

# Annexe 4a: Référentiel des livrables (Mission)

Ce document contient la liste des livrables documentaires prévus dans le cadre de la gestion des missions. Ils sont basés et adaptés à partir des [résultats selon HERMES 2022](#).

## Liens de téléchargement

- [Livrables communs](#) (marqué par un \*)
- [Livrables spécifiques pour les missions](#)

Merci de télécharger les documents et ne pas les éditer directement depuis le dépôt SharePoint online.

L'information [CODE ABVMI] présente dans l'en-tête des pages est à modifier dans la propriété "Objet" des documents.

### Phase: Conduite

## Conduite de la mission (\*)

Ce livrable générique est un regroupement de plusieurs livrables HERMES utiles, voire requis, pour la gestion et le suivi de la mission. Chacun de ces livrables est présenté sous la forme d'un référentiel (tableau) avec des exemples de contenu.

**Référence HERMES 2022:** [Expériences acquises](#), [Liste de l'état des modifications](#), [Liste Décisions de conduite](#), [Liste Décisions de pilotage](#), [Liste des parties prenantes](#)

**Recommandation MPRO:** facultatif pour le suivi des activités et des décisions de la mission

**Règle de nommage:** CODE\_ABVMI\_ConduiteMission.xlsx

## Rapport sur l'état de la mission (\*)

Ce rapport permet de fournir périodiquement des informations sur l'état de la mission, son avancement et les prévisions concernant la suite de son déroulement. Il y a lieu d'appliquer les directives de l'organisation permanente en ce qui concerne le contenu et la fréquence des rapports.

Ce rapport d'état est à saisir directement dans l'outil Orchestra sous Reporting > Rapports Flash.

**Référence HERMES 2022:** [Rapport sur l'état du projet](#)

**Recommandation MPRO:** obligatoire

**Règle de nommage:** N/A

## FRAT - Fiche de registre des activités de traitement/fichier (\*)

Ce document sert à déclarer le traitement de tous types de données personnelles réalisé au moyen de la solution déployée dans le cadre d'une mission. Sa validation par le responsable du traitement est requise pour la mise en service.

**Référence HERMES 2022:** spécifique UNIL, voir [Protection des données à l'UNIL](#)

**Recommandation MPRO:** obligatoire pour toute solution traitant des données personnelles

**Règle de nommage:** aaaammjj\_FRAT\_Entite\_NomTraitement.docx

## Formulaire pour l'évaluation d'une solution Cloud (\*)

Ce document sert à évaluer la conformité de la solution envisagée avec la doctrine Cloud de l'UNIL sur l'utilisation de solutions déployées dans le Cloud. Son utilisation est requise avant toute conclusion de contrat avec le fournisseur de cette solution.

**Référence HERMES 2022:** spécifique UNIL, voir [Protection des données à l'UNIL](#)

**Recommandation MPRO:** obligatoire pour toute solution envisagée dans le Cloud

**Règle de nommage:** aaaammjj\_XXX\_FormulaireEvaluationCloud.docx

## Phase: Initialisation

# Mandat d'exécution de la mission

Le mandat d'exécution sert de cadre et de base contraignante pour l'élaboration de la solution ainsi que pour la clôture subséquente de la mission et permet la poursuite de cette dernière. Il contient toutes les données essentielles spécifiques à la solution ainsi que des indications sur la manière de procéder dans les phases suivantes. Il s'agit d'un accord contraignant entre le mandant et le chef de mission.

**Référence HERMES 2022:** [Mandat d'exécution](#)

**Recommandation MPRO:** obligatoire pour libérer la phase de mise en œuvre de la mission

**Règle de nommage:** CODE\_ABVMI\_MandatExecMission.docx

## Phase: Mise en oeuvre

*Aucun livrable référencé.*

## Phase: Clôture

# Évaluation finale de la mission

L'évaluation finale de la mission constitue la base de la décision concernant la clôture de la mission. Elle fournit au mandant une comparaison entre les objectifs visés et les objectifs atteints concernant les contenus, les délais, les coûts et la procédure. Les contenus des résultats des expériences acquises sont documentés sous forme de résumé. Le contenu et les délais pour le contrôle de la réussite de la mission sont définis.

**Référence HERMES 2022:** [Évaluation finale du projet](#)

**Recommandation MPRO:** obligatoire pour valider la clôture de la mission

**Règle de nommage:** CODE\_ABVMI\_EvalFinaleMission.docx