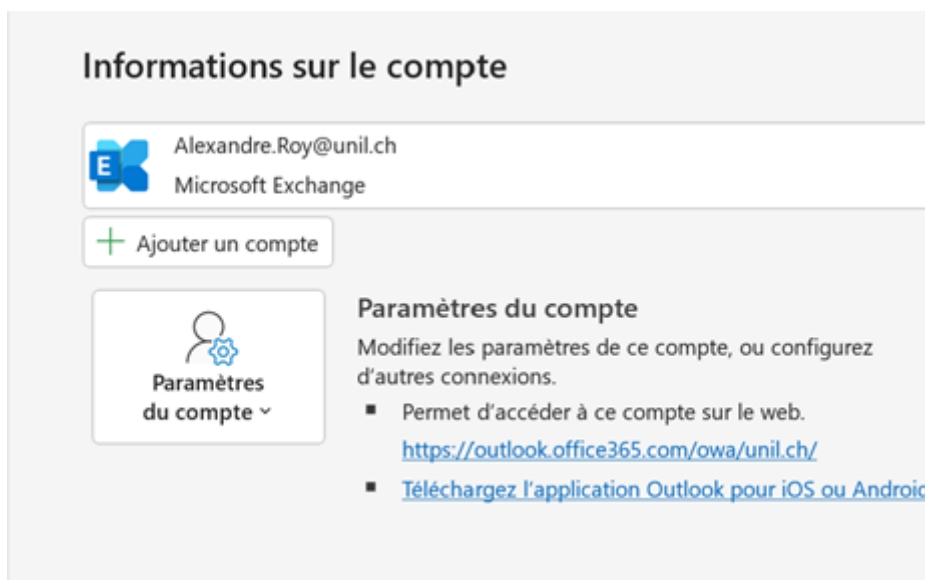


Utiliser une boîte partagée sur Outlook pour Windows

Pour Windows, la **version classique de Outlook est nécessaire**. Les boîtes partagées ne sont pas entièrement fonctionnelles avec le "nouvel Outlook".

1. Lancer l'application Outlook et se connecter avec son compte personnel Unil si ce n'est pas déjà fait
2. Cliquer sur Fichier
3. Cliquer sur "Paramètres de compte"



4. Cliquer sur "Nouveau"

Comptes de courrier

Vous pouvez ajouter ou supprimer un compte. Vous pouvez sélectionner un compte et en modifier les paramètres.

Adresse de courrier Fichiers de données Flux RSS Listes SharePoint Calendriers Internet Calendriers publiés Carnets d'adresses

Nouveau... Réparer... Modifier... Définir par défaut Supprimer

Nom	Type
✓ Alexandre.Roy@unil.ch	Microsoft Exchange (envoyer à partir de ce compte par défa...
alex.roy@ifar.ch	Microsoft Exchange

Le compte sélectionné remet les nouveaux messages à l'emplacement suivant :

alexandre.roy@unil.ch\Boîte de réception
dans le fichier de données C:\Users\aroy\...\Outlook\Alexandre.Roy@unil.ch.ost

5. Introduire l'adresse email de la boîte partagée et cliquer sur Connexion

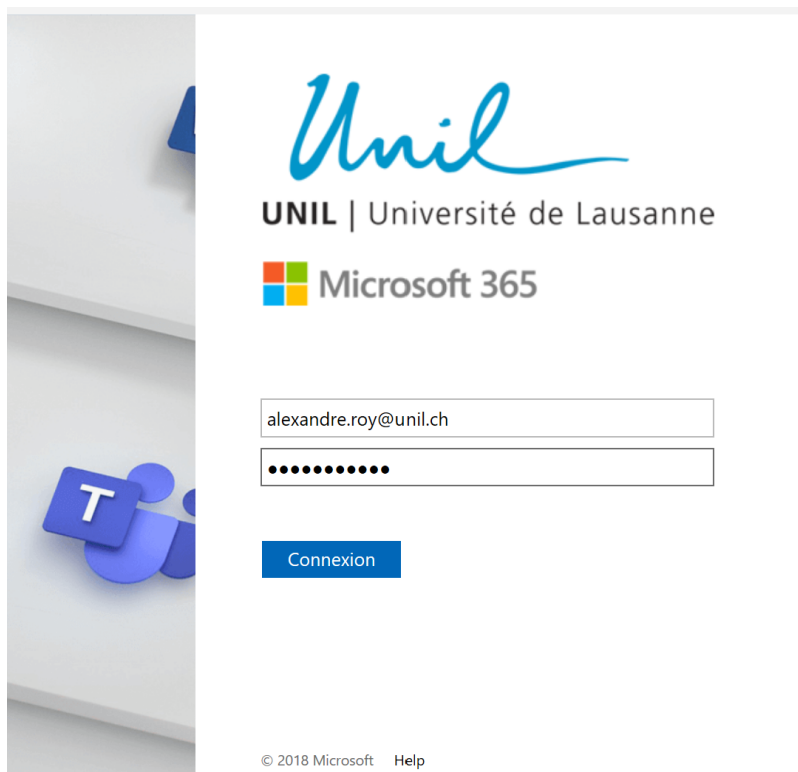


Adresse de courrier

Options avancées ▼

Vous n'avez pas encore de compte? [Créez une adresse de messagerie Outlook.com pour commencer.](#)

