Etudier - Voir vos horaires de cours et d'examens

À travers le portail MyUNIL, les étudiants et enseignants peuvent, en plus de leur calendrier personnel, consulter leurs horaires de cours et d’examen.

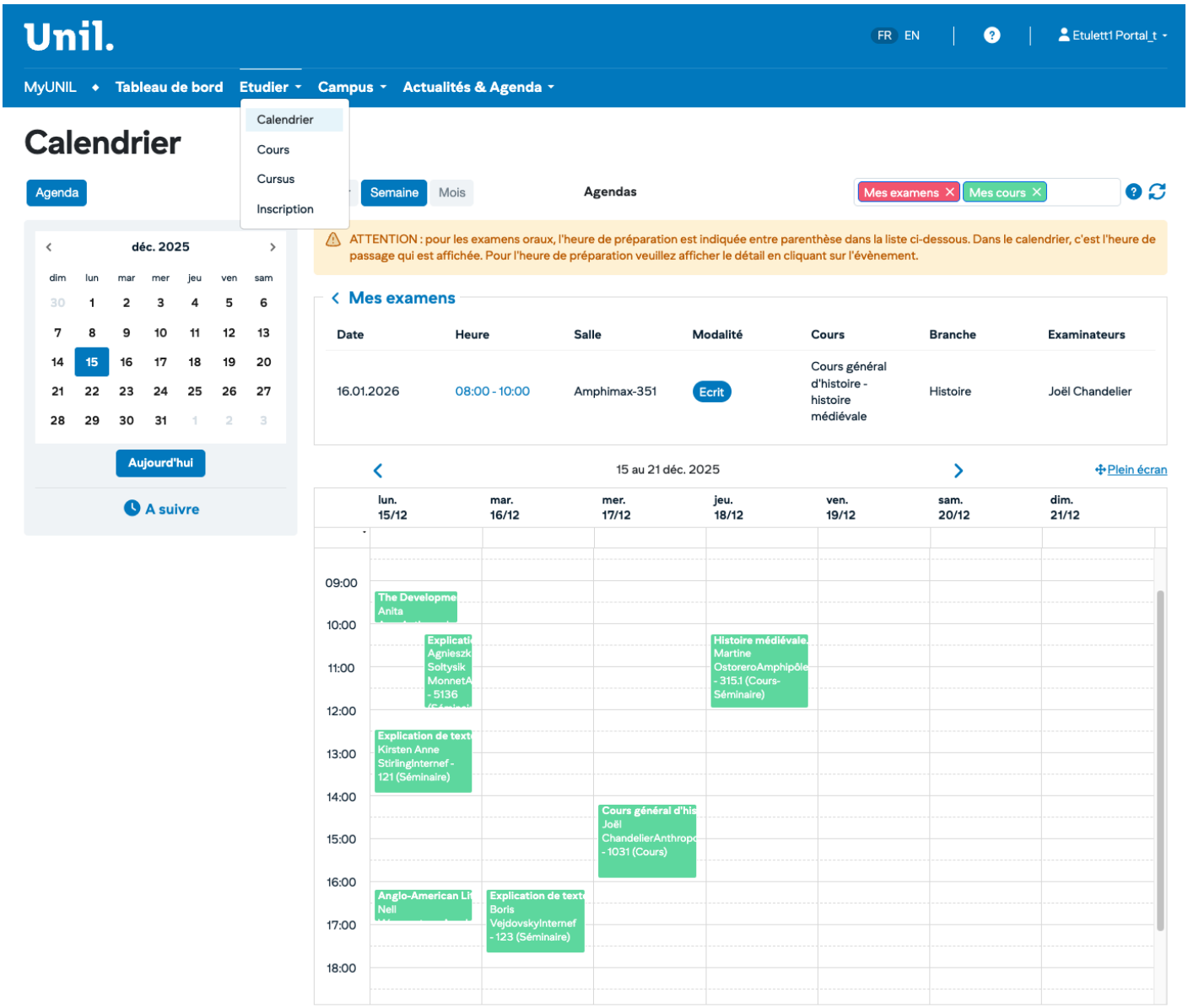
- Accéder et synchroniser ses calendriers (cours, examens)

Accéder et synchroniser ses calendriers (cours, examens)

Le calendrier académique

Le calendrier est l'outil central pour consulter vos horaires de cours et vos dates d'examens. Il offre une vue consolidée de votre emploi du temps universitaire.

