

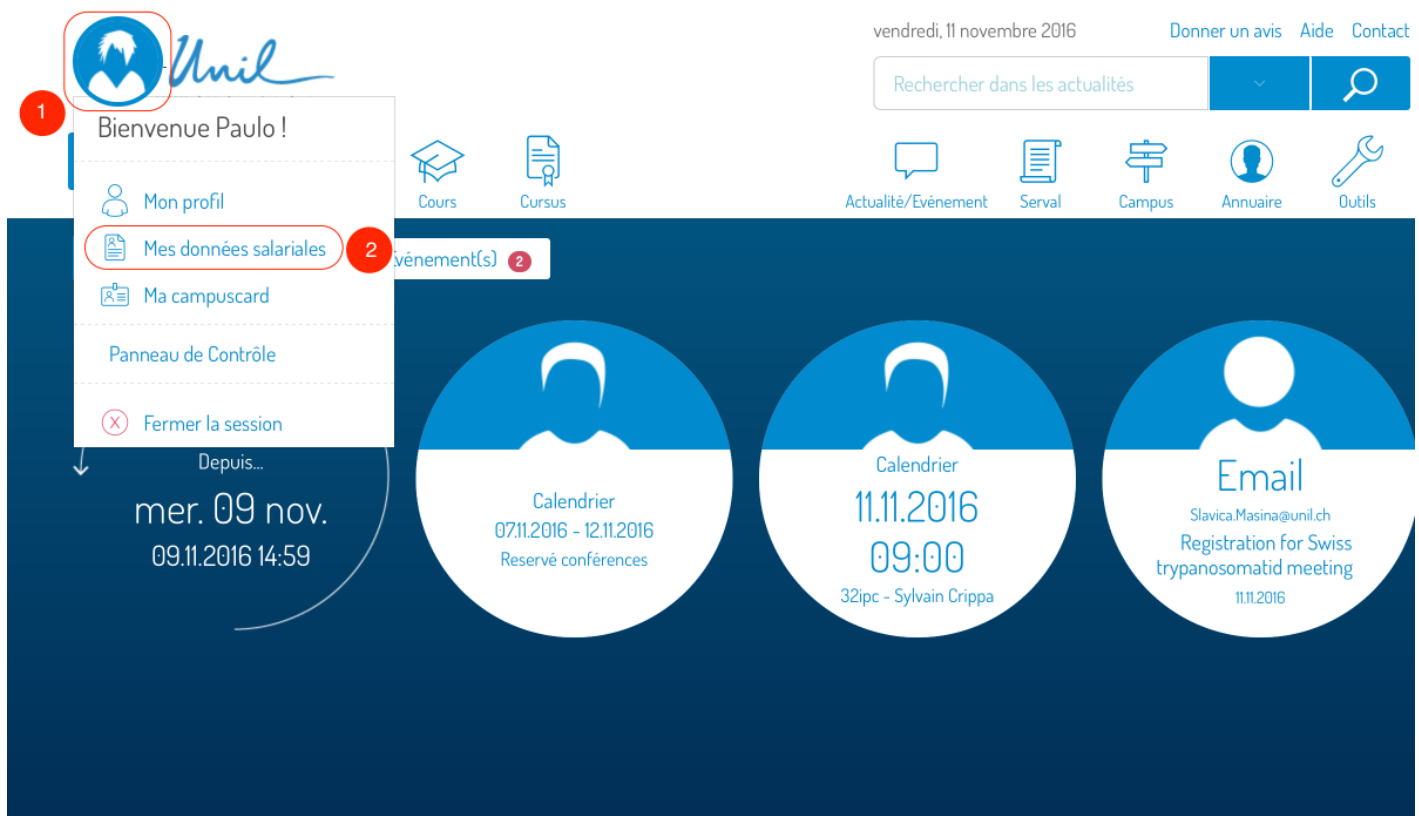
View your administrative data - Public documentation

- [Access to your salary slips \(UNIL staff\)](#)
- [Charge and block/unblock your Campuscard](#)
- [Access and print your certificate of registration](#)

Access to your salary slips (UNIL staff)

Users who are paid by the UNIL may at any time access their pay slips.

