

# Voir vos données administratives - Documentation publique

Le portail MyUNIL vous permet de consulter vos données administratives et salariales ou encore les informations sur votre campus card.

- [Accéder à ces bulletins de salaire \(personnel UNIL\)](#)
- [Charger et bloquer/débloquer sa Campuscard](#)
- [Accéder et imprimer son attestation d'inscription](#)

# Accéder à ces bulletins de salaire (personnel UNIL)

Les utilisateurs qui sont payé par l'UNIL peuvent à tout moment accéder à leurs bulletin de salaire.

## Accéder aux bulletins de salaire

The screenshot shows the UNIL user interface. At the top left, the UNIL logo is displayed. Below it, a user profile dropdown menu is open, showing the user's name 'Paulo' and a list of options: 'Mon profil', 'Mes données salariales', 'Ma campuscards', 'Panneau de Contrôle', and 'Fermer la session'. A red circle with the number '1' highlights the user's avatar, and a red circle with the number '2' highlights the 'Mes données salariales' option. The main content area features three circular widgets: 'Calendrier' (Calendar) showing dates from 07.11.2016 to 12.11.2016, 'Calendrier' (Calendar) showing the date 11.11.2016 and time 09:00, and 'Email' showing the email address Slavica.Masina@unil.ch and the subject 'Registration for Swiss trypanosomatid meeting'.

1. Cliquer sur l'avatar
2. Aller dans le menu « Mes données salariales »

## Imprimer ses bulletins de salaire

Données salariales

Bulletins de salaire

2

[Signaler une erreur](#)

Paulo Monteiro

Statut de séjour : C

N° d'employee : [redacted]



der. bulletin ( octobre 2016 )

1

## Coordonnées bancaires

Banque

Die Schweizerische Post 3030 Bern

Compte bancaire

[redacted]



## Situation familiale

Relation	Sexe	Prénom	Nom	Nationalité	Né(e) le	Autorisation de majoration
Conjoint	♀	Ana Sofia	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
Enfant	♀	Clara	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Allocation enfant

1. Accès au dernier bulletin de salaire
2. Accès à l'historique des bulletins (1 année)

# Charger et bloquer/débloquer sa Campuscard

Les membres de la communauté universitaire peuvent accéder aux informations de leur Campuscard depuis la page dédiée à cette application

## Accéder à l'application Campuscard

The screenshot shows the UNIL website interface. At the top left, there is a user profile icon and the text 'Mon compte' and 'UNIL | Université de Lausanne'. Below this, a dropdown menu is open, displaying 'Bienvenue Etelett!', 'Mes données administratives', 'Ma campuscard' (highlighted with a red box), 'Fermer la session', and 'Quoi de neuf?'. The main header includes the date 'lundi, 31 juillet 2017', links for 'Donner un avis', 'Aide', and 'Contact', and a search bar labeled 'Rechercher dans les actualités'. The navigation bar features icons for 'Cours', 'Cursus', 'Actualité/Événement', and 'Serval'. The main content area shows a list of events and news items, including 'Ateliers informatiques FBM 2017', 'FNS : nouveau le programme BRIDGE', and 'Conférence-Débat: Motiver son équipe et développer son intelligence collective'.

## Bloquer/débloquer la carte

The screenshot shows the CampusCard application interface. At the top, there are tabs for 'Transactions', 'Recharger', and 'PrintUNIL', along with a 'Signaler une erreur' button. The main content area is divided into three sections, each marked with a red circle containing a number:

- Section 1:** Displays the card balance 'CHF 0.00' and a warning 'A valider' with a blue 'Bloquer' button.
- Section 2:** Titled 'CampusCard informations', it shows the 'Card ID : 057127', 'L1 : Donnée supprimée', 'L2 :', and 'Code barre : 2095061544'.
- Section 3:** Titled 'Transactions', it shows a table with columns 'Type', 'Date', 'Lieu', 'Débit', and 'Crédit'. The table is currently empty, with the text 'Aucun élément à afficher' at the bottom.