> **Accès** : Menu **Étudier → Calendrier**
>
> **URL** : https://my.unil.ch/calendar



Accéder au calendrier

Depuis la barre de navigation, cliquez sur le menu **Étudier** pour afficher les options suivantes :

Option	Description
Calendrier	Affiche vos horaires de cours et examens

Les éléments de l'interface

Barre d'outils supérieure

La barre d'outils en haut du calendrier vous permet de personnaliser l'affichage :

Bouton Agenda

Situé à gauche, le bouton **Agenda** donne accès à votre agenda personnel.

Modes d'affichage

Deux boutons permettent de changer la vue du calendrier :

- **Semaine** — affiche la semaine sélectionnée (vue par défaut)
- **Mois** — affiche le mois complet

Filtres d'agendas

À droite, des étiquettes colorées permettent de filtrer les événements affichés :

Étiquette	Couleur	Description
Mes examens	Rouge/rose	Affiche ou masque vos examens
Mes cours	Bleu	Affiche ou masque vos cours

Cliquez sur la croix (×) d'une étiquette pour masquer la catégorie correspondante. Cliquez à nouveau pour la réafficher.

Le mini-calendrier

Sur la gauche de l'écran, un mini-calendrier vous permet de naviguer rapidement :

- Utilisez les flèches **<** et **>** pour changer de mois
- Cliquez sur une date pour afficher la semaine correspondante
- La date du jour est mise en évidence (cercle bleu)
- Le bouton **Aujourd'hui** revient à la date actuelle

Section « À suivre »

Sous le mini-calendrier, la section **À suivre** affiche vos prochains événements importants.

La liste des examens

En haut de la zone principale, la section **Mes examens** affiche la liste de vos examens sous forme de tableau :

Colonne	Description
Date	Date de l'examen (ex : 16.01.2026)
Heure	Horaire de passage (ex : 08:00 - 10:00)
Salle	Lieu de l'examen (ex : Amphimax-351)
Modalité	Type d'examen : Écrit, Oral, etc.
Cours	Intitulé du cours concerné
Branche	Discipline (ex : Histoire)
Examinateurs	Nom du ou des examinateurs

> ⚠ **Attention — Examens oraux**
> Pour les examens oraux, l'heure de préparation est indiquée entre parenthèses dans la liste. Dans le calendrier, c'est l'heure de passage qui est affichée. Pour connaître l'heure de préparation, cliquez sur l'événement pour afficher le détail.

La vue hebdomadaire

La partie inférieure affiche votre emploi du temps sous forme de grille hebdomadaire :

Navigation

- Utilisez les flèches **<** et **>** pour passer à la semaine précédente ou suivante
- La période affichée est indiquée au centre (ex : « 15 au 21 déc. 2025 »)
- Cliquez sur **+ Plein écran** pour agrandir la vue

Structure de la grille

Élément	Description
Colonnes	Jours de la semaine (lun. à dim.) avec date

Élément	Description
Lignes	Créneaux horaires (de 09:00 à 18:00 et au-delà)
Blocs colorés	Événements (cours ou examens)

Les blocs d'événements

Chaque événement apparaît sous forme de bloc coloré contenant :

- Le nom du cours ou de l'examen
- Le nom de l'enseignant·e
- Le lieu (bâtiment et salle)
- Le type (Cours, Séminaire, etc.)

Code couleur :

Couleur	Signification
Vert	Cours et séminaires
Rouge	Examens

Cliquez sur un bloc pour afficher les détails complets de l'événement.

