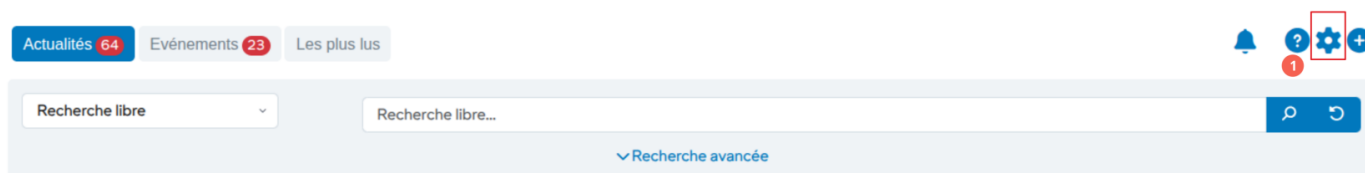


# Ajouter des mots-clés (validateurs des sites web de faculté)

Les utilisateurs avec des droits d'écriture dans les canaux des facultés ainsi que les utilisateurs UNICOM pourront ajouter des mots-clés permettant par la suite un classement des actualités/événements.

## Gestion des préférences



1. Cliquer sur l'icône de gestion des préférences

## Ajouter un mot-clé

The screenshot shows the 'Ajouter un mot-clé' form. The 'Gestion des mots-clés' tab is highlighted with a red box and a '1' in a red circle. The form has two input fields: 'Mot-clé' and 'Site web' (highlighted with a red box and a '2' in a red circle). There are 'Annuler' and 'Sauvegarder' buttons. Below the form is a table titled 'Mes mots-clés' with the following data:

#	Nom	Site web	Modifier	Supprimer
1	Honorariats 2023	Site web wwwcentral		
2	Sciences historiques	Site web wwwlettres		

1. Aller dans la gestion des mots-clés
2. Saisir le nouveau mot-clé et sauvegarder

**Une fois ajouté au système, le nouveau mot-clé sera utilisable par tous les canaux.**

Révision #3

Créé 17 mars 2023 09:26:00 par Karim Khouw Zegwaart

Mis à jour 29 janvier 2026 12:21:06 par Gilles Faucherand