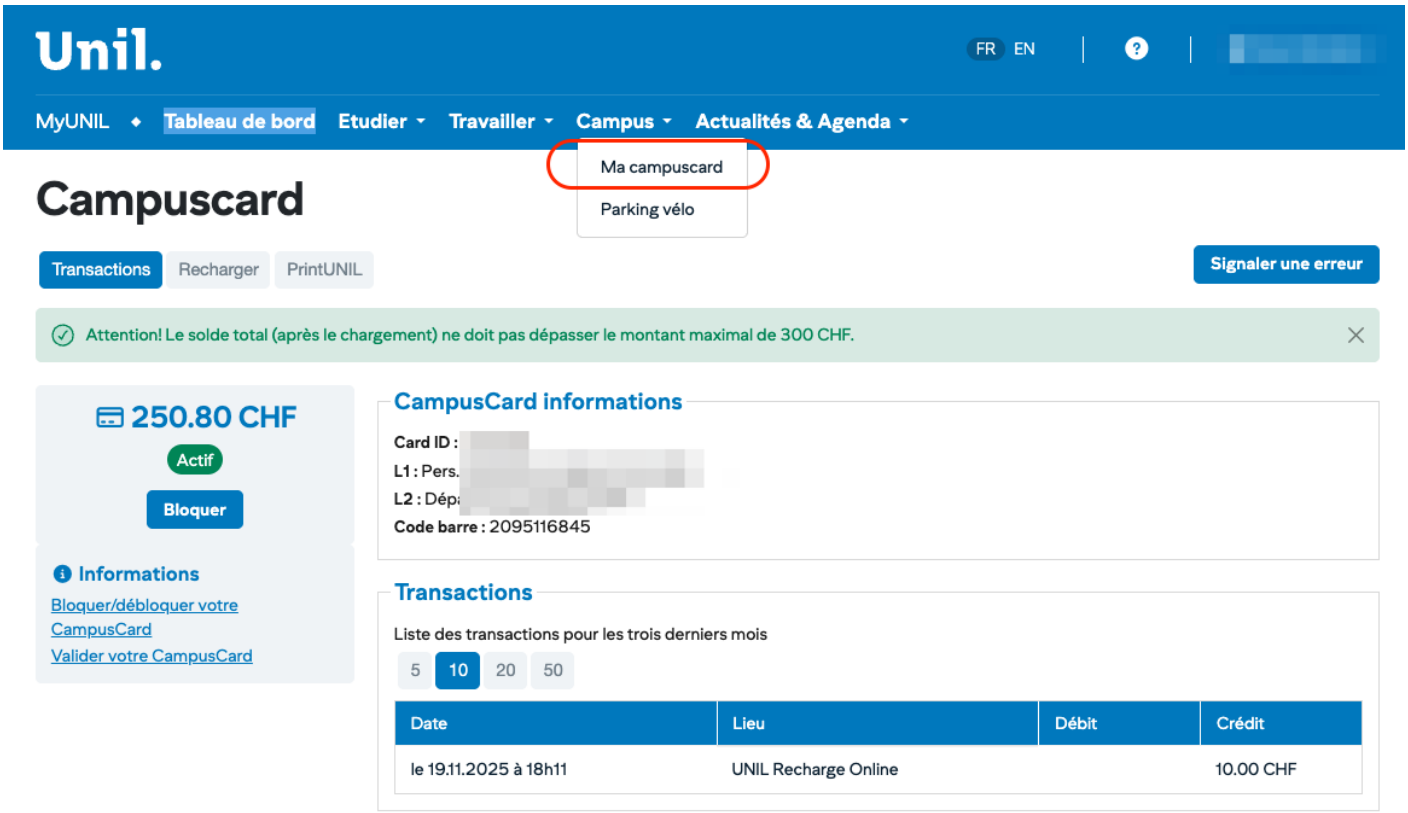
La CampusCard

La CampusCard est votre carte multifonction à l'Université de Lausanne. Elle vous permet d'accéder aux bâtiments, de payer sur le campus et d'utiliser les services d'impression.

