

FAQ

- [Qu'est ce que la MPRO ?](#)
- [Comment se déroule un projet ?](#)
- [Comment est défini le contenu \(périmètre\) du projet ?](#)
- [Quels sont les principaux rôles associés à l'exécution d'un projet ?](#)
- [Comment est organisé un projet ?](#)
- [Quels sont les résultats du projet ?](#)
- [Comment est planifié un projet ?](#)

Qu'est ce que la MPRO ?

La Méthodologie de Projets (MPRO) est la méthode choisie par le Centre Informatique (Division Solutions Métiers - DSM) pour conduire les **projets métiers et techniques**.

Cette méthode est basée sur la méthodologie de la Confédération Suisse : [Hermes](#) et a été adaptée aux besoins et pratiques de l'UNIL.

[+ sur le déroulement d'un projet](#)



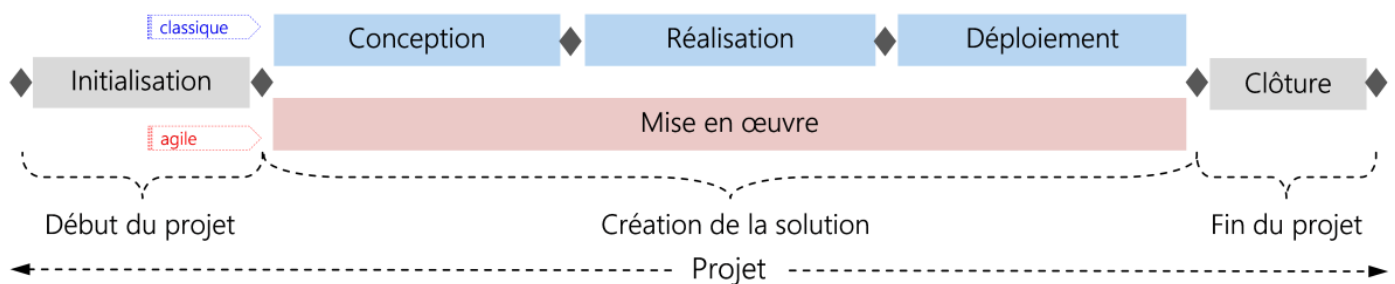
Une documentation plus détaillée de la méthode est à disposition des Chefs de Projets. Pour plus d'informations, merci de s'adresser à fabrice.douchant@unil.ch.

Comment se déroule un projet ?

Cycle de vie du projet

La méthode de gestion de projet HERMES utilise un modèle de phases qui permet une approche classique ou agile. Le modèle de phases proprement dit repose sur le cycle de vie du projet. Il crée les conditions requises pour que toutes les parties prenantes comprennent le déroulement du projet de la même manière. Les phases déterminent la structure du projet.

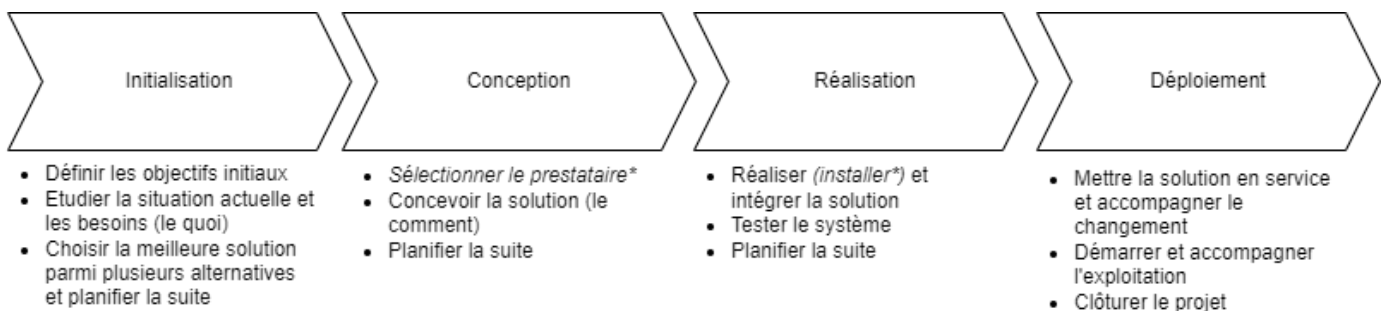
La figure ci-dessous montre le cycle de vie d'un projet HERMES.



Source : [HERMES>Gestion du projet 2022>Comprendre>Phases](#)

Objectifs principaux

Les projets se composent de 4 phases dont voici les objectifs principaux :



** en cas d'achat d'une solution informatique*

A chaque fin de phase, le [COPIL](#) se réunit pour valider :