Access to pay slips



1. Click on the avatar
2. Go to the menu "My salary data"

Print pay slips



Quoi de neuf?



Calendrier



Mail



Cours



Cursus



Actualité/Événement



Serval



Campus



Annuaire



Outils

Données salariales

Bulletins de salaire

2

Signaler une erreur

Paulo Monteiro

Statut de séjour : C

N° d'employée : [redacted]



der. bulletin (octobre 2016)

1



Coordonnées bancaires

Banque

Die Schweizerische Post 3030 Bern

Compte bancaire



Situation familiale

Relation	Sexe	Prénom	Nom	Nationalité	Né(e) le	Autorisation de majoration
Conjoint	♀	Ana Sofia	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
Enfant	♀	Clara	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Allocation enfant

1.

Access to last pay slip

2. Access to pay slips history (1 year)

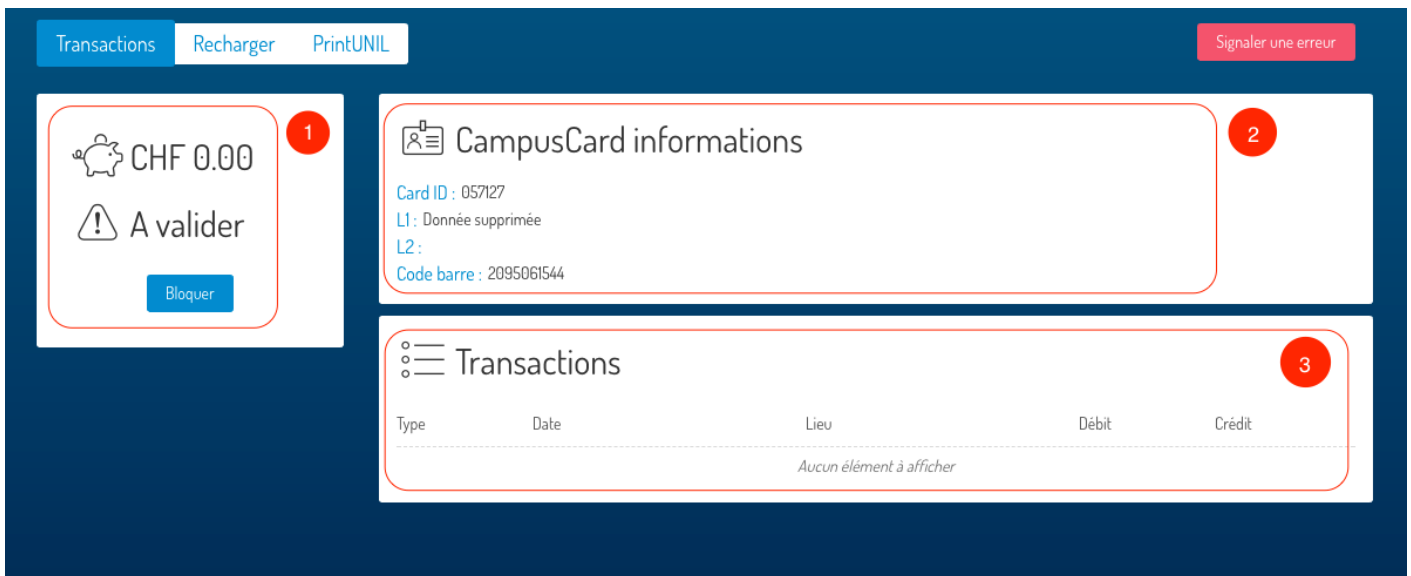
Charge and block/unblock your Campuscard

