livrée;
- ainsi que le **délai souhaité** (minimum 1 à 3 jours ouvrables, selon la quantité désirée)

Ainsi que, important:

- **Le mode de reliure:**

- une agrafe sur le coin en haut à gauche?
- reliure en piqué pli, comme une brochure = format ouvert A3, format fermé A4?
- deux agrafes sur le côté gauche = sur les feuilles A4 directement (Attention à ne pas confondre avec le mode piqué pli ci-dessus) ?

- **Mode d'impression:**

- Recto uniquement?
- Recto/Verso?
- Noir et blanc?
- Couleurs? (Qu'en cas d'absolue nécessité! Attention: [les coûts sont plus élevés](#) et les

délais un peu plus longs)

- **Pour les examens HEC:**

- Mentionner le/s nom/s du/des professeurs à qui sont destinés ces examens ?
- Préciser si l'impression de votre examen nécessite un mélange du même examen (= porte documents) ?

[Vous pouvez consulter le coût des copies en consultant le tableau ici.](#)

Petit guide pour vos réalisations graphiques.

- Vous pouvez utiliser [Affinity Publisher](#) si vous êtes employé•e•s ou partenaires de l'UNIL. Si vous avez besoin de ressources, vous avez des cours offerts par le Centre informatique [en suivant ce lien sur Affinity](#).
En tant qu'employé•e•s de l'UNIL ou partenaires, vous pouvez consulter les [e-learnings de LinkedIn gratuitement et en accès premium illimité](#).
 - Vous trouverez [la charte graphique de l'UNIL](#).
 - Vous pouvez générer les logos de votre unité UNIL (Faculté, Institut, Services centraux, etc. sur [UNILOGO](#)
 - Les polices utilisées pour l'usage corporate de l'UNIL sont la Platelet Thin pour les titres principaux, la Frutiger Light pour les textes et la Frutiger Bold pour les titres des textes.
-

Liste de prix

Pour toute commande ou demande, veuillez utiliser [nos formulaires en ligne](#) plutôt que de passer par téléphone, s'il vous plaît. En effet, nous sommes souvent occupé·e·s avec la clientèle ou en production. Merci de votre compréhension.

Nous informons notre aimable clientèle que, du 28 juin au 17 août 2025, notre guichet sera fermé les après-midi en raison de la période estivale.

Produits numériques prédéfinis par La Repro

du format carte de visite au format A3.

Nos tarifs sont actuellement en cours de révision. Il est possible que certaines des indications ci-dessous ne soient pas entièrement à jour. Nous vous encourageons à demander un devis afin d'éviter toute mauvaise surprise.

Désignation	Format	Mode d'impression	Colorimétrie	Gr.	Type de papier	Prix à la pièce TTC
Affiche	A3	Recto	Couleurs	120gr.	mat	0,50.-
Affiche	A3	Recto/Verso	Couleurs	120gr.	mat	0,80.-
Affichette	A4	Recto	Couleurs	120gr.	mat	0,30.-
Affichette	A4	Recto/Verso	Couleurs	120gr.	mat	0,45.-
Flyers	A5	Recto	Couleurs	200gr.	mat	0,30.-
Flyers	A5	Recto/Verso	Couleurs	200gr.	mat	0,35.-
Flyers	A6	Recto	Couleurs	250gr.	mat	0,25.-
Flyers	A6	Recto/Verso	Couleurs	250gr.	mat	0,30.-

Flyers	A7	Recto	Couleurs	200gr.	mat	0,20.-
Flyers	A7	Recto/Verso	Couleurs	200gr.	mat	0,25.-
Carte de visite	85x55mm	Recto	Couleurs	300gr.	mat	0,35.-
Carte de visite	85x55mm	Recto/Verso	Couleurs	300gr.	mat	0,40.-
Dépliant, 4p, 2v.	A3 > A4	Recto/Verso	Couleurs	250gr. (por.)	mat	1,25.-
Dépliant, 4p, 2v.	A4 > A5	Recto/Verso	Couleurs	200gr (por.) 250gr (obl.)	mat	0,65.-
Dépliant, 4p, 2v.	A5 > A6	Recto/Verso	Couleurs	250gr.	mat	0,50.-
Dépliant, 6p, 3v.	A5 (portrait)	Recto/Verso	Couleurs	200gr.	mat	1,15.-
Dépliant, 3p, 6v.	A4 (99x210mm)	Recto/Verso	Couleurs	160gr.	mat	0,65.-

[Accéder au formulaire de commande en ligne pour les produits présentés dans le tableau ci-dessus.](#)

Des frais de prises en charge peuvent s'appliquer selon la présentation du fichier fourni (PDF) ou lors d'éventuels légers ajustements (de 1.- à 4.- pour les produits ci-dessus).