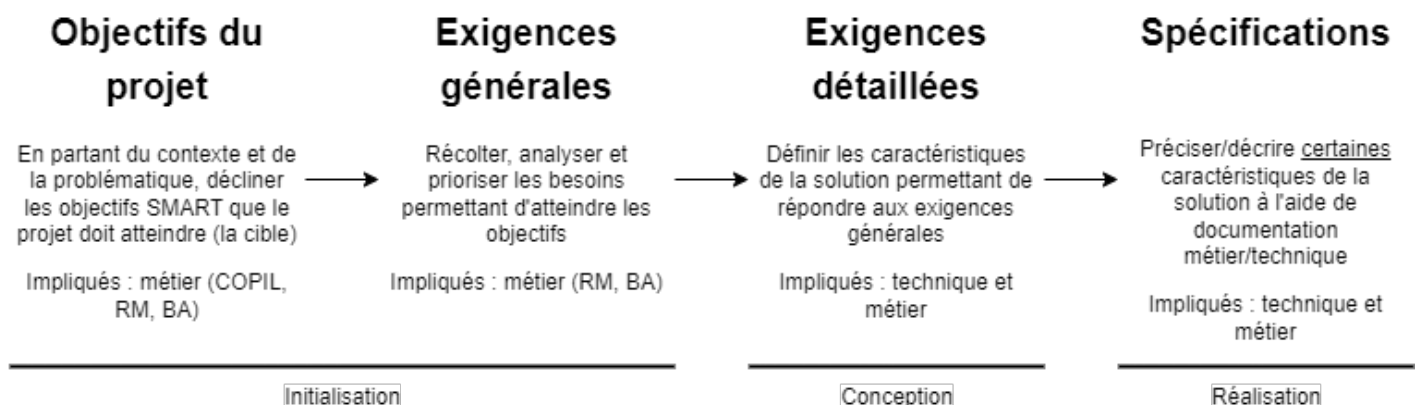
1. La **clôture de la phase actuelle** : l'ensemble des résultats développés durant la phase.
2. La **planification de la phase suivante** : les résultats proposés et estimés par le COMOP.

Une phase peut contenir d'autres **jalons décisionnels**, par exemple pour la validation d'un POC, de l'achat d'une solution, ...

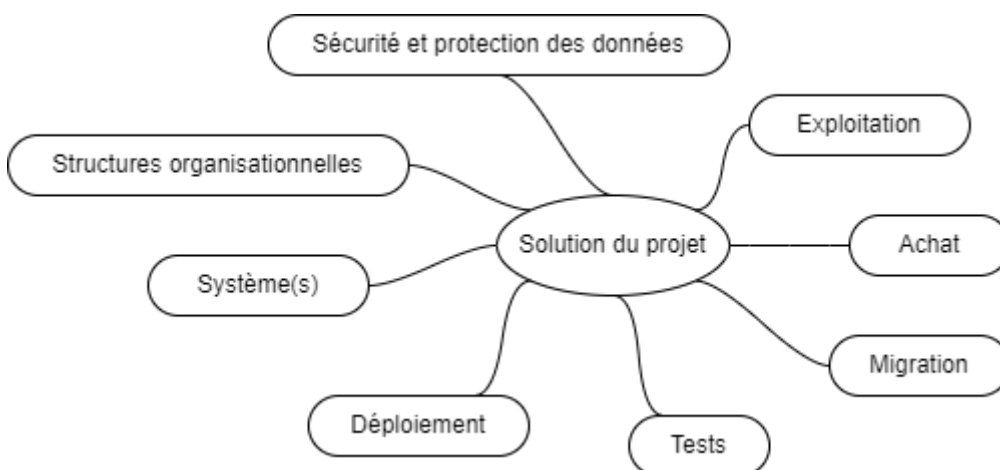
Comment est défini le contenu (périmètre) du projet ?

Le périmètre du projet **délimite ce qui est attendu de la solution et ce qui ne l'est pas**.

La définition du périmètre est une activité primordiale qui **s'affine tout au long du projet**. Voici les grandes étapes :



Le périmètre du projet doit aborder **toutes les "thématiques"** (modules) ci-dessous :



Le périmètre peut amener à **évoluer** suite à une opportunité, une contrainte technique ou métier, un changement de stratégie, ... Les changements sont alors **analysés** par le [COMOP](#) (pertinence, faisabilité métier/technique, impacts coûts/délais). Selon l'impact, le changement est **escaladé** au [COPIL](#) pour être validé.

Quels sont les principaux rôles associés à l'exécution d'un projet ?

Parmi les rôles qui participent à l'exécution du projet, voici les 4 principaux :

Référent Métier (RM)

C'est l'expert d'un **domaine métier/service** (RH, communication, ...). Il est également le représentant des autres membres de son domaine au niveau des **connaissances**, des **besoins** et des **décisions**.

A noter que le projet peut être transverse sur plusieurs domaines métiers avec chacun son RM.

Ci-dessous les principales tâches et le niveau d'implication attendu (**faible**, **moyenne** et **forte**) durant [le déroulement du projet](#) :

Initialisation

- Analyser la situation actuelle
- Rassembler, synthétiser et prioriser les besoins du domaine
- Participer à l'évaluation des variantes de la solution

Conception

- *Participer au choix du prestataire**
- Participer à la conception de la solution

Réalisation

- Accompagner la réalisation du système IT
- Participer à la mise en oeuvre des mesures de la solution (déploiement, organisation, ...)
- Tester les résultats du système

Déploiement

- Accompagner le déploiement de la solution
- Tester les résultats du système

** en cas d'achat d'une solution informatique*

Spécialiste IT (développeur, intégrateur)

C'est l'expert d'un **domaine ou système IT**. Il est responsable du **développement** et de l'**intégration** de ce système. Il peut être **interne ou externe** (prestataire) à l'UNIL selon si le système est développé ou acheté.

