# Voir vos horaires de cours et d'examens - Documentation publique

À travers le portail MyUNIL, les étudiants et enseignants peuvent, en plus de leur calendrier personnel, consulter leurs horaires de cours et d'examen.

• Accéder à et synchroniser ses calendriers (cours, examens)

## Accéder à et synchroniser ses calendriers (cours, examens)

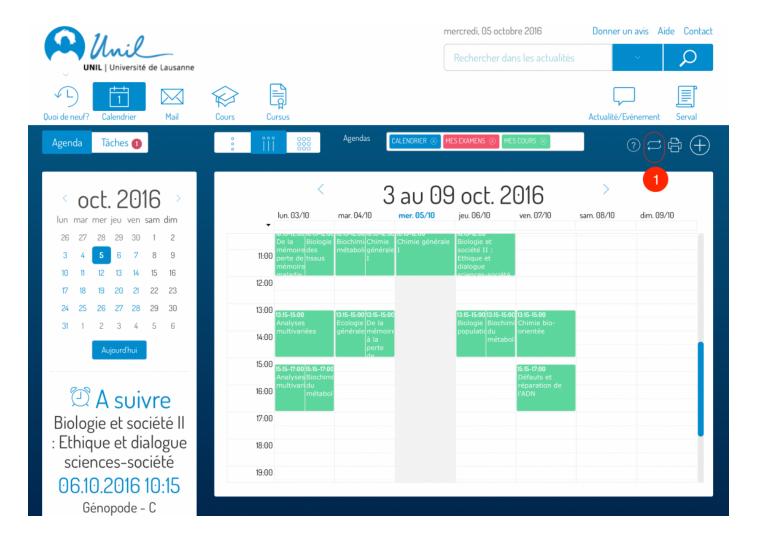
Les étudiants et enseignants peuvent accéder à leurs calendriers de cours et leur calendrier d'examens depuis l'application « Calendrier ». Les calendriers de cours et examens sont directement synchronisables avec les d'autres outils (Calendrier Apple, iPhone/iPad, Google agenda).

### **INFORMATION:**

- 1. Le passage à l'authentification edu-ID en février 2021 a rendu l'accès au calendrier « Exchange » temporairement impossible depuis MyUnil. Il faut utiliser le lien suivant pour y accéder: https://owa.unil.ch
- 2. Cependant, les calendriers de horaires de cours et d'examens sont toujours accessibles!

### Accéder aux calendriers

Les calendriers de cours et d'examens sont accessibles depuis le menu « Calendrier »



1. L'accès aux informations de synchronisation

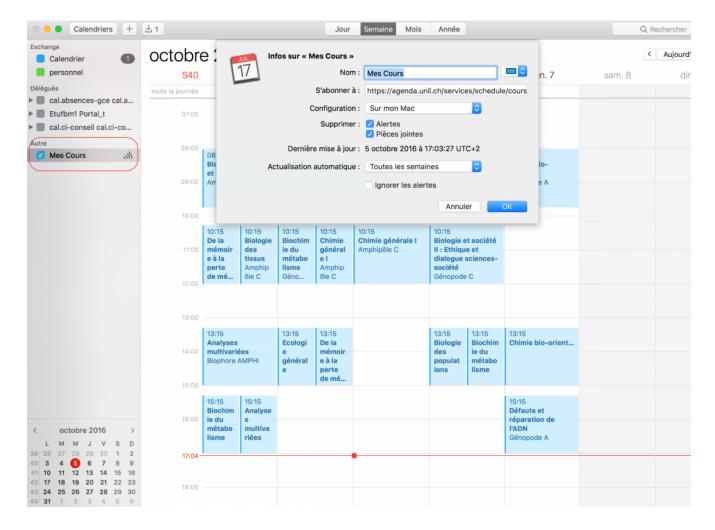
Synchroniser ses calendriers (cours, examens) avec des outils externes (Calendrier Apple, iPhone, Google agenda)



- 1. Adresse textuelle de synchronisation du calendrier
- 2. Adresse sous la forme d'un QR-Code pour la synchronisation avec les smartphones

### Calendrier Apple

- 1. Copier l'adresse de synchronisation
- 2. Ouvrir l'application calendrier
- 3. Fichier -> Abonnement à un calendrier
- 4. Coller l'adresse dans le champ de l'URL du calendrier
- 5. Configurer le nom du calendrier et la couleur



Résultat dans Calendrier Apple

### iPhone/iPad

- 1. Copier l'adresse de synchronisation via le QR-Code
- 2. Aller dans Réglages -> Calendrier -> Comptes
- 3. Ajouter un nouveau compte -> Choisir le type « Autre »
- 4. Ajouter un calendrier avec abonnement
- 5. Coller le lien dans le champ serveur

## Google agenda

- 1. S'authentifier dans Google Agenda
- 2. Aller dans le menu de « Autres Agendas »
- 3. Ajouter par URL
- 4. Coller le lien dans le champ

