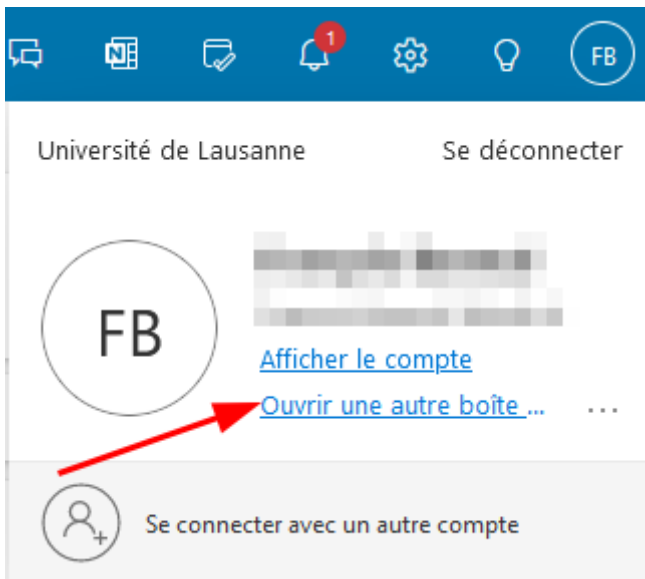


Utiliser une boîte partagée sur Outlook Web

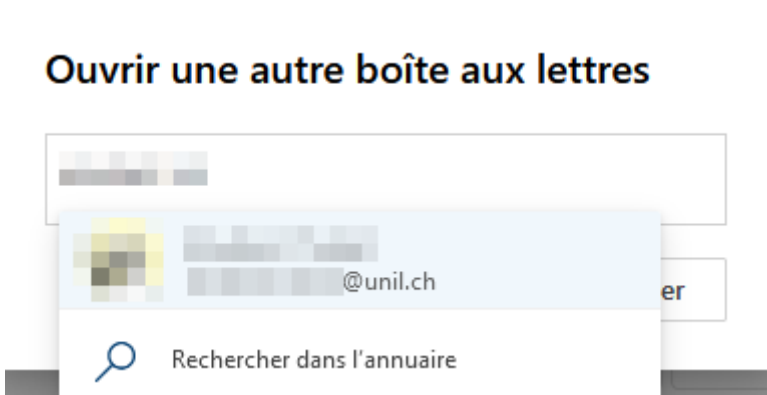
1. Ouvrir outlook.office.com et se connecter avec son compte Unil personnel
2. Cliquer sur la pastille tout en haut à droite (vos initiales ou votre photo)



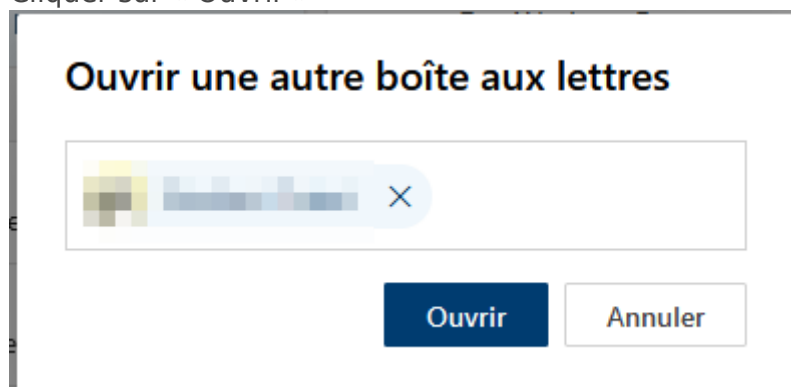
3. Choisir « Ouvrir une autre boîte aux lettres »



4. Introduire le nom de la boîte partagée et sélectionner la boîte dans le choix proposé



5. Cliquer sur « Ouvrir »



La boîte partagée s'ouvre dans un nouvel onglet. Si vous n'avez pas le droit d'accès à cette boîte partagée, un message d'erreur est affiché. Il faut alors vérifier avec le responsable de la boîte si vous avez vraiment l'accès. Le ou les responsables de la boîte sont les administrateurs du groupe correspondant (dont le nom abrégé est la partie gauche de l'adresse email).

Révision #3

Créé 29 novembre 2022 16:18:18 par Alexandre Roy

Mis à jour 19 mars 2024 14:00:05 par François Bavaud