

Ajouter des documents à une actualité/événement

Lors de la saisie des actualités, il est dorénavant possible d'ajouter des documents directement dans l'actualité/événement. L'ajout se fait depuis l'étape du workflow « Liens/documents ».

Étape du workflow: Liens/documents

UNIL | Université de Lausanne

mardi, 01 mars 2016

Donner un avis Aide Contact

Rechercher dans l'UNIL...

Quoi de neuf? Agenda Mail

Actualités Serval Outils

Informations Contenu Images/vidéo **Liens/documents** Visualisation/Publication Partage

Liens/documents Sauvegarder

Liens	Lien	Titre	Description
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ajouter lien"/>			

Documents	Nom du fichier	Type de fichier
	<input type="text" value="pages_de_test.pdf"/>	application/pdf
	<input type="text" value="La_bêgueule.pdf"/>	application/pdf
<input type="button" value="Ajouter document"/>		

1. Bouton d'ajout de documents

Pour des raisons de portabilité entre les différents systèmes, le seul format accepté sera le **PDF**. La taille maximale admise est de **10Mb**.

Révision #2

Créé 17 mars 2023 09:11:59 par Karim Khouw Zegwaart

Mis à jour 23 mai 2024 13:24:19 par Karim Khouw Zegwaart