

Ajouter des mots-clés (validateurs des sites web de faculté)

Les utilisateurs avec des droits d'écriture dans les canaux des facultés ainsi que les utilisateurs UNICOM pourront ajouter des mots-clés permettant par la suite un classement des actualités/événements.

Gestion des préférences

The screenshot shows the UNIL website interface. At the top left is the UNIL logo with the text 'UNIL | Université de Lausanne'. Below it are icons for 'Quoi de neuf?', 'Calendrier', and 'Mail'. At the top right, the date 'jeudi, 10 novembre 2016' is displayed, along with links for 'Donner un avis', 'Aide', and 'Contact'. A search bar labeled 'Rechercher dans les actualités' is present. Below the search bar are icons for 'Actualité/Événement' and 'Serval'. A dark blue navigation bar contains 'Actualités 5' and 'Événements 0'. On the right side of this bar, there are three icons: a question mark, a gear (preferences), and a plus sign. A red circle with the number '1' highlights the gear icon. Below the navigation bar, there is a 'Mes canaux' dropdown menu and a 'Recherche libre...' search bar. The main content area includes form fields for 'Titre', 'Auteur', 'Date publication', 'Mots-clés', 'Canal', and 'Publié'. The 'Canal' field is currently set to 'HEC | ACUTALITÉS DU SITE WEB WWWHEC'.

1. Cliquer sur l'icône de gestion des préférences

Ajouter un mot-clé

The screenshot shows a web application interface for managing keywords. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Mes canaux', 'Mes abonnements', and 'Gestion des mots-clés'. The 'Gestion des mots-clés' tab is selected and highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. Below the navigation bar, there is a section titled 'Ajouter un mot-clé'. This section contains two input fields: 'Mot-clé' and 'Canal'. The 'Canal' field has a dropdown menu with 'wwwhed' selected. This section is highlighted with a red box and a red circle containing the number 2. To the right of the 'Ajouter un mot-clé' section, there is a red circle containing the number 3. Below the 'Ajouter un mot-clé' section, there is a table titled 'Mes mots-clés'. The table has four columns: 'Nom', 'Canal', 'Modifier', and 'Supprimer'. The table is currently empty, and the text 'Aucun élément à afficher' is displayed below the table headers.

1. Aller dans la gestion des mots-clés
2. Saisir le nouveau mot-clé
3. Sauvegarder

Une fois ajouté au système, le nouveau mot-clé sera utilisable par tous les canaux.

Révision #2

Créé 17 mars 2023 09:26:00 par Karim Khouw Zegwaart

Mis à jour 23 mai 2024 13:24:19 par Karim Khouw Zegwaart