

# Voir vos données administratives - Documentation publique

Le portail MyUNIL vous permet de consulter vos données administratives et salariales ou encore les informations sur votre campus card.

- [Accéder à ces bulletins de salaire \(personnel UNIL\)](#)
- [Charger et bloquer/débloquer sa Campuscard](#)
- [Accéder et imprimer son attestation d'inscription](#)

# Accéder à ces bulletins de salaire (personnel UNIL)

Les utilisateurs qui sont payé par l'UNIL peuvent à tout moment accéder à leurs bulletin de salaire.

## Accéder aux bulletins de salaire

The screenshot shows the UNIL user interface. At the top left, the UNIL logo is visible. A user profile dropdown menu is open, showing the user's name 'Paulo' and several options: 'Mon profil', 'Mes données salariales', 'Ma campuscard', 'Panneau de Contrôle', and 'Fermer la session'. The 'Mes données salariales' option is highlighted with a red circle and a '2' in a red circle. A red circle with '1' is around the user's avatar. The top right of the page shows the date 'vendredi, 11 novembre 2016' and links for 'Donner un avis', 'Aide', and 'Contact'. Below the date is a search bar with the text 'Rechercher dans les actualités'. The main navigation bar includes icons for 'Cours', 'Cursus', 'Actualité/Événement', 'Serval', 'Campus', 'Annuaire', and 'Outils'. The dashboard area features three circular widgets: 'Calendrier' (07.11.2016 - 12.11.2016, Reservé conférences), 'Calendrier' (11.11.2016, 09:00, 32ipc - Sylvain Crippa), and 'Email' (Slavica.Masina@unil.ch, Registration for Swiss trypanosomatid meeting, 11.11.2016). A clock widget shows the current time as 'mer. 09 nov. 09.11.2016 14:59'.

1. Cliquer sur l'avatar
2. Aller dans le menu « Mes données salariales »

## Imprimer ses bulletins de salaire

Données salariales

Bulletins de salaire

2

[Signaler une erreur](#)

Paulo Monteiro

Statut de séjour : C

N° d'employee : [redacted]



der. bulletin ( octobre 2016 )

1

### Coordonnées bancaires

Banque

Die Schweizerische Post 3030 Bern

Compte bancaire

[redacted]

### Situation familiale

Relation	Sexe	Prénom	Nom	Nationalité	Né(e) le	Autorisation de majoration
Conjoint	♀	Ana Sofia	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
Enfant	♀	Clara	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Allocation enfant

1. Accès au dernier bulletin de salaire
2. Accès à l'historique des bulletins (1 année)

# Charger et bloquer/débloquer sa Campuscard

Les membres de la communauté universitaire peuvent accéder aux informations de leur Campuscard depuis la page dédiée à cette application

## Accéder à l'application Campuscard



The screenshot displays the UNIL website interface. At the top left is the UNIL logo and the text 'UNIL | Université de Lausanne'. The date 'lundi, 31 juillet 2017' and links for 'Donner un avis', 'Aide', and 'Contact' are in the top right. A search bar contains the text 'Rechercher dans les actualités'. A user menu is open on the left, showing 'Bienvenue Etlett!', 'Mes données administratives', 'Ma campuscard' (highlighted with a red circle), 'Fermer la session', and 'Quoi de neuf?'. Below the menu are icons for 'Cours' and 'Cursus'. The main content area features a navigation bar with 'Evénement(s) 98' and 'Actualité(s) 108'. Three news cards are visible, each titled 'Actualité' with sub-headers: 'Ateliers informatiques FBM 2017', 'FNS : nouveau le programme BRIDGE', and 'Conférence-Débat: Motiver son équipe et développer son intelligence collective'.

