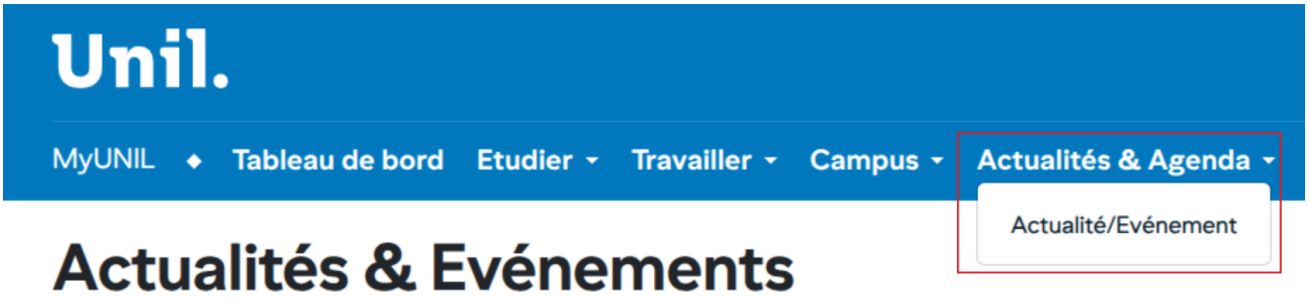
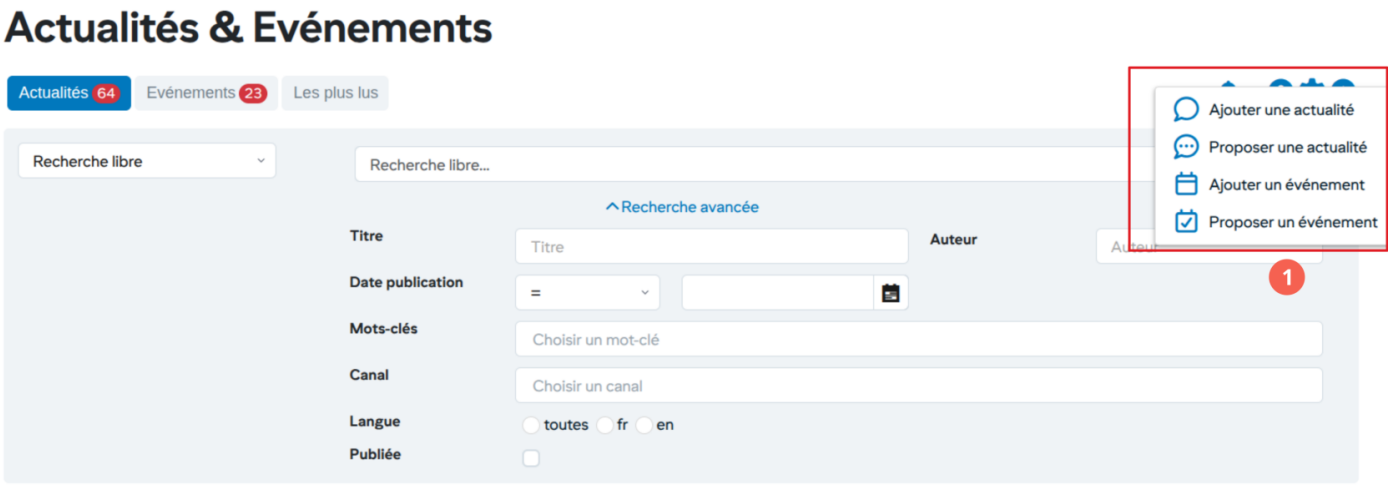
Ajouter une actualité/événement

Les utilisateurs avec un droit d’écriture dans un des canaux d’actualités peuvent accéder à la gestion des actualités depuis l’onglet « Actualités/Evénements »