Impression numérique

Nos tarifs sont actuellement en cours de révision. Il est possible que certaines des indications ci-dessous ne soient pas entièrement à jour. Nous vous encourageons à demander un devis afin d'éviter toute mauvaise surprise.

Format	Mode d'impression	Colorimétrie	Papier par défaut	Prix à la pièce / face
A4	Recto	Noir/Blanc	80gr. mat	0,10.-
A4	Recto-Verso	Noir/Blanc	80gr. mat	0,10.-
A4	Recto	Couleurs	80gr. mat	0,40.-

A4	Recto-Verso	Couleurs	80gr. mat	0,40.-
A3	Recto	Noir/Blanc	80gr. mat	0,15.-
A3	Recto-Verso	Noir/Blanc	80gr. mat	0,20.-
A3	Recto	Couleurs	80gr. mat	0,50.-
A3	Recto-Verso	Couleurs	80gr. mat	0,80.-

Grand format | Posters

du format A2 jusqu'à 1m de large et 30m de long.

La largeur maximale d'impression est de 1m (soit 1067mm environ).
 La longueur maximale peut être de 30m.
 Sur toile, la longueur maximale de coupe franche est de 130cm.

Format	Format en mm	Mode d'impression	Colorimétrie	Papier par défaut	Prix à la pièce	Délai
A2	420x594	Recto	NB + Couleurs	Papier blanc mat	5.- pour 1ex, 4.- dès 2ex.	1 à 2 jours
A2	420x594	Recto	NB + Couleurs	Toile (pliage ok)	12.- pour 1ex, 10.- dès 2ex.	3 à 4 jours
A1	594x841	Recto	NB + Couleurs	Papier blanc mat	10.- pour 1ex, 8.- dès 2ex.	1 à 2 jours
A1	594x841	Recto	NB + Couleurs	Toile (pliage ok)	24.- pour 1ex, 20.- dès 2ex.	1 à 2 jours
A0	841x1189	Recto	NB + Couleurs	Papier blanc mat	15.- pour 1ex, 12.- dès 2ex.	1 à 2 jours
A0	841x1189	Recto	NB + Couleurs	* Toile (pliage ok)	36.- pour 1ex, 30.- dès 2ex.	1 à 2 jours
F4	895x1280	Recto	NB + Couleurs	Papier blanc mat	20.- pour 1ex, 16.- dès 2ex.	2 à 3 jours
F4	895x1280	Recto	NB + Couleurs	Toile (pliage ok)	48.- pour 1ex, 40.- dès 2ex.	2 à 3 jours

" U4 "	1067x1509	Recto	NB + Couleurs	Papier blanc mat	25.- pour 1ex, 20.- dès 2ex.	3 à 4 jours
" U4 "	1067x1509	Recto	NB + Couleurs	Toile (pliage ok)	60.- pour 1ex, 50.- dès 2ex.	3 à 4 jours
Autre format: Mètre linéaire		Recto	NB + Couleurs	Papier blanc mat	20.- le mètre/linéaire	2 à 4 jours
Autre format: Mètre linéaire		Recto	NB + Couleurs	Toile (pliage ok)	40.- le mètre/linéaire	3 à 4 jours
Boîte en carton A4					5.-	Immédiat

Accéder au formulaire de commande en ligne pour commander les produits présentés dans le tableau ci-dessus.

- **La Repro imprimera avec 5mm de marges blanches dans les cas suivants:**
Délais serrés • Sujets allant trop proche du bord • Posters scientifiques • U4
- **La Repro coupera vos posters francs-bords dans les cas suivants:**
Demandes internes UNIL • Délais raisonnables
- **Pour les posters imprimés sur Toile, notamment pour les formats A0, A1 et A2:**
Nous proposons une boîte en carton A4 afin de protéger et de transporter votre poster sans l'abîmer. Le coût de la boîte en carton est de 5.- (à spécifier au moment de la commande du poster)

Reliures

Reliure en cahier agrafé (piqué-pli)	0,50.-	Fait par La Repro en production	Délai: de 1 à 5 jours ouvrables selon volume et charge de travail
Anneaux plastiques écologiques – Transparent: <u>non</u> fourni – Couleurs disponibles: blanc ou noir – Arrière cartonné: blanc ou noir	3.-	Vente uniquement + démo pour un exemplaire (sans transparent)	Délai: immédiat au guichet