## Bloquer/débloquer la carte

Transactions Recharger PrintUNIL Signaler une erreur

CHF 0.00 1

A valider

Bloquer

CampusCard informations 2

Card ID : 057127  
L1 : Donnée supprimée  
L2 :  
Code barre : 2095061544

Transactions 3

Type	Date	Lieu	Débit	Crédit
Aucun élément à afficher				

1. Affichage du solde et blocage/déblocage de la carte
2. Informations sur la carte
3. Liste des transactions

## Recharge e-banking

 CHF 0.00 A valider

Bloquer

 Comment recharger par e-banking

Voici quelques chiffres pour vous aider à déterminer le montant de chargement :

Montant total de vos dépenses depuis le début du mois courant : CHF 0.00

Montant total de vos dépenses durant les trois derniers mois : CHF 0.00 (- CHF 0.00 /mois)

Afin de recharger votre Campus Card, veuillez reporter les indications de paiement ci-dessous (no de compte, no de référence, etc.) dans l'[outil e-banking](#) fourni par votre établissement financier. Le type de paiement à effectuer est un paiement par [BVR orange](#).

Versement  
pour :Banque cantonale Vaudoise  
1001 LausanneEn faveur de :  
Université de Lausanne  
Serv. Financier Unithèque  
1015 LausanneNuméro de  
compte :

01-12162-7

Montant\* : CHF libre (max. 300.-)

Numéro de référence : Erreur système !

Versé par : Etulettf Portal,t

\* Le montant maximal indiqué est calculé selon la formule : CHF 300.00 moins le solde actuel.

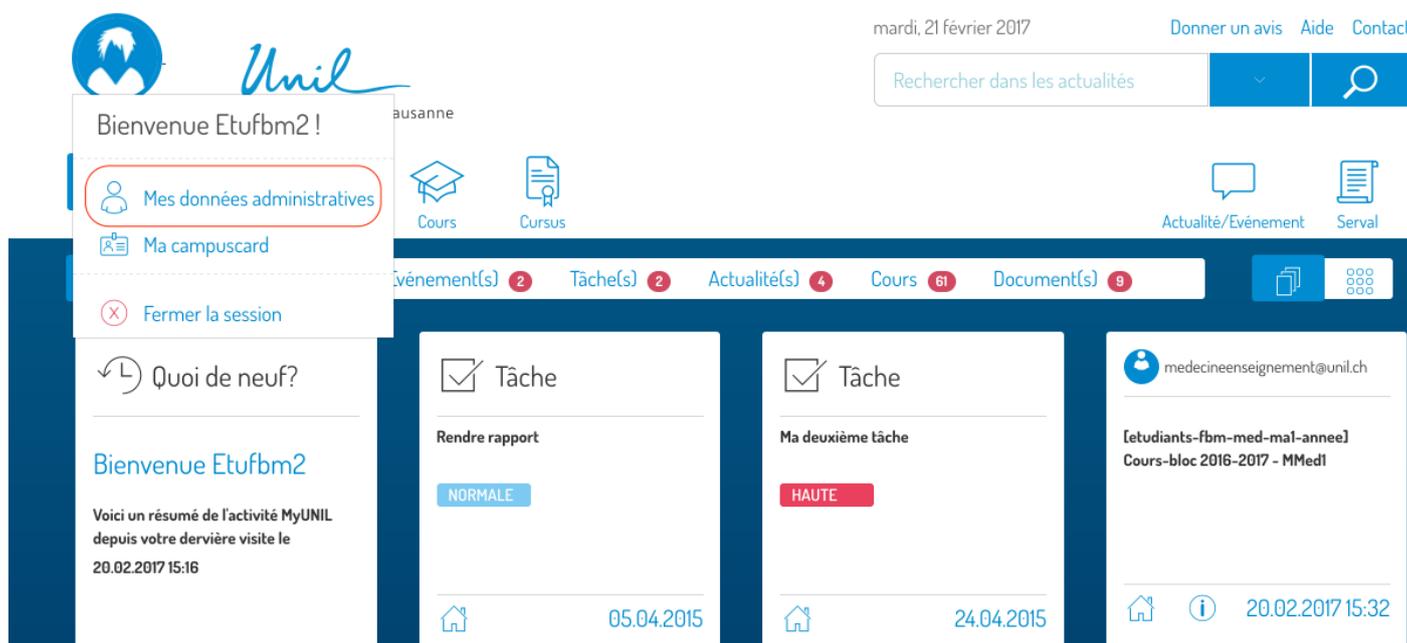
N'utilisez en aucun cas ces informations de paiement pour remplir un bulletin de versement vous-même. Ces indications sont utilisées pour les paiements en ligne uniquement (pas possible de payer à la Poste). Les données sont traitées numériquement par la banque.