> **Accès** : Menu **Campus → Ma campuscard**
> **URL** : https://my.unil.ch



Accéder à la gestion de votre CampusCard

Depuis la barre de navigation, cliquez sur le menu **Campus** pour afficher les options suivantes :

Option	Description
Ma campuscard	Gestion de votre carte campus (solde, rechargement, blocage)

Les onglets disponibles

La page CampusCard est organisée en trois onglets :

Onglet	Description
Transactions	Historique de vos transactions et informations de la carte
Recharger	Rechargement du solde de votre carte
PrintUNIL	Gestion et recharge de votre crédit d'impression

Onglet Transactions

Cet onglet affiche les informations de votre carte et l'historique de vos transactions.

Solde et statut de la carte

Sur la gauche, vous voyez :

- **Solde actuel** : montant disponible sur votre carte (ex : 250.80 CHF)
- **Statut** : état de la carte (Actif ou Bloqué)
- **Bouton Bloquer** : permet de bloquer votre carte en cas de perte ou de vol

> ⚠ **Attention**
> Le solde total (après rechargement) ne doit pas dépasser le montant maximal de **300 CHF**.

Informations

Sous le solde, la section **Informations** propose des liens utiles :

- **Bloquer/débloquer votre CampusCard** : instructions pour gérer le blocage
- **Valider votre CampusCard** : procédure de validation de la carte

CampusCard informations

Cette section affiche les données techniques de votre carte :

Champ	Description
Card ID	Identifiant unique de votre carte
L1	Ligne 1 - Informations personnelles
L2	Ligne 2 - Département ou affiliation
Code barre	Numéro du code-barres de la carte

Historique des transactions

Le tableau **Transactions** affiche la liste de vos transactions pour les trois derniers mois :

Colonne	Description
Date	Date et heure de la transaction
Lieu	Point de vente ou service utilisé
Débit	Montant débité (dépense)
Crédit	Montant crédité (rechargement)

Filtrer l'affichage

Utilisez les boutons **5**, **10**, **20**, **50** pour choisir le nombre de transactions affichées par page.

Exemples de transactions

Type	Lieu affiché
Rechargement en ligne	UNIL Recharge Online
Cafétéria	Nom de la cafétéria
Distributeur	Nom du distributeur
Impression	PrintUNIL

Onglet Recharger

Cet onglet vous permet de recharger le solde de votre CampusCard en ligne.

Méthodes de rechargement

Vous pouvez recharger votre carte :

- **En ligne** : par virement bancaire
- **Sur place** : aux bornes de rechargement sur le campus

Procédure de rechargement en ligne

1. Cliquez sur l'onglet **Recharger**
2. Saisissez le montant souhaité
3. Procédez au paiement par carte bancaire
4. Le crédit est ajouté immédiatement à votre solde

> **i Rappel**
> Le solde maximum autorisé est de 300 CHF. Vérifiez votre solde actuel avant de recharger.

Onglet PrintUNIL

Cet onglet permet de gérer votre crédit d'impression pour le service PrintUNIL.

Qu'est-ce que PrintUNIL ?

PrintUNIL est le service d'impression de l'Université de Lausanne. Il vous permet d'imprimer, photocopier et scanner des documents sur les imprimantes multifonctions du campus.

Fonctionnalités

Depuis cet onglet, vous pouvez :