<p>Anneaux plastiques (vente uniquement)</p> <p>– Transparent: fourni</p> <p>– Couleurs disponibles: blanc ou noir</p> <p>– Arrière cartonné: blanc ou noir</p>	4.-	Vente uniquement + démo pour un exemplaire	Délai: immédiat au guichet
<p>Anneaux plastiques (services)</p> <p>– Transparent: non fourni</p> <p>– Couleurs disponibles: blanc ou noir</p> <p>– Arrière cartonné: blanc ou noir</p>	5.-	Vente + fait par La Repro (prix à l'unité)	Délai: de 1 à 10 jours selon quantité.
<p>Bande thermique écologique</p> <p>– Transparent: non fourni</p> <p>– Couleurs disponibles: blanc, noir, bleu...</p> <p>– Arrière cartonné: blanc ou noir</p>	2.-	Sans transparent - Fait à La Repro au guichet.	Délai: immédiat à 1 jour ouvrable
<p>Bande thermique écologique</p> <p>– Transparent: non fourni</p> <p>– Couleurs disponibles: blanc, noir, bleu...</p> <p>– Arrière cartonné: blanc ou noir</p>	2,50.-	Sans transparent - Fait à La Repro au guichet.	Délai: immédiat à 1 jour ouvré
<p>Bande thermique classic</p> <p>– Transparent: fourni</p> <p>– Couleurs disponibles: blanc, noir, bleu...</p> <p>– Arrière cartonné: blanc ou noir</p>	3.-	Avec transparent - Fait à La Repro au guichet.	Délai: immédiat à 1 jour ouvrable
<p>Bande thermique classic avec impression de la couverture sur papier épais</p> <p>– Transparent: fourni</p> <p>– Couleurs disponibles: blanc, noir, bleu...</p> <p>– Arrière cartonné: blanc ou noir</p>	3,50.-	Avec transparent - Fait à La Repro au guichet.	Délai: immédiat à 2-3 jours ouvrés
<p>Dos-carré-collé pour mémoires et thèses</p>	6.-	Fait par La Repro en production.	Délai: de 2 à 5 jours ouvrables selon volume et charge de travail

Dos-carré-collé en ligne de production	3.-	Dégressifs. Fait par La Repro en prod.	Délai: de 2 à 5 jours ouvrables selon volume et charge de travail
Dos-carré-collé en ligne de production (dès 50 ex.)	1.-	Fait par La Repro en prod.	Délai: de 2 à 6 jours ouvrables selon volume et charge de travail

Finitions

Agrafage sur le coin en haut à gauche	0,00.-	Par La Repro, en production	Si possible selon la quantité de feuilles
Deux agrafes sur le côté gauche	0,00.-	Par La Repro, en production	Attention: il ne s'agit pas d'une reliure en piqué-pli (à ne pas confondre)
Coupe massicot par 100 feuilles	2.-	Par La Repro, en production	
Rainage ou Pliage	0,05.-	pièce, par La Repro, en production	
Rainage et Pliage	0,10.-	pièce, par La Repro, en production	
Micro-perforations	0,15.-	pièce, par La Repro, en production	
Plastification A4	2.-	pièce, prestation de guichet	Délai: immédiat à 1 jour ouvrable
Plastification A3	4.-	pièce, prestation de guichet	Délai: immédiat à 1 jour ouvrable
Trous classeur par 100 feuilles	2.-		

PAO / Mise en pages

Prise en charge de fichier non standard sur la base d'un fichier PDF fourni par vos soins	5.-	Délai: 1 à 2 jours ouvrables.
Prise en charge et préparation de fichier à l'impression sur la base d'un fichier PDF fourni par vos soins	10.-	Délai: 1 à 3 jours ouvrables.
* Reprise de fichier d'une mise en pages déjà existante	20.-	Délai: 3 à 6 jours ouvrables.
* Mise en pages d'une face (Affiche, flyer, que recto)	50.-	Délai: 6 à 10 jours ouvrables.

* Mise en pages de deux faces (Flyer, recto-verso)	100.-	Délai: 6 à 10 jours ouvrables.
* Mise en pages de quatre faces (Dépliant)	150.-	Délai: 10 à 20 jours ouvrables.
* Mise en pages de 6 faces (Dépliant)	200.-	Délai: 10 à 20 jours ouvrables.

[Sous réserve de disponibilité du service.](#)

Mémoires et Thèses

Le tableau ci-dessous vous aidera à estimer le coût d'un exemplaire

Nos tarifs sont actuellement en cours de révision. Il est possible que certaines des indications ci-dessous ne soient pas entièrement à jour. Nous vous encourageons à demander un devis afin d'éviter toute mauvaise surprise.