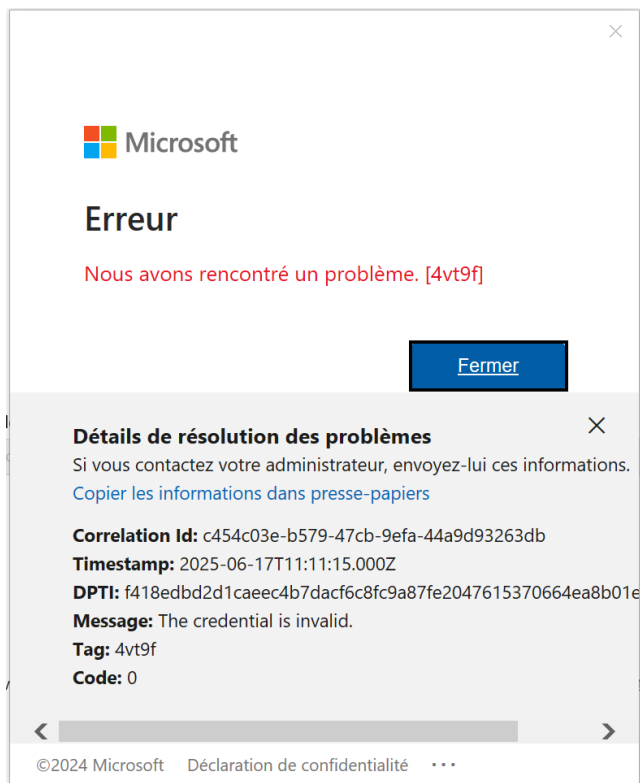
6. Dans l'écran de connexion, introduire votre adresse mail personnelle Unil et votre mot de passe, puis cliquer sur "Connexion"



7. Cliquer sur "Terminé", puis "Fermer"
8. Redémarrer Outlook

Résoudre l'erreur 4vt9f

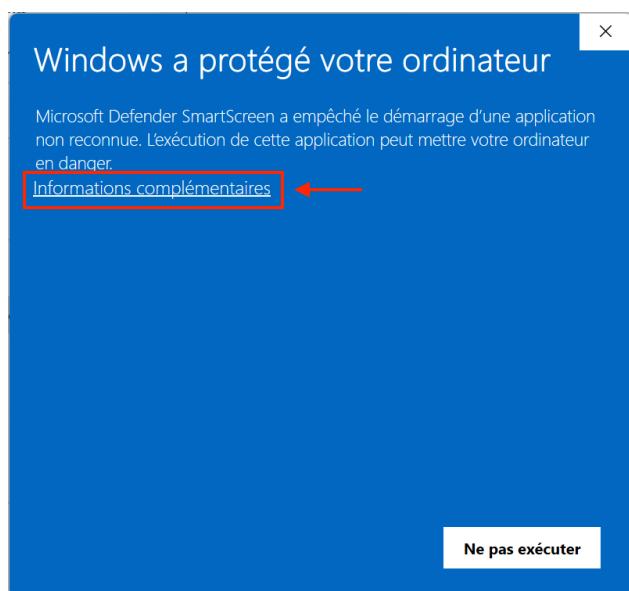
Si vous rencontrez l'erreur ci-dessous lors de l'ajout d'une boîte partagée dans Outlook, suivez cette marche à suivre.



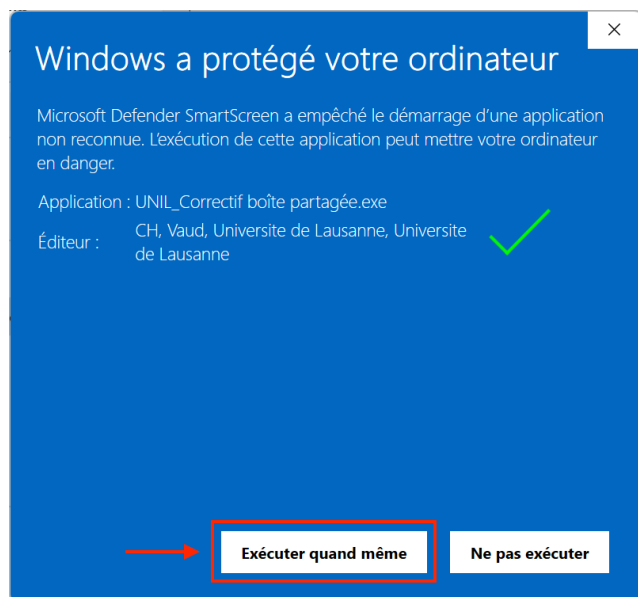
1. Télécharger le correctif fait par le centre informatique: [UNIL_Correctif boîte partagée.exe](#)