1. Affichage du solde et blocage/déblocage de la carte
2. Informations sur la carte
3. Liste des transactions


## Recharge e-banking


Transactions

Recharger


PrintUNIL

Signaler une erreur

 CHF 0.00

 A valider

Bloquer

 Comment recharger par e-banking

Voici quelques chiffres pour vous aider à déterminer le montant de chargement :

Montant total de vos dépenses depuis le début du mois courant : CHF 0.00

Montant total de vos dépenses durant les trois derniers mois : CHF 0.00 (- CHF 0.00 /mois)

Afin de recharger votre Campus Card, veuillez reporter les indications de paiement ci-dessous (no de compte, no de référence, etc.) dans l'[outil e-banking](#) fourni par votre établissement financier. Le type de paiement à effectuer est un paiement par [BVR orange](#).

Versement pour :

Banque cantonale Vaudoise  
1001 Lausanne

En faveur de :  
Université de Lausanne  
Serv. Financier Unithèque  
1015 Lausanne

Numéro de compte :

01-12162-7

Montant\* : CHF libre (max. 300.-)

Numéro de référence :

Erreur système !

Versé par : Etulettl Portal\_Lt

\* Le montant maximal indiqué est calculé selon la formule : CHF 300.00 moins le solde actuel.

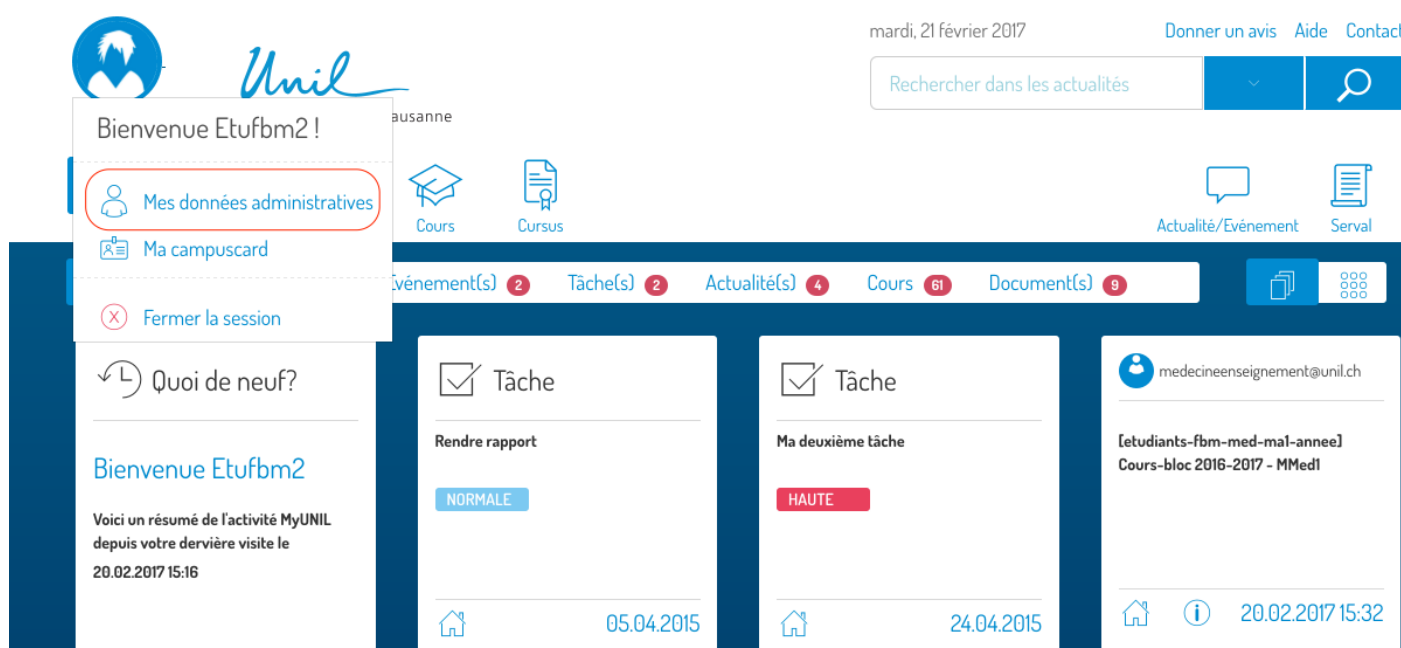
N'utilisez en aucun cas ces informations de paiement pour remplir un bulletin de versement vous-même. Ces indications sont utilisées pour les paiements en ligne uniquement (pas possible de payer à la Poste). Les données sont traitées numériquement par la banque.