	Mémoires	Thèses
Impression A4 noir et blanc	Prix dès 100 pages 0,10.- la feuille recto/verso 0,07.- la page recto noir-blanc	Prix dès 100 pages 0,10.- la feuille recto/verso 0,07.- la page recto noir-blanc
Impression A4 couleurs	0,40.- la feuille recto/verso soit 0,20.- la page recto couleurs	0,40.- la feuille recto/verso soit 0,20.- la page recto couleurs
Reliure par bande thermique <ul style="list-style-type: none"> • SANS transparent à l'avant (+écolo) • Délai + rapide Conseillés pour les mémoires et les thèses de relecture (sans imprimatur)	2.- par reliure <ul style="list-style-type: none"> • SANS transparent à l'avant (+écolo) • Délai + rapide 	2.- par reliure <ul style="list-style-type: none"> • SANS transparent à l'avant (+écolo) • Délai + rapide
Reliure par bande thermique <ul style="list-style-type: none"> • AVEC transparent à l'avant • Délai + rapide Conseillés pour les mémoires et les thèses de relecture (sans imprimatur)	3.- par reliure <ul style="list-style-type: none"> • AVEC transparent à l'avant • Délai + rapide 	3.- par reliure <ul style="list-style-type: none"> • AVEC transparent à l'avant • Délai + rapide

Reliure en dos carré collé <ul style="list-style-type: none"> • Délai + long Conseillés pour les thèses avec imprimatur ou pour les mémoires avec un délai <u>raisonnable</u>	6.- par reliure* <u>Attention, il faut prévoir un délai plus long selon la disponibilité du service</u>	6.- par reliure 1.- par reliure dès 50 ex.
---	---	---

• **Accéder aux formulaires pour commander:**

- [un mémoire](#)
- [une thèse](#)

Pour les mémoires ou les thèses, vous avez la possibilité de passer à La Repro avec vos feuilles déjà imprimées pour les faire relier. Dans le cas où vous souhaiteriez que votre mémoire ou thèse soit imprimée (et relier) par notre service de reprographie, nous vous prions de prendre connaissances de nos [conditions générales](#) et notamment de [la priorité des travaux](#).

Fichier Excel

Pour info, La Repro utilise ce fichier: [Devis_repro_25.xlsm](#) au format Excel, pour calculer les demandes d'impressions courantes.

Polycopiés

Pour toute commande ou demande, veuillez utiliser [nos formulaires en ligne](#) plutôt que de passer par téléphone, s'il vous plaît. En effet, nous sommes souvent occupé-e-s avec la clientèle ou en production. Merci de votre compréhension.

Nous informons notre aimable clientèle que, du 28 juin au 17 août 2025, notre guichet sera fermé les après-midi en raison de la période estivale.

Les paiements à La Repro se font de préférence avec la [Campus card](#), par carte bancaire ou avec TWINT.

La Campus Card peut être chargée à l'aide la [borne de chargement](#) ou par [versement en ligne](#)

Nous attirons votre attention qu'il n'est pas possible de payer à l'aide des crédits d'impression à La Repro.

FBM

.	Prof.	Prix
---	-------	------

HEC

1ère année	Prof.	Prix	Disponibilité
------------	-------	------	---------------

3ème année	Prof.	Prix	Disponibilité
------------	-------	------	---------------

Droit des sociétés	G. Mustaki	17.-	☐
--------------------	------------	------	---

Master	Prof.	Prix	Disponibilité
--------	-------	------	---------------

Droit commercial	A. Richa	35.-	□
Le gouvernement d'entreprise	G. Mustak	30.-	□

Lettres

Français	Prof.	Prix	Disponibilité
Approche critique du texte médiéval - semestre d'automne	A. Corbellari	15.-	□
Approche critique du texte médiéval - semestre de printemps	A. Corbellari	10.-	□
Introduction à la littérature comparée : histoire et théorie	M. Kondrat	22.-	
Introduction à la littérature du Moyen-Âge et de la Renaissance (XIe au XVIe siècle) - Roman de Renart	A. Corbellari	8.-	□
Introduction à l'analyse linguistique - cours	R. Mahrer	8.-	□
Introduction à l'analyse linguistique - TP	R. Mahrer	3.-	
Introduction à l'ancien français I et II	S. Maffei Boillat	7.-	□
Introduction à l'histoire de l'Égypte Ancienne	G. Lenzo	10.-	□
Introduction à l'histoire littéraire - dossier de textes BA I	M. Caraion & L. Michel	6.-	□
Histoire Littéraire XI-XVI	L. Ding	8.-	□
Mensonges et crédulité - séminaire d'histoire littéraire BA2	M. Escola	16.-	□
Trois mémorialistes du XVIIe siècle	M. Escola	10.-	□
Villes réelles, villes rêvées	A. Sultan	8.-	□