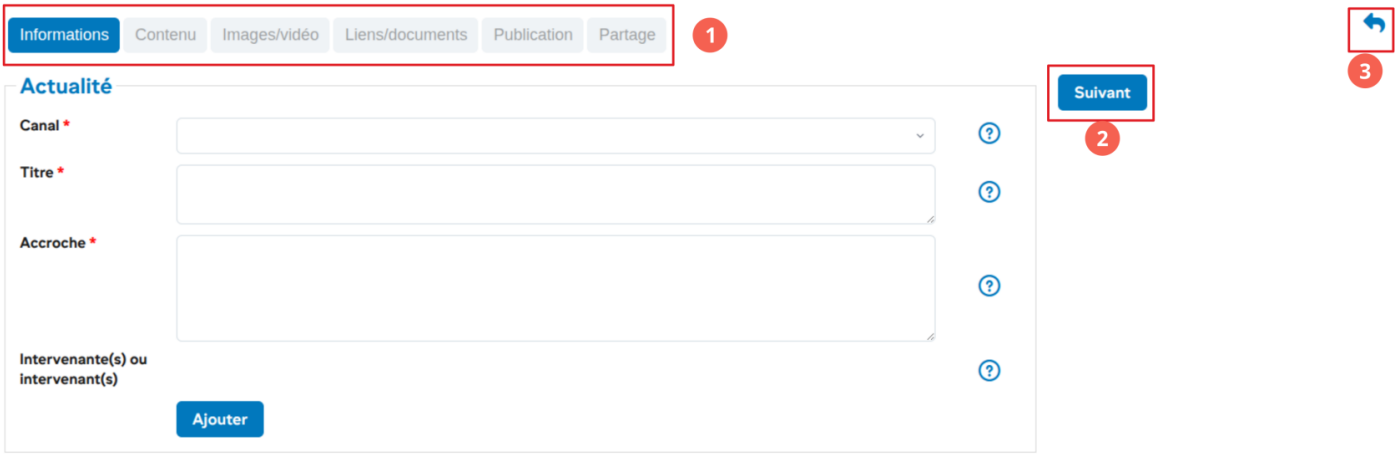


Ajouter une actualité/événement



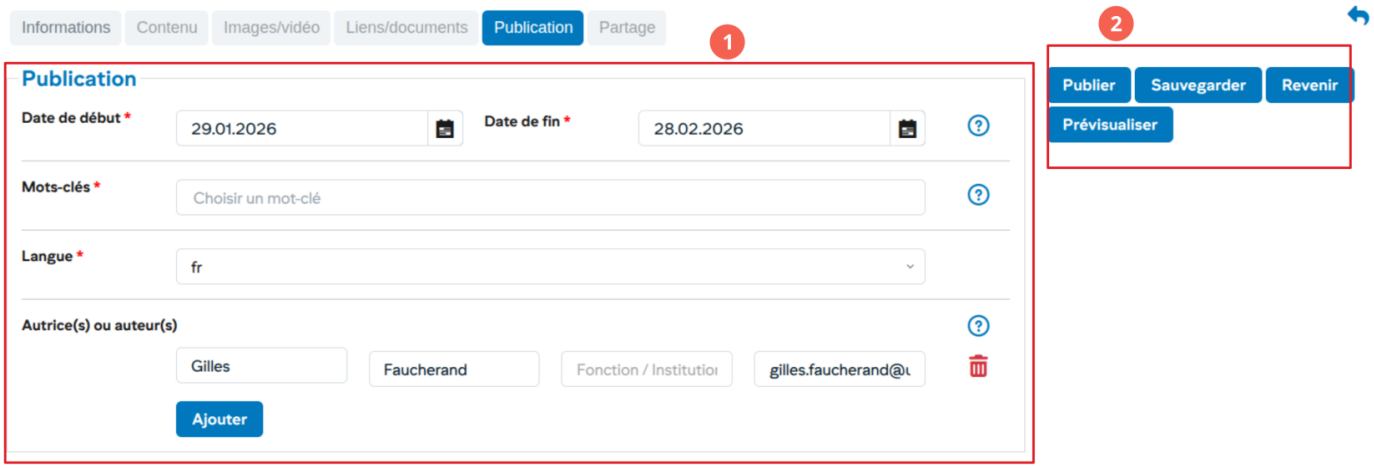
1. Pour ajouter une actualité il suffit de cliquer sur le bouton + dans la zone d’actions

Étapes du workflow de saisie



1. Etapes du workflow de saisie
    1. **Informations**: Saisie des informations générales
    2. **Contenu**: Saisie du contenu de l'actualité
    3. **Images/Vidéo**: Ajout de l'image obligatoire et d'une éventuelle vidéo d'illustration
    4. **Liens/Documents:** Ajout des liens ou documents spécifiques
    5. **Publication:** Prévisualisation de l'objet avant publication et ajout des mots clés
    6. **Partage:** Partage sur les réseaux sociaux ou proposition à d'autres canaux
2. Actions pour se déplacer dans le workflow
3. Annuler la saisie

Publier une actualité



1. Saisie des informations de publication (dates, mot-clés, auteurs et la langue)
2. Actions (avec possible prévisualisation avant publication)

Créé 2023-03-17 07:53:24 UTC par Karim Khouw Zegwaart
Mis à jour 2026-01-29 10:08:04 UTC par Gilles Faucherand