

Ajouter des mots-clés (validateurs des sites web de faculté)

Les utilisateurs avec des droits d'écriture dans les canaux des facultés ainsi que les utilisateurs UNICOM pourront ajouter des mots-clés permettant par la suite un classement des actualités/événements.

Gestion des préférences

The screenshot shows the UNIL website interface. At the top left is the UNIL logo with the text 'UNIL | Université de Lausanne'. Below it are icons for 'Quoi de neuf?', 'Calendrier', and 'Mail'. At the top right, the date 'jeudi, 10 novembre 2016' is displayed, along with links for 'Donner un avis', 'Aide', and 'Contact'. A search bar labeled 'Rechercher dans les actualités' is present. Below the search bar are icons for 'Actualité/Événement' and 'Serval'. A dark blue navigation bar contains 'Actualités 5' and 'Événements 0'. On the right side of this bar, there are three icons: a question mark, a gear (preferences), and a plus sign. A red circle with the number '1' highlights the gear icon. Below the navigation bar, there is a 'Mes canaux' dropdown menu. To the right is a search section with a 'Recherche libre...' input field and a search icon. Below this are several filters: 'Titre' (with a text input), 'Auteur' (with a text input), 'Date publication' (with a date picker), 'Mots-clés' (with a dropdown menu labeled 'Choisir un mot-clé'), 'Canal' (with a dropdown menu showing 'HEC | ACUTALITÉS DU SITE WEB WWWHEC'), and 'Publié' (with a checkbox). At the bottom center, there is an upward-pointing arrow icon.

1. Cliquer sur l'icône de gestion des préférences

Ajouter un mot-clé

1. Aller dans la gestion des mots-clés
2. Saisir le nouveau mot-clé
3. Sauvegarder

Une fois ajouté au système, le nouveau mot-clé sera utilisable par tous les canaux.

Révision #2

Créé 17 mars 2023 09:26:00 par Karim Khouw Zegwaart

Mis à jour 23 mai 2024 13:24:19 par Karim Khouw Zegwaart