Members of the academic community can access their campuscard information from this application page

Access to Campuscard application



Block and unblock the card



1. Balance display and lock/unlock your card
2. Campus card informations
3. Transactions list

Charge from e-banking

 CHF 0.00 A valider

Bloquer



Comment recharger par e-banking

Voici quelques chiffres pour vous aider à déterminer le montant de chargement :

Montant total de vos dépenses depuis le début du mois courant : CHF 0.00

Montant total de vos dépenses durant les trois derniers mois : CHF 0.00 (- CHF 0.00 /mois)

Afin de recharger votre Campus Card, veuillez reporter les indications de paiement ci-dessous (no de compte, no de référence, etc.) dans l'[outil e-banking](#) fourni par votre établissement financier. Le type de paiement à effectuer est un paiement par [BVR orange](#).

Versement
pour :

Banque cantonale Vaudoise
1001 Lausanne

En faveur de :
Université de Lausanne
Serv. Financier Unithèque
1015 Lausanne

Numéro de
compte :

01-12162-7

Montant* :

CHF libre (max. 300.-)

Numéro de référence : Erreur système !

Versé par :

Etulettl PortalLt

* Le montant maximal indiqué est calculé selon la formule : CHF 300.00 moins le solde actuel.

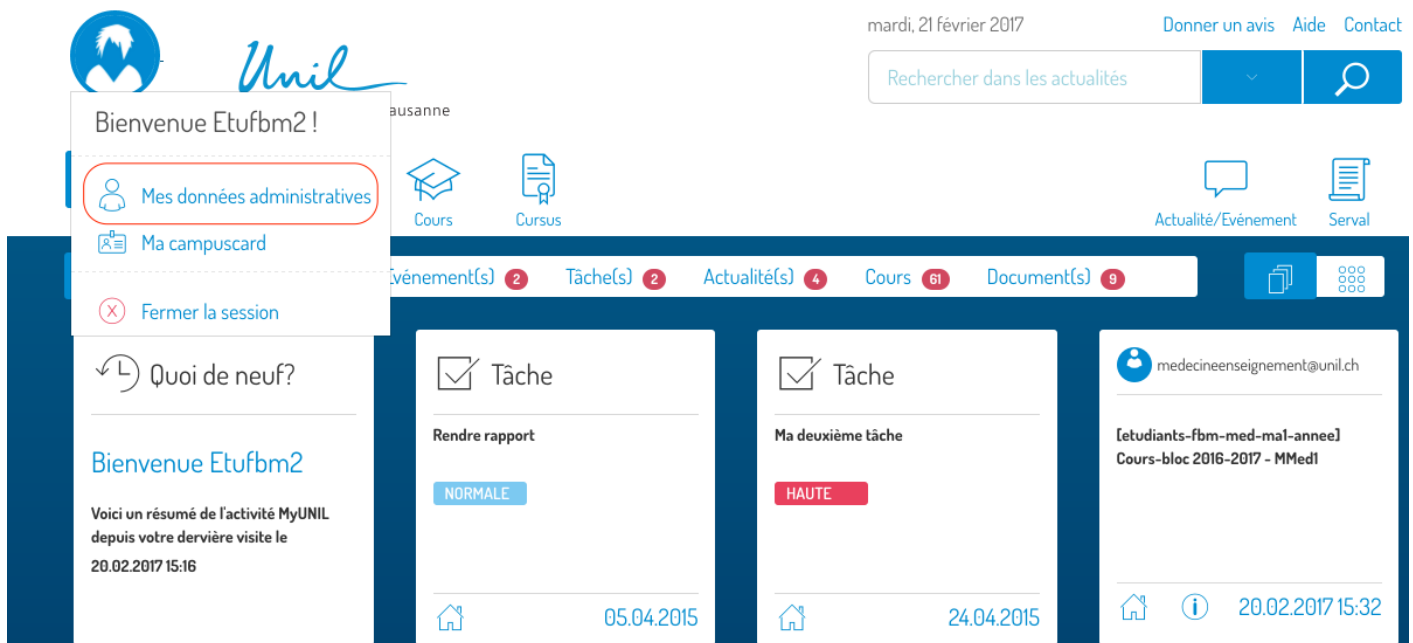
N'utilisez en aucun cas ces informations de paiement pour remplir un bulletin de versement vous-même. Ces indications sont utilisées pour les paiements en ligne uniquement (pas possible de payer à la Poste). Les données sont traitées numériquement par la banque.