A noter que la solution du projet peut-être constituée de plusieurs systèmes avec chacun son Spécialiste.

Ci-dessous les principales tâches et le niveau d'implication attendu (**faible**, **moyenne** et **forte**) durant [le déroulement du projet](#) :

Initialisation

- Participer à l'évaluation des variantes de la solution (pour système interne existant)

Conception

- Concevoir le système
- Participer à la conception de la solution

Réalisation

- Réaliser et intégrer le système
- Participer à la mise en oeuvre des mesures de la solution (migration, ...)

Déploiement

- Accompagner le déploiement de la solution
- Accompagner l'exploitation de la solution

Technical Product Owner (TPO)

C'est l'**exploitant technique** de la future solution. Il est le référent technique une fois la solution déployée. Il peut être également le *Spécialiste IT* si la solution est développée à l'UNIL.

Ci-dessous les principales tâches et le niveau d'implication attendu (**faible**, **moyenne** et **forte**) durant [le déroulement du projet](#) :

Initialisation

- Définir les besoins d'exploitation (pour un système existant)
- Participer à l'évaluation des variantes de la solution (pour un système existant)

Conception

- Participer au choix du prestataire*
- Participer à la conception de la solution

Réalisation

- Participer à la mise en oeuvre des mesures d'exploitation

Déploiement

- Participer au déploiement de la solution
- Tester les résultats

* en cas d'achat d'une solution informatique

Chef de projet / Business Analyste (BA)

C'est le responsable de la **conduite du projet** et de l'atteinte des résultats et objectifs du projet. Il **coordonne** le COMOP et le **représente** aux séances de COPIL. En tant que business analyste, il fait **le lien entre la partie métier et technique** et participe au recueil et à l'analyse des **besoins du projet**.

Ci-dessous les principales tâches et le niveau d'implication attendu (**faible**, **moyenne** et **forte**) durant [le déroulement du projet](#) :

Initialisation

- Définir les objectifs d'initialisation
- Conduire l'étude
- Conduire l'évaluation des variantes de la solution
- Planifier et valider la libération du projet

Conception

- *Conduire le choix du prestataire**
- Participer et conduire la conception de la solution
- Planifier la réalisation

Réalisation

- Conduire la réalisation de la solution
- Planifier le déploiement

Déploiement

- Conduire le déploiement de la solution
- Clôturer le projet

** en cas d'achat d'une solution informatique*

Comment est organisé un projet ?

Il y a 3 types d'acteurs au sein d'un projet :

- [Membre de Comité de Pilotage \(COPIL\)](#) : membre du pilotage d'un projet (chef-fe de service, membre de la direction, ...)
- [Membre de Comité Opérationnel \(COMOP\)](#) : référent et spécialiste technique ou métier impliqué dans toute la durée du projet (ou une grande partie)
- [Intervenant](#) : personne impliquée pour une tâche spécifique dans le cadre d'un projet

Le COPIL et le COMOP forment les organes **décisionnels** pour le **pilotage** et respectivement l'**execution** d'un projet :

COPIL	COMOP
Composé du mandant (métier), représentant du CI, chef de projet et référent métier	Composé des représentants métiers et techniques et du chef de projet
Responsable de l'atteinte des objectifs et de l'alignement avec la stratégie de l'UNIL	Responsable des résultats et de la conduite du projet
Impliqué à chaque changement de phase ou pour la prise de décision impactante	Impliqué tout le long du projet dans le cadre de séance de coordination, workshops, ...

Quels sont les résultats du projet ?

Les résultats qu'un projet produit dépendent de son [périmètre](#). Il existe 2 catégories de résultats :

- le système : le produit informatique qui sera déployé pour les utilisateurs
- les livrables : la documentation technique/métier, les analyses (étude, concepts, ...) et les documents propres au projet (mandats, appels d'offres/accords, ...)

Bien que le but d'un projet informatique soit la mise en oeuvre et le déploiement d'un système (produit) informatique, le projet couvre également d'autres aspects : migration, exploitation, organisations, ...

Comment est planifié un projet ?

La planification du projet permet de **coordonner les tâches**, d'assurer la **disponibilité** des ressources et de prendre des **décisions**.

La planification repose sur l'**estimation** des tâches à réaliser et s'articule autour de 3 concepts :

1. L'**effort** : le temps de réalisation d'une tâche (jour / personne)
2. L'**allocation** : la disponibilité de la personne qui réalise la tâche (%)
3. Le **délai** : l'échéance de la tâche

Une marge est souvent ajoutée à l'estimation. Elle dépend notamment de l'expérience de la personne et du degré d'inconnu de la tâche.

Le Chef de Projet **suit et fait évoluer** la planification régulièrement sur la base des informations fournies par le [COMOP](#).

Le responsable d'une tâche (technique ou métier) doit communiquer au COMOP tous les risques ou problèmes identifiés afin de limiter leurs impacts sur le planning.