Le délai de traitement du chargement de votre Campus Card est de **2 à 3 jours ouvrables**.

# Accéder et imprimer son attestation d'inscription

Les étudiants peuvent accéder et imprimer leurs attestations d'études depuis l'application « Mon Profil » qui se trouve dans le menu utilisateur.

## Accès au profil de l'utilisateur



1. Cliquer sur l'avatar ou l'image du profil et choisir le sous-menu « Mes données administratives »

## Données administratives et attestations

The screenshot shows a user profile page with a dark blue header. On the left, there is a profile card with a blue circular avatar icon and a 'Modifier avatar' button. Below the avatar, a list of administrative data is displayed: Date de naissance (18.08.1992), Nationalité (Suisse), Sexe (féminin), Etat civil (célibataire), Numéro d'immatriculation (redacted), Lieu de naissance (Lausanne), Statut étudiant (Régulier), and Statut dossier (Inscrit). At the bottom of the profile card, there is a red-bordered box containing a PDF icon and a red circle with the number '1', labeled 'Attestation 2016A'. The main content area is titled 'Mes immatriculations' (with a red circle '2' next to it) and 'Mes adresses'. It features two columns: 'Adresse' and 'Utilisation'. The 'Adresse' column lists two addresses: 'Route du Bois 8' (with a home icon) and 'Décanat Biologie et Médecine, Quartier UNIL-CHUV Rue du Bugnon 21, 1011 Lausanne' (with a briefcase icon). The 'Utilisation' column lists various services associated with these addresses, such as 'Ressources Humaines : Adr. Contrat', 'Adresse correspondance immatriculation', 'Adresse parents', 'Adresse envoi grade', 'Adresse pendant examens', 'Annuaire Electronique', 'Adresse pendant les études ou Domicile', 'Accès Informatique', 'Carte à puce', and 'Ressources Humaines : Adr.professionnelle'. A 'Signaler une erreur' button is located in the top right corner.

Les données administratives de l'utilisateur sont affichées dans cette page. Pour les étudiants, leurs immatriculations, ainsi que leurs attestations d'inscriptions aux différents semestres sont aussi listées.

1. PDF de l'attestation du semestre courant
2. Accès aux objectifs et à la liste de toutes les attestations

Si l'attestation du semestre courant n'apparaît pas dans le résumé de gauche (1), vous pouvez la générer à tout moment à partir de la liste de toutes les attestations, sous « Mes immatriculations » (2).

## Immatriculations et liste de toutes les attestations



Modifier avatar

Date de naissance 18.08.1992  
Nationalité Suisse  
Sexe ♀  
Etat civil célibataire  
Numéro d'immatriculation [redacted]  
Lieu de naissance Lausanne  
Statut étudiant Régulier  
Statut dossier Inscrit



Attestation 2016A

## Mes objectifs

Faculté	Niveau	Grade désiré	Branche(s)
Biologie et Médecine	1ère année MA	Maîtrise universitaire en Médecine	Médecine humaine

## Mes attestations

2016 A	2016 P	2015 A	2015 P	2014 A	2014 P	2013 A	2013 P	2012 A	2012 P	2011 A	2010 A

1. PDF de l'attestation du semestre courant
2. Liste de toutes les attestations avec téléchargement et/ou génération

Comme toutes les attestations d'inscriptions aux différents semestres sont listées, il est possible de les générer à nouveau suite à des changements de plans d'études, de cursus, d'adresse...

Si l'attestation du semestre courant n'apparaît pas dans le résumé de gauche (1), vous pouvez la générer à tout moment à partir de la liste de toutes les attestations, sous « Mes immatriculations » (2).