Le délai de traitement du chargement de votre Campus Card est de **2 à 3 jours ouvrables**.

Access and print your certificate of registration

Students can access and print their academic credentials from the "My Profile" application in the user menu.

Access to user profile



1. Click on the avatar or image of the profile and choose the submenu "My administrative data"

Administrative data and attestations

The screenshot shows a user profile interface. At the top, there are two tabs: 'Données administratives' and 'Mes immatriculations', with the latter being selected and marked with a red circle containing the number '2'. A red button 'Signaler une erreur' is in the top right corner.

On the left side, there is a user profile section with a blue circular avatar icon and a 'Modifier avatar' button. Below this is a list of administrative data:

Date de naissance	18.08.1992
Nationalité	Suisse
Sexe	♀
Etat civil	célibataire
Numéro d'immatriculation	[redacted]
Lieu de naissance	Lausanne
Statut étudiant	Régulier
Statut dossier	Inscrit

Below the administrative data, there is a red-bordered box containing a PDF icon and a red circle with the number '1', with the text 'Attestation 2016A' underneath.

The main section on the right is titled 'Mes adresses' and contains two address entries:

Adresse	Utilisation
<p>Route du Bois 8</p> <p>[redacted]</p> <p>Suisse</p> <p>[redacted]</p>	<p>Ressources Humaines : Adr. Contrat</p> <p>Adresse correspondance immatriculation</p> <p>Adresse parents</p> <p>Adresse envoi grade</p> <p>Adresse pendant examens</p> <p>Annuaire Electronique</p> <p>Adresse pendant les études ou Domicile</p> <p>Accès Informatique</p> <p>Carte à puce</p>
<p>Décanat Biologie et Médecine</p> <p>Quartier UNIL-CHUV Rue du Bugnon 21</p> <p>1011 Lausanne</p> <p>Suisse</p> <p>021 692 50 00</p> <p>021 692 50 05</p>	<p>Ressources Humaines : Adr.professionnelle</p>


The administrative data of the user are displayed on this page. For students, their registrations, as well as their registration certificates for the various semesters are also listed.

1. PDF of the certificate of the current semester
2. Access to the objectives and the list of all registration certificates


If the registration certificate of the current semester is not present at the left panel (1), you can generate it at anytime from the list of all registration certificates (2).

Registrations and list of all certificates

Données administratives
Mes immatriculations
[Signaler une erreur](#)



Modifier avatar



Date de naissance

18.08.1992

Nationalité

Suisse


Sexe

♀

Etat civil

célibataire

Numéro d'immatriculation



Lieu de naissance


Lausanne

Statut étudiant


Régulier

Statut dossier

Inscrit



Attestation 2016A



Mes objectifs

Faculté

Niveau

Grade désiré


Branche(s)

Biologie et Médecine


1ère année MA


Maîtrise universitaire en Médecine


Médecine humaine





Mes attestations



2016 A



2016 P



2015 A



2015 P



2014 A



2014 P



2013 A


2013 P


2012 A


2012 P


2011 A


2010 A

1. PDF of the certificate of the current semester
2. List of all registration certificates with download and/or generation

As all registration certificates of all semesters are listed here, you can generate them again after some changes about cursus, postal address...

If the certificate of the current semester is not present at the left panel (1), you can generate it at anytime from the list of all registration certificates (2).