2. Lancez l'application

3. Sur la fenêtre d'avertissement, cliquez sur "Informations complémentaires"



4. Vous pouvez vérifier que l'application vient de l'Université de Lausanne et l'exécuter



5. Redémarrez Outlook

Méthode INCORRECTE (ne pas utiliser)

Problèmes remontés:

- Lors de la création d'un nouveau message, la shared mailbox montée selon la méthode incorrecte ne s'affiche pas par défaut dans la liste des expéditeurs potentiels du champ « De ». Il est néanmoins possible de l'ajouter manuellement.
- Dans la gestion des signatures dans le client Outlook, la shared mailbox montée selon la méthode incorrecte n'est pas listée dans la liste des comptes pour lesquels il serait possible de définir une signature par défaut pour les nouveaux messages et transferts/réponses. Mais il est possible de créer une signature pour celle-ci, puis, à chaque message, de l'ajouter manuellement.

1. Démarrer Outlook
2. Cliquer sur Fichier
3. Cliquer sur « Paramètres de compte »

Informations sur le compte



Alexandre.Roy@unil.ch

Microsoft Exchange



Ajouter un compte



Paramètres
du compte ▾

Paramètres du compte

Modifiez les paramètres de ce compte, ou configurez d'autres connexions.

- Permet d'accéder à ce compte sur le web.
<https://outlook.office365.com/owa/unil.ch/>
- [Téléchargez l'application Outlook pour iOS ou Android.](#)

4. Sélectionner votre boîte personnelle UNIL et cliquer sur Modifier

Paramètres du compte



Comptes de courrier

Vous pouvez ajouter ou supprimer un compte. Vous pouvez sélectionner un compte et en modifier les paramètres.

Adresse de courrier Fichiers de données Flux RSS Listes SharePoint Calendriers Internet Calendriers publiés Carnets d'adresses

Nouveau... Réparer... Modifier... Définir par défaut Supprimer

Nom	Type
● Alexandre.Roy@unil.ch	Microsoft Exchange (envoyer à partir de ce compte par défa...
alex.roy@ifar.ch	Microsoft Exchange

Le compte sélectionné remet les nouveaux messages à l'emplacement suivant :

alexandre.roy@unil.ch\Boîte de réception

dans le fichier de données C:\Users\aroy\...\Outlook\Alexandre.Roy@unil.ch.ost

5. Cliquer sur « Paramètres supplémentaires »

Paramètres de compte Exchange

alexandre.roy@unil.ch

Paramètres hors connexion

☒ Utiliser le Mode Exchange mis en cache pour télécharger le courrier dans un fichier de données Outlook

Télécharger le courrier des derniers/dernières :

_____ | Tout

Paramètres supplémentaires

Suivant

6. Sélectionner l'onglet « Avancé » et, au-dessous de « Ouvrir ces boîtes aux lettres supplémentaires : », cliquer ajouter

Microsoft Exchange

Général Avancé Sécurité

Boîtes aux lettres

Ouvrir ces boîtes aux lettres supplémentaires :

Ajouter...

Enlever

Paramètres du mode Exchange mis en cache

☒ Utiliser le mode Exchange mis en cache

☒ Télécharger les dossiers partagés

☐ Télécharger le dossier public Favoris

Paramètres du fichier de données Outlook...

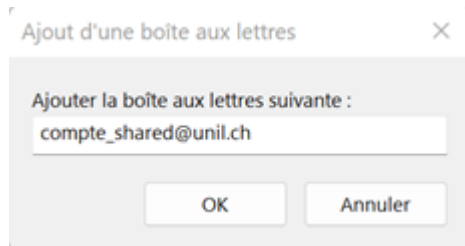
Fonctionnalités Microsoft 365

☒ Activer les améliorations des calendriers partagés

Mode de boîte aux lettres

Outlook fonctionne en mode Unicode sur Microsoft Exchange.

7. Introduire le nom de la boîte partagée et cliquer "OK", "OK", "Suivant", "Terminé", et "Fermer"



8. Redémarrer l'application Outlook

Révision #9

Créé 29 novembre 2022 16:14:22 par Alexandre Roy

Mis à jour 22 juillet 2025 08:03:14 par Yvan Uhlmann