

View your administrative data - Public documentation

- [Access to your salary slips \(UNIL staff\)](#)
- [Charge and block/unblock your Campuscard](#)
- [Access and print your certificate of registration](#)

Access to your salary slips (UNIL staff)

Users who are paid by the UNIL may at any time access their pay slips.

Access to pay slips

The screenshot shows the UNIL staff portal interface. At the top left, the UNIL logo is circled in red with a red circle containing the number '1'. Below the logo, a dropdown menu is open, listing several options: 'Bienvenue Paulo!', 'Mon profil', 'Mes données salariales' (circled in red with a red circle containing the number '2'), 'Ma campuscard', 'Panneau de Contrôle', and 'Fermer la session'. The main content area features a navigation bar with icons for 'Cours', 'Cursus', 'Actualité/Événement', 'Serval', 'Campus', 'Annuaire', and 'Outils'. Below the navigation bar, there are three circular widgets: 'Calendrier' (07.11.2016 - 12.11.2016, Réservé conférences), 'Calendrier' (11.11.2016, 09:00, 32ipc - Sylvain Crippa), and 'Email' (Slavica.Masina@unil.ch, Registration for Swiss trypanosomatid meeting, 11.11.2016). The top right corner displays the date 'vendredi, 11 novembre 2016' and links for 'Donner un avis', 'Aide', and 'Contact'. A search bar is also present with the text 'Rechercher dans les actualités'.

1. Click on the avatar
2. Go to the menu “My salary data”

Print pay slips

Données salariales

Bulletins de salaire

2

[Signaler une erreur](#)

Paulo Monteiro

Statut de séjour : C

N° d'employé : [REDACTED]



der. bulletin (octobre 2016)

1

Coordonnées bancaires

Banque

Die Schweizerische Post 3030 Bern

Compte bancaire

Situation familiale

Relation	Sexe	Prénom	Nom	Nationalité	Né(e) le	Autorisation de majoration
Conjoint	♀	Ana Sofia	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
Enfant	♀	Clara	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Allocation enfant

1.

Access to last pay slip

2. Access to pay slips history (1 year)

Charge and block/unblock your Campuscard

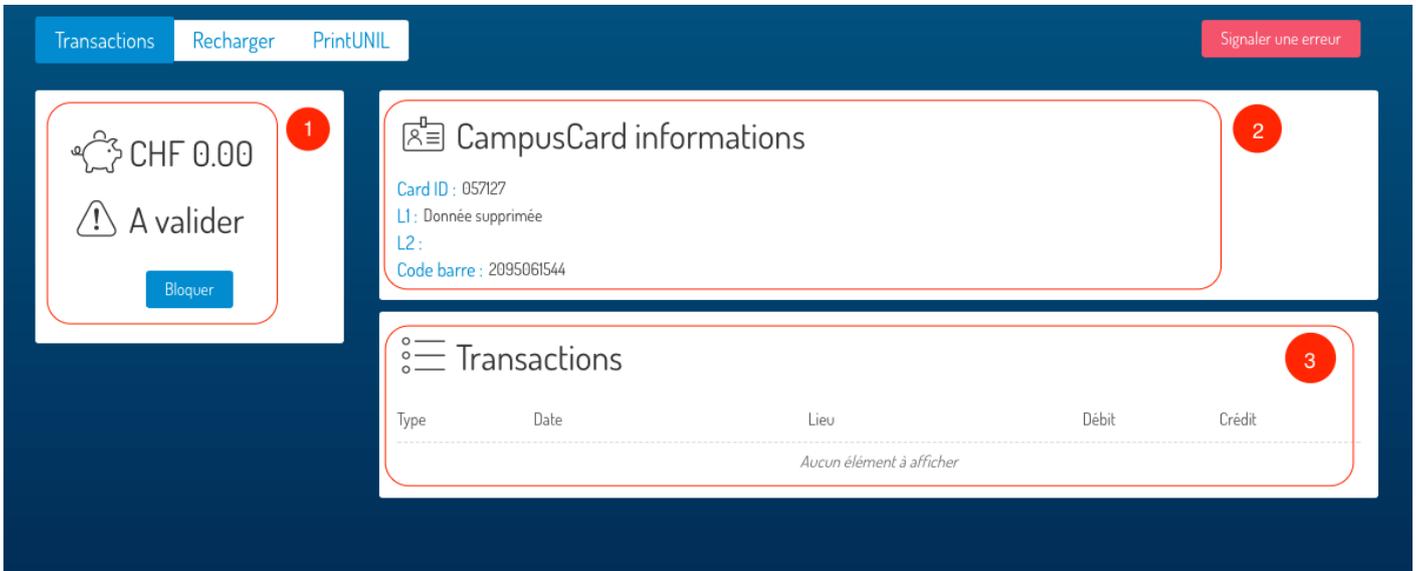
Members of the academic community can access their campuscard information from this application page

