

Add documents to news or events

When entering news, it is now possible to add documents directly in the news / event. The addition is done from the “Links / documents” workflow step.

Workflow step: Links / documents

The screenshot shows the 'Liens/documents' workflow step in the UNIL system. The interface is divided into two main sections: 'Liens' (Links) and 'Documents'. The 'Liens' section has a table with columns for 'Lien', 'Titre', and 'Description', and an 'Ajouter lien' button. The 'Documents' section has a table with columns for 'Nom du fichier' and 'Type de fichier', and an 'Ajouter document' button. A red box highlights the 'Ajouter document' button, and a red circle with the number '1' is next to it, indicating the first step in the process.

UNIL | Université de Lausanne

mardi, 01 mars 2016 Donner un avis Aide Contact

Rechercher dans l'UNIL...

Quoi de neuf? Agenda Mail

Actualités Serval Outils

Informations Contenu Images/vidéo **Liens/documents** Visualisation/Publication Partage

Liens/documents Sauvegarder

Liens	Lien	Titre	Description
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ajouter lien			

Documents	Nom du fichier	Type de fichier
	<input type="text" value="pages_de_test.pdf"/>	application/pdf
	<input type="text" value="La_bégueule.pdf"/>	application/pdf
Ajouter document		

1. Add document button

For reasons of portability between different systems, **the only accepted format will be the PDF**. The maximum size allowed is **10Mb**.

Révision #2

Créé 27 juin 2023 06:56:20 par Karim Khouw Zegwaart

Mis à jour 31 janvier 2024 16:50:08 par Karim Khouw Zegwaart