Fonctionnalités avancées

Affichage plein écran

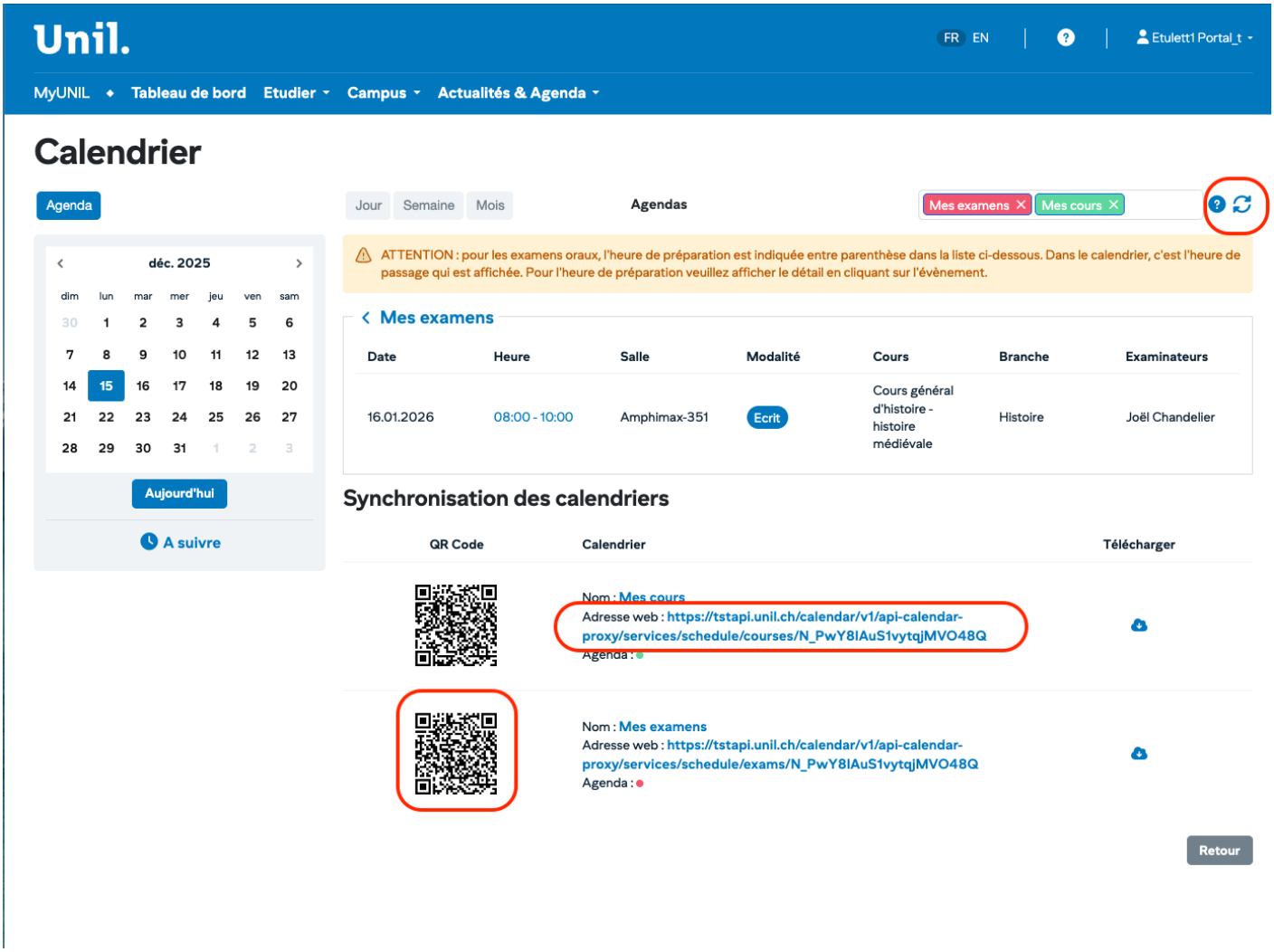
Cliquez sur **+ Plein écran** (en haut à droite de la grille) pour agrandir le calendrier et bénéficier d'une meilleure visibilité.

Synchronisation avec des outils externes

Vos calendriers de cours et d'examens peuvent être synchronisés avec :

- Votre smartphone (iOS et Android)
- Google Agenda
- Outlook
- Autres applications compatibles avec le format iCal

Pour configurer la synchronisation, consultez les paramètres de votre agenda.