Le délai de traitement du chargement de votre Campus Card est de [2 à 3 jours ouvrables](#).

# Accéder et imprimer son attestation d'inscription

Les étudiants peuvent accéder et imprimer leurs attestations d'études depuis l'application « Mon Profil » qui se trouve dans le menu utilisateur.

## Accès au profil de l'utilisateur



1. Cliquer sur l'avatar ou l'image du profil et choisir le sous-menu « Mes données administratives »


## Données administratives et attestations

Données administratives

Mes immatriculations

2

Signaler une erreur



Modifier avatar

Date de naissance

18.08.1992

Nationalité

Suisse

Sexe

♀

Etat civil

célibataire

Numéro d'immatriculation

Lieu de naissance


Lausanne

Statut étudiant

Régulier

Statut dossier

Inscrit



1

Attestation 2016A

Mes adresses

Adresse	Utilisation
<div>Route du Bois 8</div> <div>Suisse</div> <div>021 692 50 00</div>	<div>Ressources Humaines : Adr. Contrat</div> <div>Adresse correspondance immatriculation</div> <div>Adresse parents</div> <div>Adresse envoi grade</div> <div>Adresse pendant examens</div> <div>Annuaire Electronique</div> <div>Adresse pendant les études ou Domicile</div> <div>Accès Informatique</div> <div>Carte à puce</div>
<div>Décanat Biologie et Médecine</div> <div>Quartier UNIL-CHUV Rue du Bugnon 21</div> <div>1011 Lausanne</div> <div>Suisse</div> <div>021 692 50 05</div>	<div>Ressources Humaines : Adr.professionnelle</div>


Les données administratives de l'utilisateur sont affichées dans cette page. Pour les étudiants, leurs immatriculations, ainsi que leurs attestations d'inscriptions aux différents semestres sont aussi listées.

1. PDF de l' attestation du semestre courant
2. Accès aux objectifs et à la liste de toutes les attestations

Si l'attestation du semestre courant n'apparaît pas dans le résumé de gauche (1), vous pouvez la générer à tout moment à partir de la liste de toutes les attestations, sous « Mes immatriculations » (2).

## Immatriculations et liste de toutes les attestations

Données administratives
Mes immatriculations
Signaler une erreur



Modifier avatar

Mes objectifs

Faculté

Niveau

Grade désiré

Branche(s)


Biologie et Médecine


1ère année MA


Maîtrise universitaire en Médecine


Médecine humaine


Mes attestations



2016 A



2016 P



2015 A



2015 P



2014 A



2014 P



2013 A



2013 P


2012 A


2012 P


2011 A


2010 A



Attestation 2016A

1. PDF de l' attestation du semestre courant
2. Liste de toutes les attestations avec téléchargement et/ou génération

Comme toutes les attestations d'inscriptions aux différents semestres sont listées, il est possible de les générer à nouveau suite à des changements de plans d'études, de cursus, d'adresse...

Si l'attestation du semestre courant n'apparaît pas dans le résumé de gauche (1), vous pouvez la générer à tout moment à partir de la liste de toutes les attestations, sous « Mes immatriculations » (2).