Anglais	Prof.	Prix	Disponibilité
Germanic ethos and christian faith in anglo-saxon poetry	J. Vuille	8.-	□
The anchoress and the manuscript	J. Vuille	17.-	□
The romance of Tristan	C. Putzo	23.-	□
Travel writing in old and Middle English literature, and beyond	D. Renevey	18.-	□

Allemand	Prof.	Prix	Disponibilité
----------	-------	------	---------------

Einführung in die Literatur und Kultur des deutschsprachigen Mittelalters	C. Putzo	6.-	□
Literaturgeschichte im Überblick	H. von Arburg	10.-	□
Prosa und Hörspiel - Dossier 1	R. Leucht	6.-	□

Histoire	Prof.	Prix	Disponibilité

SSP

.	Prof.	Prix	Disponibilité
Introduction à la recherche : vote, abstention et rapport au politique	A. Pilotti, H. Rayner & S. Smaoui	30.-	□
Introduction à la science politique - cours	O. Filleule	32.-	□
Introduction à la science politique - séminaire d'automne	A. Dafflon, N. Lenci & S. Smaoui	25.-	□
Introduction à la science politique - séminaire printemps	A. Dafflon, N. Lenci & S. Smaoui	22.-	□
Sociologie général II - Théorie du Pouvoir	O. Voirol & M. Piraud	15.-	□

FTSR

.	Prof.	Prix
---	-------	------

Droit

1ère	Prof.	Prix	Disponibilité
Droit constitutionnel I - cours (1er semestre)	V. Martenet	10.-	□

1ère		Prof.	Prix	Disponibilité
Droit constitutionnel - cours (2nd semestre)		V. Martenet	8.-	☐
Droit constitutionnel I - recueil de textes		V. Martenet	18.-	☐
Droit international public - recueil de textes		E. Schmid & A. Ziegler	8.-	☐
Droit des obligations I - recueil d'arrêts		L. Bieri	8.-	☐

2ème		Prof.	Prix	Disponibilité
Droit constitutionnel II - recueil de textes		V. Martenet	17.-	☐
Droit des obligations II - cours		A. Morin	22.-	☐
Recueil de jurisprudence vol. 1 (droit des obligation II)		A. Morin	28.-	☐
Recueil de jurisprudence vol. 2 (droit des obligation II)		A. Morin	20.-	☐

3ème		Profs	Prix	Disponibilité
Droit commercial I - partie 1		J-L. Chenaux	10.-	☐
Droit commercial I - partie 2		J-L Chenaux	6.-	☐
Droit des poursuites et faillites		H. Peter	17.-	☐

Master		Profs	Prix	Disponibilité
Droit fiscal du patrimoine		Y. Noël	25.-	☐
International human rights law		E. Schmid	20.-	☐
Master en droit privé et fiscal du patrimoine		J-P. Krafft	35.-	☐
Protection international des droits humains		E. Schmid	20.-	☐

GSE

.		Prof.	Prix	Disponibilité
Méthodes quantitative I et II		F. Bavaud	20.-	☐
Méthodes quantitative III		F. Bavaud	10.-	☐

Prestations et services

Pour toute commande ou demande, veuillez utiliser **[nos formulaires en ligne](#)** plutôt que de passer par téléphone, s'il vous plaît. En effet, nous sommes souvent occupé·e·s avec la clientèle ou en production. Merci de votre compréhension.

Nous informons notre aimable clientèle que, du 28 juin au 17 août 2025, notre guichet sera fermé les après-midi en raison de la période estivale.

DESCRIPTION DU SERVICE

Le service de reprographie de l'UNIL est composé de professionnels de la publication assistée par ordinateur (PAO) et de l'impression qui produit pour la communauté UNIL:

- supports de communication (posters, flyers, cartes de visites, ...)
- supports didactiques (polycopiés UNIL, livres de poche à la demande,)
- impression de masse en noir-blanc et couleur
- finitions (des anneaux plastique au livre de poche)
- services PAO

Notre service vous accueille dans son Copy shop du campus de Dorigny (Anthropole 2088). Vous pourrez y relier vos documents, amenez vos projets à notre équipe de professionnels ou acheter des polycopiés UNIL.

Imprimer à la repro plutôt que sur sa petite imprimante jet d'encre ou laser est aussi un geste écoresponsable : notre service s'efforce d'utiliser les machines et les matériaux les plus doux pour la planète, et nos grandes lignes de production ont un rendement largement supérieur aux petites machines.