Access to Campuscard application



The screenshot displays the UNIL website interface. At the top left is the UNIL logo and the text 'UNIL | Université de Lausanne'. The date 'lundi, 31 juillet 2017' is shown in the top right, along with links for 'Donner un avis', 'Aide', and 'Contact'. A search bar contains the text 'Rechercher dans les actualités'. The user menu on the left includes 'Bienvenue Etulett!', 'Mes données administratives', 'Ma campuscard' (highlighted with a red circle), 'Fermer la session', and 'Quoi de neuf?'. The main content area features a navigation bar with 'Événement(s) 98' and 'Actualité(s) 108'. Below this are three news cards, each titled 'Actualité', with headlines: 'Ateliers informatiques FBM 2017', 'FNS : nouveau le programme BRIDGE', and 'Conférence-Débat: Motiver son équipe et développer son intelligence collective'.

Block and unblock the card



1. Balance display and lock/unlock your card
2. Campus card informations
3. Transactions list

Charge from e-banking

 CHF 0.00 A valider

Bloquer

 Comment recharger par e-banking

Voici quelques chiffres pour vous aider à déterminer le montant de chargement :

Montant total de vos dépenses depuis le début du mois courant : CHF 0.00

Montant total de vos dépenses durant les trois derniers mois : CHF 0.00 (- CHF 0.00 /mois)

Afin de recharger votre Campus Card, veuillez reporter les indications de paiement ci-dessous (no de compte, no de référence, etc.) dans l'[outil e-banking](#) fourni par votre établissement financier. Le type de paiement à effectuer est un paiement par [BVR orange](#).

Versement
pour :Banque cantonale Vaudoise
1001 LausanneEn faveur de :
Université de Lausanne
Serv. Financier Unithèque
1015 LausanneNuméro de
compte :

01-12162-7

Montant* : CHF libre (max. 300.-)

Numéro de référence : Erreur système !

Versé par : Etulettf Portal,t

* Le montant maximal indiqué est calculé selon la formule : CHF 300.00 moins le solde actuel.

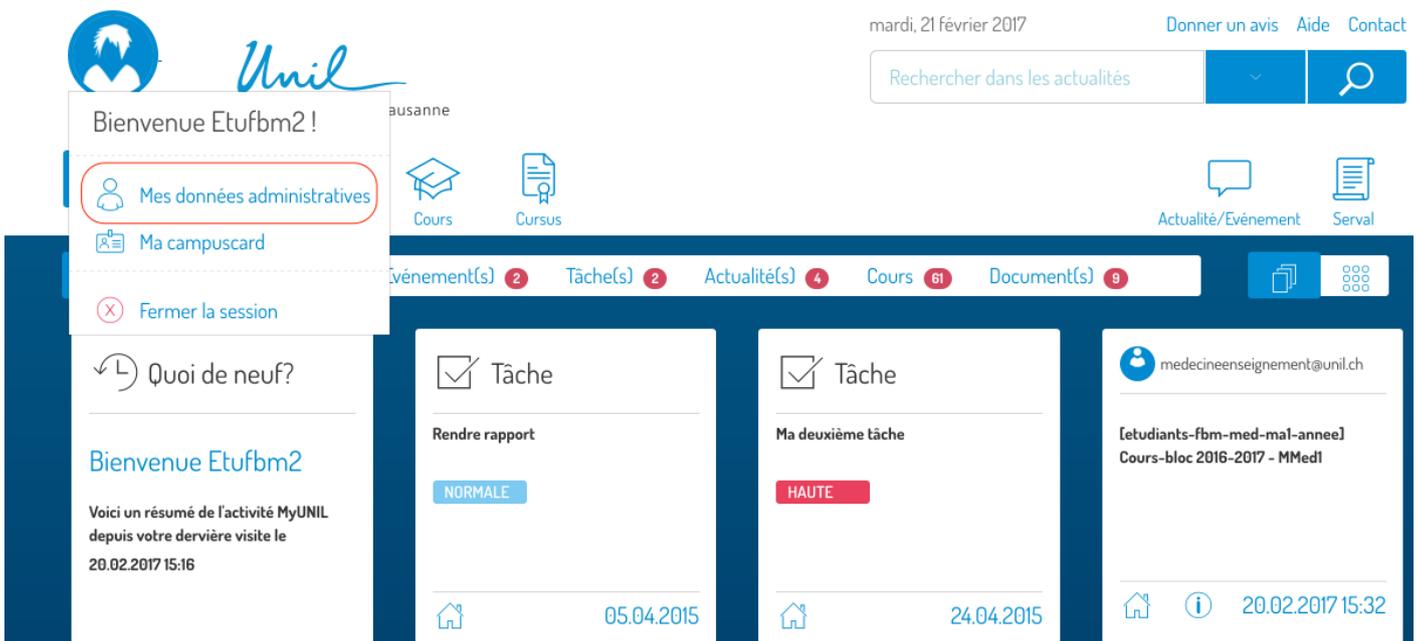
N'utilisez en aucun cas ces informations de paiement pour remplir un bulletin de versement vous-même. Ces indications sont utilisées pour les paiements en ligne uniquement (pas possible de payer à la Poste). Les données sont traitées numériquement par la banque.

