

# Add documents to news or events

When entering news, it is now possible to add documents directly in the news / event. The addition is done from the “Links / documents” workflow step.

## Workflow step: Links / documents

The screenshot shows the 'Liens/documents' workflow step in the UNIL system. The interface is divided into two main sections: 'Liens' (Links) and 'Documents'. The 'Liens' section has a table with columns for 'Lien', 'Titre', and 'Description', and an 'Ajouter lien' button. The 'Documents' section has a table with columns for 'Nom du fichier' and 'Type de fichier', and an 'Ajouter document' button. A red box highlights the 'Ajouter document' button, and a red circle with the number '1' is next to it, indicating the first step in the process.

UNIL | Université de Lausanne

mardi, 01 mars 2016 Donner un avis Aide Contact

Rechercher dans l'UNIL...

Quoi de neuf? Agenda Mail

Actualités Serval Outils

Informations Contenu Images/vidéo **Liens/documents** Visualisation/Publication Partage

**Liens/documents** Sauvegarder

Liens	Lien	Titre	Description
			Ajouter lien

Documents	Nom du fichier	Type de fichier
	pages_de_test.pdf	application/pdf
	La_bégueule.pdf	application/pdf
		Ajouter document

### 1. Add document button

For reasons of portability between different systems, **the only accepted format will be the PDF**. The maximum size allowed is **10Mb**.

Révision #2

Créé 27 juin 2023 06:56:20 par Karim Khouw Zegwaart

Mis à jour 23 mai 2024 14:58:44 par Karim Khouw Zegwaart