La repro est LE partenaire pour tous les besoins de l'UNIL en matière d'impression. Un partenaire tourné vers l'avenir, tant au niveau des services que des produits pensés pour (vous ?) permettre de faire la meilleure impression possible.

IMPRESSION

- [Numérique: en couleurs et en noir et blanc, jusqu'au format A3.](#)

- [Jet d'encre pour les posters grands formats dès le format A2 jusqu'à 1m de large et 30m de long.](#)

IMPRESSION



**Numérique: en couleurs
et en noir et blanc,
jusqu'au format A3**



**Jet d'encre pour les
posters grands
formats dès le
format A2 jusqu'à
1 m de large et
30 m de long**

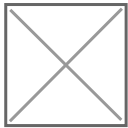
POSTERS

- [Impression sur papier mat ou sur support toile](#)
- [Largeur maximale d'impression: 1m - Longueur maximale: 30m.](#)

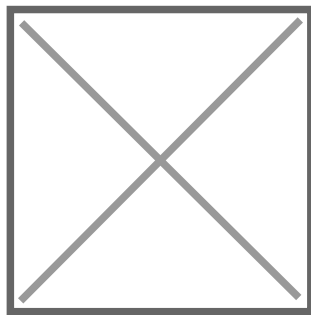
FINITION

- [Agrafage](#)
- [Pliage](#)
- [Rainage](#)
- [Plastification](#)
- [Coupe massicot](#)
- [Trous classeur](#)
- [Pelliculage pour couverture de livres d'édition](#)
- [Micro-Perforation](#)

RELIURES



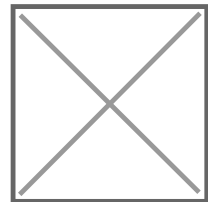
Anneaux plastiques avec couverture en plastique et dos en carton



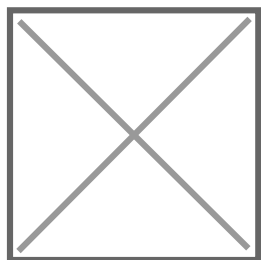
Dos toilé avec couverture en plastique et dos en carton



Dos carré collé avec couverture 250gr/m²

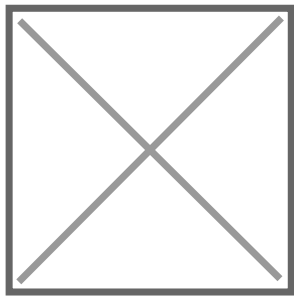


Brochure «**piqué-pli**»
Cahier format final: A5 ou A4 agrafé.



Plastification de documents A4 ou A3

VENTE DE POLYCOPIÉS



Les Facultés qui désirent vendre des polycopiés comme référence de cours peuvent s'adresser à la reprographie qui se chargera du stockage et de la vente aux étudiants.

Conditions générales

Pour toute commande ou demande, veuillez utiliser **[nos formulaires en ligne](#)** plutôt que de passer par téléphone, s'il vous plaît. En effet, nous sommes souvent occupé·e·s avec la clientèle ou en production. Merci de votre compréhension.

Nous informons notre aimable clientèle que, du 28 juin au 17 août 2025, notre guichet sera fermé les après-midi en raison de la période estivale.

Conditions pour les commandes privées.

Les commandes privées sont traitées sous réserve de notre disponibilité, tenant compte de notre charge de travail, de la disponibilité des équipements, de la période académique, ainsi que des priorités institutionnelles (travaux académiques, examens, etc.). Par conséquent, les commandes privées seront acceptées uniquement à la condition qu'aucun délai ne soit exigé. Nous ne nous engageons à aucun délai précis, et la réalisation des travaux dépendra de nos disponibilités. Le traitement peut ainsi prendre de quelques jours à plusieurs semaines/mois.

De plus, lorsque les travaux demandés peuvent être réalisés via les équipements PrintUNIL, le service de reprographie se réserve le droit de différer ou de refuser la commande, notamment en période de surcharge ou de sous-effectif. Nous vous remercions de votre compréhension à cet égard.

Enfin, La Repro se réserve le droit de ne pas prendre en charge les commandes privées et extra-académiques durant les périodes de forte activité académique, à savoir: mai, juin, septembre, octobre et novembre.

Commandes non acceptées.

- Toute demande liée à une activité commerciale ou lucrative.
- Toute demande émanant d'une société, qu'elle soit indépendante ou détenue par des capitaux externes.
- Toute indication de vente accompagnée de prix, sans signature officielle (les logos d'associations ou de fondations sont acceptés). En cas d'absence de logo ou en présence d'un logo à caractère commercial, la commande sera refusée.
- Toute indication de vente sans lien apparent avec l'UNIL.