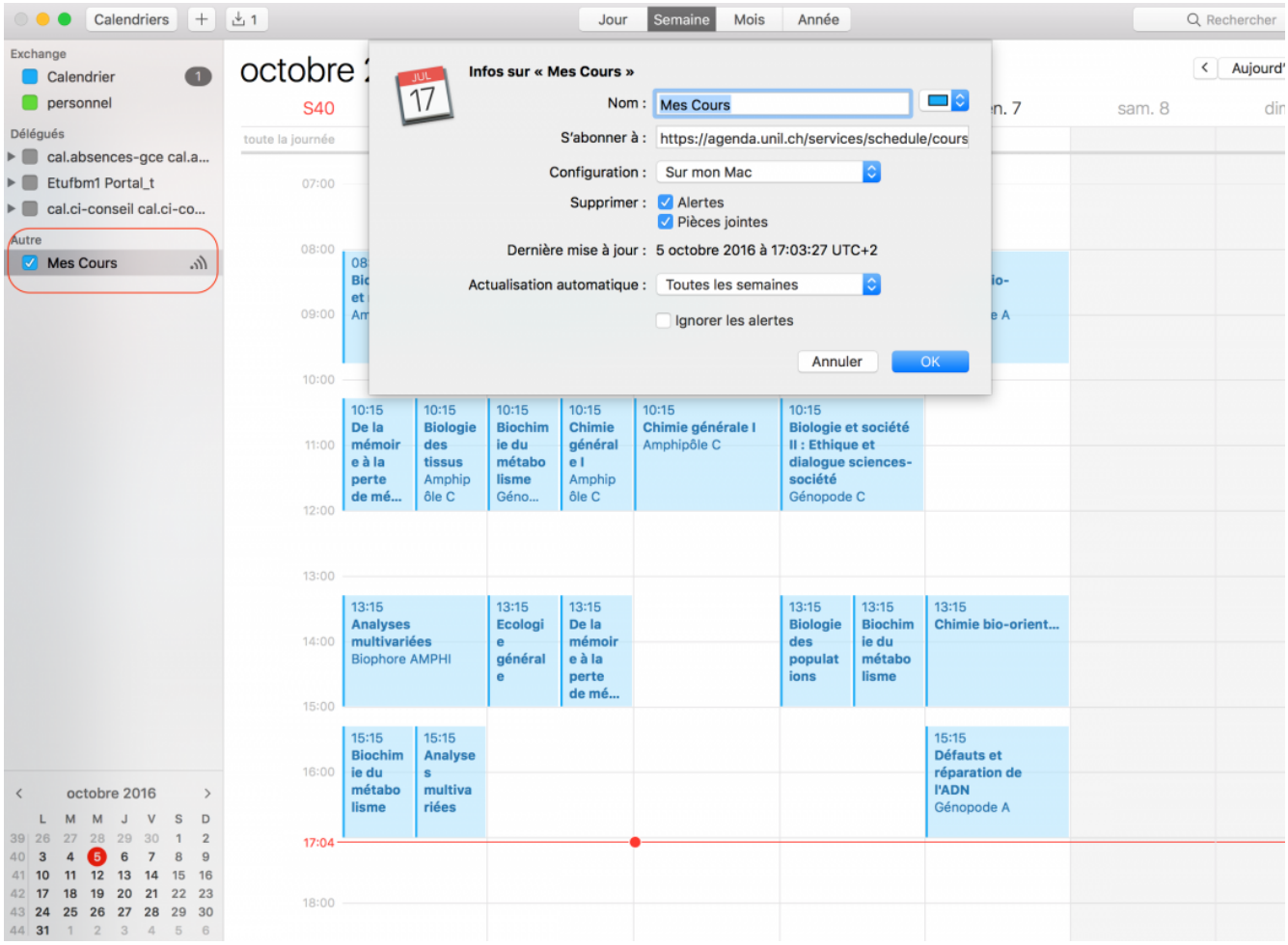


Synchroniser ses calendriers (cours, examens) avec des outils externes (Calendrier Apple, iPhone, Google agenda)

1. Adresse textuelle de synchronisation du calendrier
2. Adresse sous la forme d’un QR-Code pour la synchronisation avec les smartphones

Calendrier Apple

1. Copier l’adresse de synchronisation
2. Ouvrir l’application calendrier
3. Fichier -> Abonnement à un calendrier
4. Coller l’adresse dans le champ de l’URL du calendrier
5. Configurer le nom du calendrier et la couleur



