

Charger et bloquer/débloquer sa Campuscard

Les membres de la communauté universitaire peuvent accéder aux informations de leur Campuscard depuis la page dédiée à cette application

Accéder à l'application Campuscard

The screenshot shows the UNIL (Université de Lausanne) website interface. In the top left, there is a user profile section with a 'Mon compte' link. Below it, a dropdown menu is open, displaying 'Bienvenue Etulett!', 'Mes données administratives', 'Ma campuscard' (highlighted with a red box), 'Fermer la session', and 'Quoi de neuf?'. The main header includes the date 'lundi, 31 juillet 2017', links for 'Donner un avis', 'Aide', and 'Contact', and a search bar labeled 'Rechercher dans les actualités'. The navigation bar features icons for 'Cours', 'Cursus', 'Actualité/Événement', and 'Serval'. Below the navigation bar, there are three columns of 'Actualité' (News) items, each with a title and a brief description.

Bloquer/débloquer la carte

The screenshot displays the CampusCard application interface. At the top, there are tabs for 'Transactions', 'Recharger', and 'PrintUNIL', along with a 'Signaler une erreur' button. The main content area is divided into three sections, each marked with a red circle containing a number:

- Section 1:** Displays the card balance as 'CHF 0.00' and a warning 'A valider' (To be validated) with a 'Bloquer' (Block) button.
- Section 2:** Titled 'CampusCard informations', it shows the 'Card ID : 057127', 'L1 : Donnée supprimée', 'L2 :', and 'Code barre : 2095061544'.
- Section 3:** Titled 'Transactions', it shows a table with columns for 'Type', 'Date', 'Lieu', 'Débit', and 'Crédit'. The table is currently empty, with the text 'Aucun élément à afficher' (No elements to display) at the bottom.

1. Affichage du solde et blocage/déblocage de la carte
2. Informations sur la carte
3. Liste des transactions


Recharge e-banking


Transactions

Recharger


PrintUNIL

Signaler une erreur

 CHF 0.00

 A valider

Bloquer

 Comment recharger par e-banking

Voici quelques chiffres pour vous aider à déterminer le montant de chargement :

Montant total de vos dépenses depuis le début du mois courant : CHF 0.00

Montant total de vos dépenses durant les trois derniers mois : CHF 0.00 (- CHF 0.00 /mois)

Afin de recharger votre Campus Card, veuillez reporter les indications de paiement ci-dessous (no de compte, no de référence, etc.) dans l'[outil e-banking](#) fourni par votre établissement financier. Le type de paiement à effectuer est un paiement par [BVR orange](#).

Versement pour :

Banque cantonale Vaudoise
1001 Lausanne

En faveur de :
Université de Lausanne
Serv. Financier Unithèque
1015 Lausanne

Numéro de compte :

01-12162-7

Montant* : CHF libre (max. 300.-)

Numéro de référence :

Erreur système !

Versé par : Etulettl Portal_Lt

* Le montant maximal indiqué est calculé selon la formule : CHF 300.00 moins le solde actuel.

N'utilisez en aucun cas ces informations de paiement pour remplir un bulletin de versement vous-même. Ces indications sont utilisées pour les paiements en ligne uniquement (pas possible de payer à la Poste). Les données sont traitées numériquement par la banque.

Le délai de traitement du chargement de votre Campus Card est de [2 à 3 jours ouvrables](#).

Révision #2

Créé 16 juin 2023 10:58:41 par Karim Khouw Zegwaart

Mis à jour 11 août 2023 05:45:09 par Karim Khouw Zegwaart