Priorité des travaux d'impression.

Les travaux d'impression sont traités par La Repro de l'UNIL selon les priorités suivantes, qui dépendent de la période académique, de la charge de travail et de la capacité de notre service. Notre mission première est de répondre aux besoins internes de l'UNIL, et les commandes sont donc traitées selon l'ordre de priorité suivant :

1. Les besoins internes de l'UNIL : services centraux, facultés, instituts, Direction de l'UNIL, etc.
2. Les besoins des entités externes présentes au sein du campus de Dorigny (sur facturation, selon disponibilité)
3. Les demandes académiques individuelles de l'UNIL (réglées au guichet, selon possibilité et capacité du service)
4. Les besoins des entités externes hors campus de l'UNIL (sur facturation, selon disponibilité et capacité du service)
5. Les demandes académiques individuelles extra-UNIL (réglées au guichet, selon possibilité, disponibilité et capacité du service)
6. Les commandes extra-UNIL et extra-académiques (réglées au guichet) : ces commandes ne sont pas prioritaires et ne seront traitées que sans engagement de délai de notre part.

Pour les points 2 à 6, La Repro se réserve le droit de refuser une commande si cela compromet le bon fonctionnement du service pour les besoins internes (point 1).

En cas de demande avec délai impératif pour les points 2 à 6, nous vous invitons à vous tourner vers des reprographies ou imprimeries privées dont nous pouvons fournir quelques adresses.

Ces priorités s'appliquent uniquement aux demandes d'impression et de post-impression (finitions, reliures, etc.).

Tableau résumant les travaux que La Repro traite, par ordre de priorité.

Ordre des priorités résumées ci-dessous.

La Repro se réserve le droit, selon les possibilités et capacités de nos ressources, de ne pas entrer en matière des points 3 à 8.

	Règlement par Ordre interne (imputation interne)	Règlement sur Facture (interne Campus UNIL)	Règlement au guichet (travaux académiques individuels)	Règlement sur Facture (externe Campus UNIL)	Règlement au guichet (travaux extra académiques)
AVEC adresse e-mail @unil.ch et interne UNIL	1	2* / 3**	4	5	6
SANS adresse e-mail @unil.ch et externe UNIL	X	X	8	7	9

- Point 2*.

[Les associations représentatives](#) sont traitées en priorité respectivement aux [associations non représentatives](#).

- Point 3**.

- [Les associations non représentatives](#) sont traitées après les travaux du Point 1 et 2* cités ci-dessus.

- Point 4.

Ne pas oublier que les [PrintUNIL](#) sont à votre disposition pour les commandes individuelles académiques. Cependant, La Repro fournira un effort supplémentaire dans la mesure de ses capacités, pour les [thèses](#) à condition que les délais soient raisonnables (3 à 5 jours ouvrés) ainsi que [les posters à objectifs académiques](#).

- Points 4 à 8.

Si La Repro entre en matière pour les points 4 à 8, c'est le principe du [meilleur effort](#) qui sera appliqué, c'est-à-dire *sans garantie et sans engagement dans le temps de livraison*.

Résumé du traitement des commandes.

- Le traitement des commandes par La Repro dépend des éléments suivants :
 - Le mode de règlement de la commande
 - Si l'adresse de la demande est une adresse @unil.ch
 - Si la demande est liée à un besoin fonctionnel de l'Université
 - Si la demande est liée à une association représentative ou non représentative
 - Si la demande concerne un besoin académique ou privé

Les commandes sont traitées dans l'ordre de priorité suivant :

1. La Repro traite en priorité les règlements par Ordre interne (Facultés, Instituts, Services centraux, etc.).
2. Ensuite, les commandes internes présentes sur le Campus de l'UNIL réglées sur facture.
3. Puis, les demandes académiques qui seront réglées au guichet (posters, thèses, mémoires, etc.) ayant une adresse @unil.ch, selon les capacités du service.
4. Enfin, toutes les autres demandes (privées, extra-UNIL, extra-académiques) seront traitées selon les possibilités du service, sans garantie de délai, et selon le principe du "meilleur effort" (sans engagement de délai).

Nous vous remercions de votre compréhension quant à ces modalités de traitement, qui visent à assurer un service de qualité pour l'ensemble de nos utilisateurs.

Les demandes de mise en pages, PAO, création graphique au sein de La Repro.