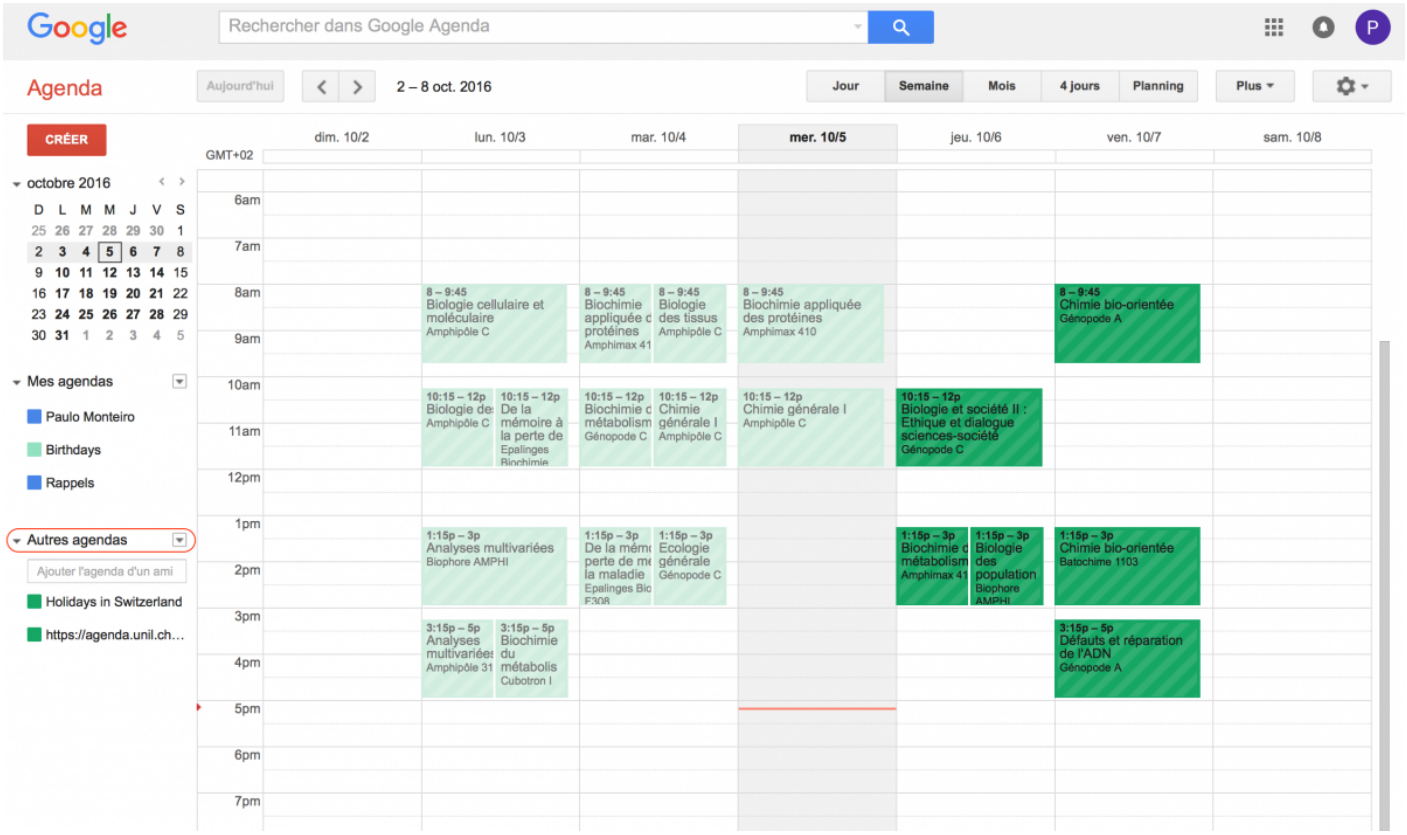
Résultat dans Calendrier Apple

iPhone/iPad

1. Copier l'adresse de synchronisation via le QR-Code
2. Aller dans Réglages ->Calendrier ->Comptes
3. Ajouter un nouveau compte -> Choisir le type « Autre »
4. Ajouter un calendrier avec abonnement
5. Coller le lien dans le champ serveur

Google agenda

1. S'authentifier dans Google Agenda
2. Aller dans le menu de « Autres Agendas »
3. Ajouter par URL
4. Coller le lien dans le champ



Aide contextuelle

Cliquez sur le bouton **?** (à droite des filtres d'agendas) pour accéder à l'aide contextuelle du calendrier.

Récapitulatif de l'interface

Zone	Fonction
Barre d'outils	Changer la vue, filtrer les agendas
Mini-calendrier	Navigation rapide par date
Liste des examens	Tableau récapitulatif des examens
Grille hebdomadaire	Visualisation de l'emploi du temps
Blocs d'événements	Détails des cours et examens

Conseils d'utilisation

- Consultez régulièrement votre calendrier pour vérifier les éventuels changements d'horaires ou de salles.
- Utilisez les filtres pour afficher uniquement les cours ou les examens selon vos besoins.
- Pour les examens oraux, notez bien l'heure de préparation en plus de l'heure de passage.
- Synchronisez votre calendrier avec votre smartphone pour recevoir des rappels.
- En période d'examens, vérifiez attentivement les salles attribuées.

Cette documentation fait partie de l'aide utilisateur officielle du portail MyUNIL.
Université de Lausanne – Centre informatique