Le délai de traitement du chargement de votre Campus Card est de **2 à 3 jours ouvrables**.

Access and print your certificate of registration

Students can access and print their academic credentials from the "My Profile" application in the user menu.

Access to user profile



The screenshot shows the MyUNIL user interface. At the top left is the UNIL logo and a user profile icon. A dropdown menu is open, showing options: "Bienvenue Etufbm2 !", "Mes données administratives" (highlighted with a red circle), "Ma campuscard", and "Fermer la session". The main dashboard displays a navigation bar with "Cours" and "Cursus" icons, a search bar, and notification counts for "Événement(s)", "Tâche(s)", "Actualité(s)", "Cours", and "Document(s)". Below the navigation bar, there are three task cards: "Tâche" with "Rendre rapport" (NORMALE), "Tâche" with "Ma deuxième tâche" (HAUTE), and a user profile card for "medecineenseignement@unil.ch" with course information and a date "20.02.2017 15:32".

1. Click on the avatar or image of the profile and choose the submenu "My administrative data"

Administrative data and attestations

The screenshot shows a user profile page with a dark blue header. The header contains three tabs: 'Données administratives', 'Mes immatriculations' (highlighted with a red circle and the number '2'), and 'Signaler une erreur'. The main content is divided into two panels. The left panel, titled 'Données administratives', features a profile picture with a 'Modifier avatar' button, a list of personal details (Date de naissance: 18.08.1992, Nationalité: Suisse, Sexe: ♀, Etat civil: célibataire, Numéro d'immatriculation, Lieu de naissance: Lausanne, Statut étudiant: Régulier, Statut dossier: Inscrit), and a red-bordered box containing a PDF icon, a red circle with the number '1', and the text 'Attestation 2016A'. The right panel, titled 'Mes adresses', is divided into two columns: 'Adresse' and 'Utilisation'. The 'Adresse' column lists two addresses: 'Route du Bois 8' (with a home icon) and 'Décanat Biologie et Médecine, Quartier UNIL-CHUV Rue du Bugnon 21, 1011 Lausanne' (with a briefcase icon). Each address includes a phone icon and a mobile phone icon with associated numbers. The 'Utilisation' column lists various services associated with each address, such as 'Ressources Humaines : Adr. Contrat', 'Adresse correspondance immatriculation', 'Adresse parents', 'Adresse envoi grade', 'Adresse pendant examens', 'Annuaire Electronique', 'Adresse pendant les études ou Domicile', 'Accès Informatique', 'Carte à puce', and 'Ressources Humaines : Adr.professionnelle'.

The administrative data of the user are displayed on this page. For students, their registrations, as well as their registration certificates for the various semesters are also listed.

1. PDF of the certificate of the current semester
2. Access to the objectives and the list of all registration certificates

If the registration certificate of the current semester is not present at the left panel (1), you can generate it at anytime from the list of all registration certificates (2).

Registrations and list of all certificates



Modifier avatar

Date de naissance 18.08.1992
Nationalité Suisse
Sexe ♀
Etat civil célibataire
Numéro d'immatriculation [redacted]
Lieu de naissance Lausanne
Statut étudiant Régulier
Statut dossier Inscrit



Attestation 2016A

Mes objectifs

Faculté	Niveau	Grade désiré	Branche(s)
Biologie et Médecine	1ère année MA	Maîtrise universitaire en Médecine	Médecine humaine

Mes attestations



1. PDF of the certificate of the current semester
2. List of all registration certificates with download and/or generation

As all registration certificates of all semesters are listed here, you can generate them again after some changes about cursus, postal address...

If the certificate of the current semester is not present at the left panel (1), you can generate it at anytime from the list of all registration certificates (2).