Les demandes de créations graphiques (uniquement fournies pour les besoins internes de l'UNIL, point 1. ci-dessus) sont analysées, au cas par cas, selon les ressources du service, sans toutefois garantir la prestation. En cas d'absolue nécessité de votre côté d'un contact "graphique", La Repro pourra vous mettre en relation auprès de quelques adresses *freelance* (A noter que La Repro, n'intervient pas et ne sera pas un intermédiaire entre vous et le/la graphiste *freelance*), hormis celle pour la demande d'impression.

La Repro est avant tout un service d'impression sur la base de fichiers fournis prêts à l'impression.

Si besoin, notre équipe de polygraphe et/ou de reprographe, pourra vous conseiller au mieux quant à certains conseils basiques pour la mise en page de votre projet réalisée de votre côté.

Merci de prendre note que le service de reprographie ne peut pas garantir la prise en charge des demandes de mises en pages, créations graphiques, etc. car cela est avant tout une question de ressources internes et d'objectif de notre unité, avant tout destinée à l'impression de vos fichiers infographiques.

Pour certaines de ces demandes infographiques, dans le cas où La Repro entrerait en matière, ces travaux sont confiés à nos apprentis polygraphes (pour leur formation dans un environnement académique), selon leur présence en entreprise. Par conséquent, il est absolument nécessaire de prévoir un délai raisonnable pouvant aller de 2 à 3 semaines.

Autrement, vous pouvez également jeter un oeil sur [Affinity](#) auquel vous avez droit, en tant que détenteur d'une adresse @unil.ch, d'un accès 100% gratuit. Nous précisons toutefois que La Repro n'offre pas de support sur ces interfaces. Il y a une partie [apprentissage](#) pour découvrir cette solution de "création graphique, mise en pages" en ligne.

[Nous avons également mis en place un petit guide pour vos réalisations graphiques en cliquant sur ce lien.](#)

Rabais d'alignement spécial.

La Reprographie de l'UNIL a pour vocation de produire les imprimés techniquement possibles pour son institution et toutes les entités présentes sur le campus de l'UNIL au sens large.

Nous appliquons des tarifs qui se veulent les plus éthiques possible pour les étudiants, instituts, services centraux, etc. Malgré nos efforts pour proposer une grille tarifaire à la fois simple et attractive, il se peut que, pour certaines demandes, nos prix soient moins compétitifs par rapport à d'autres reprographies ou imprimeries.

Dans ce cas, nous pouvons nous aligner sur l'offre "concurrente" si les conditions suivantes sont réunies, ce qui nous permet d'ajuster nos tarifs dégressifs rétroactivement si notre devis est jugé trop élevé :

- L'offre "concurrente" doit provenir d'une reprographie ou imprimerie physiquement implantée dans le canton de Vaud, et être issue d'une entreprise privée, non étatique.
- Le rabais d'alignement spécial est applicable uniquement pour les entités présentes sur le campus de l'UNIL, ou pour les unités disposant d'une adresse e-mail @unil.ch / @xx.unil.ch, ou dont l'UNIL est partenaire (le logo de l'UNIL doit alors impérativement figurer).
- La Repro doit pouvoir vérifier l'offre concurrente, laquelle doit être en bonne et due forme (format papier ou numérique) et dater de moins de 3 mois.
- La demande doit être techniquement réalisable à 100% en interne, sans recourir à l'externalisation ni à la sous-traitance dans le domaine de la reprographie.
- Ou pour les associations [reconnues](#) et représentatives de l'UNIL.

Si toutes les conditions ci-dessus sont réunies, nous pourrions, sous réserve d'autres critères, nous aligner sur l'offre concurrente afin de favoriser une collaboration de proximité interne entre les unités et notre service de reprographie.

Épreuves de contrôle.

Les épreuves de contrôle sont vivement conseillées pour les impressions importantes, volumineuses ou représentant un certain budget. Si vous choisissez de ne pas effectuer d'épreuve de contrôle avant le tirage, nous déclinons toute responsabilité en cas de mauvaise impression, incluant : la qualité des couleurs, l'ordre des pages, des problèmes d'affichage visibles ou non sur les documents PDF, ainsi que des soucis liés aux caractères spéciaux, etc.

Devis.

Nous vous recommandons de demander un devis avant de passer commande, surtout pour les commandes importantes ou lorsque vous avez un budget à respecter. Les pages en couleur sont facturées en tant que "copies couleurs" et les pages en noir et blanc en tant que "copies noir et blanc", selon la configuration du document (par exemple, faux noir, noir coloré, etc.). Vous pouvez consulter notre liste de prix complète en cliquant sur le lien suivant : [Liste de prix](#)
