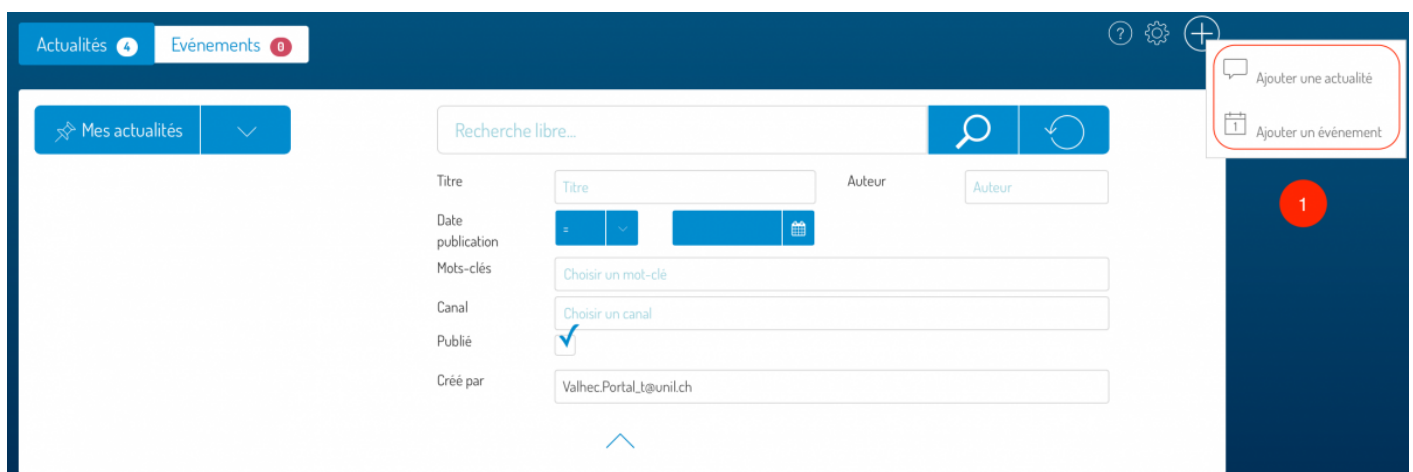


# Ajouter une actualité/événement

Les utilisateurs avec un droit d'écriture dans un des canaux d'actualités peuvent accéder à la gestion des actualités depuis l'onglet « Actualités/Événements »

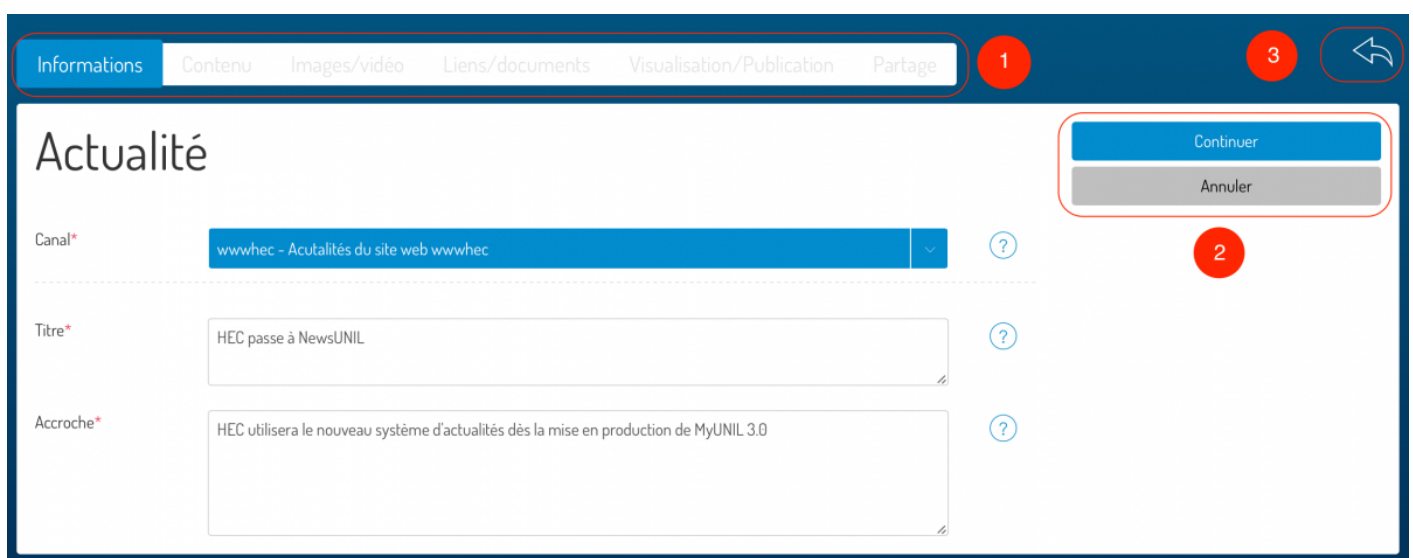


## Ajouter une actualité/événement



1. Pour ajouter une actualité il suffit de cliquer sur le bouton + dans la zone d'actions

## Étapes du workflow de saisie



1. Etapes du workflow de saisie
  1. **Informations:** Saisie des informations générales
  2. **Contenu:** Saisie du contenu de l'actualité
  3. **Images/Vidéo:** Ajout de l'image obligatoire et d'une éventuelle vidéo d'illustration
  4. **Liens/Documents:** Ajout des liens ou documents spécifiques
  5. **Visualisation/publication:** Prévisualisation de l'objet avant publication et ajout des mots clés
  6. **Partage:** Partage sur les réseaux sociaux ou proposition à d'autres canaux
2. Actions pour se déplacer dans le workflow
3. Annuler la saisie

## Publier une actualité

Informations Contenu Images/vidéo Liens/documents **Visualisation/Publication** Partage

### Publication

Date de début\* 9 nov. 2016 Date de fin\* 14 nov. 2016 ?

Mots-clés\* Choisir un mot-clé ?

Langue\* fr

Auteurs

Prénom	Nom	Institution	Email
Valhec	Portal		Valhec.Portal@unil.ch


Ajouter auteur

Publier Revenir Annuler

### Visualisation

HEC passe à NewsUNIL

HEC utilisera le nouveau système d'actualités dès la mise en production de MyUNIL 3.0

 UNIL | Université de Lausanne

1. Saisie des informations de publication (dates, mot-clés, auteurs et la langue)
2. Actions
3. Prévisualisation de l'objet avant publication

Révision #4

Créé 17 mars 2023 07:53:24 par Karim Khouw Zegwaart

Mis à jour 11 juin 2024 11:58:27 par Gilles Faucherand