

Add documents to news or events

When entering news, it is now possible to add documents directly in the news / event. The addition is done from the “Links / documents” workflow step.

Workflow step: Links / documents

The screenshot shows the 'Liens/documents' workflow step in the UNIL system. The interface is divided into two main sections: 'Liens' (Links) and 'Documents'. The 'Liens' section has columns for 'Lien', 'Titre', and 'Description', with an 'Ajouter lien' button. The 'Documents' section has columns for 'Nom du fichier' and 'Type de fichier', with an 'Ajouter document' button. A red box highlights the 'Ajouter document' button, and a red circle with the number '1' is next to it. The top navigation bar includes the UNIL logo, a search bar, and links for 'Donner un avis', 'Aide', and 'Contact'. The date 'mardi, 01 mars 2016' is displayed. The bottom navigation bar includes 'Informations', 'Contenu', 'Images/vidéo', 'Liens/documents', 'Visualisation/Publication', and 'Partage'.

UNIL | Université de Lausanne

mardi, 01 mars 2016

Donner un avis Aide Contact

Rechercher dans l'UNIL...

Quoi de neuf? Agenda Mail

Actualités Serval Outils

Informations Contenu Images/vidéo Liens/documents Visualisation/Publication Partage

Liens/documents

Sauvegarder

Liens	Lien	Titre	Description
Ajouter lien			

Documents	Nom du fichier	Type de fichier
	pages_de_test.pdf	application/pdf
	La_bégueule.pdf	application/pdf
Ajouter document		

1. Add document button

For reasons of portability between different systems, **the only accepted format will be the PDF**. The maximum size allowed is **10Mb**.

Révision #2

Créé 27 juin 2023 06:56:20 par Karim Khouw Zegwaart

Mis à jour 23 mai 2024 14:58:44 par Karim Khouw Zegwaart