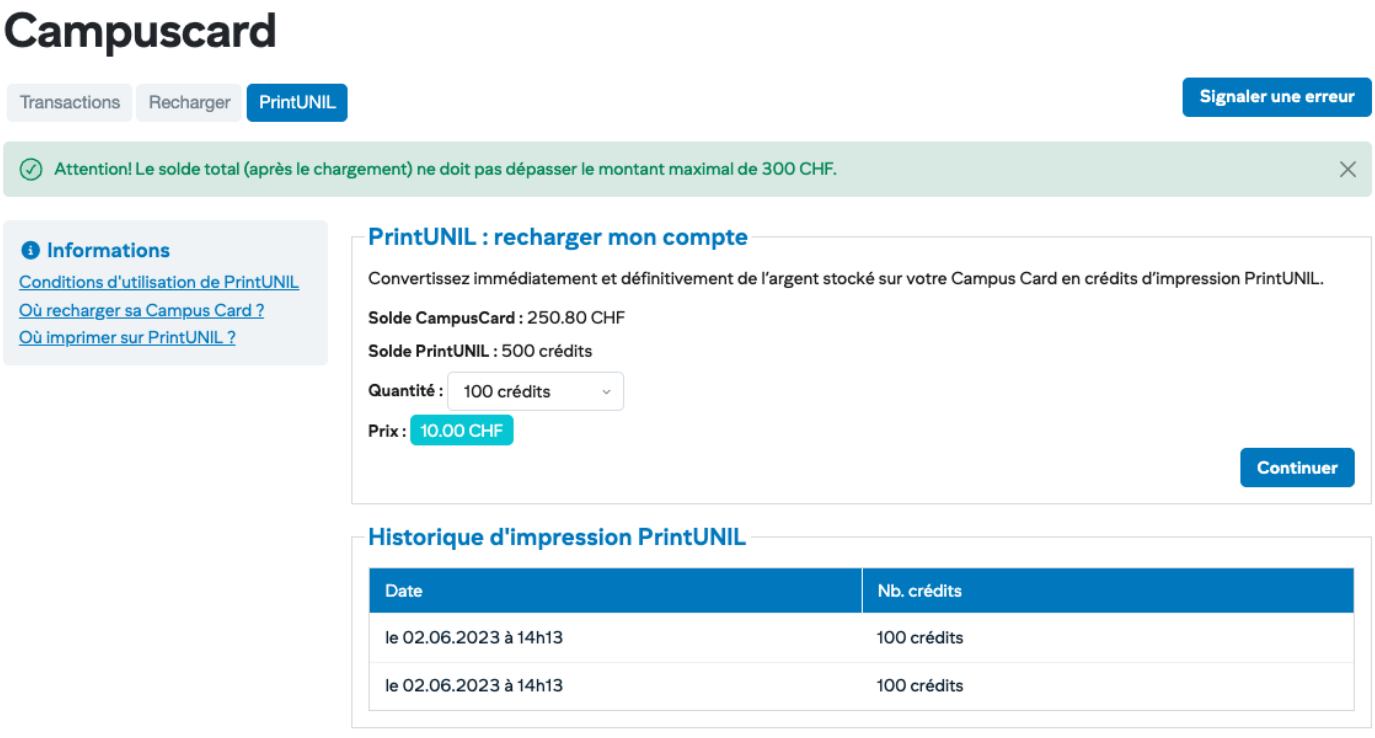
- Consulter votre solde PrintUNIL
- Recharger votre crédit d'impression
- Consulter l'historique de vos impressions

> **i Note**
> Les tarifs peuvent varier. Consultez le site du Centre informatique pour les tarifs actuels.

Utilisation des imprimantes

1. Envoyez votre document à l'impression depuis votre ordinateur
2. Rendez-vous à une imprimante multifonction du campus
3. Identifiez-vous avec votre CampusCard
4. Sélectionnez et lancez votre impression

Recharge PrintUNIL ?



Bloquer et débloquer votre CampusCard

En cas de perte ou de vol

Si vous perdez votre carte ou si elle est volée :

1. Connectez-vous immédiatement à MyUNIL
2. Accédez à **Campus → Ma campuscard**
3. Cliquez sur le bouton **Bloquer**
4. Votre carte est immédiatement désactivée

> ⚠ **Important**
> Bloquez votre carte dès que possible pour éviter toute utilisation frauduleuse de votre solde.

Débloquer votre carte

Si vous retrouvez votre carte après l'avoir bloquée :

1. Accédez à **Campus → Ma campuscard**
2. Cliquez sur le bouton **Débloquer**
3. Votre carte est réactivée

Obtenir une nouvelle carte

En cas de perte définitive, contactez le service compétent pour obtenir une nouvelle CampusCard. Des frais de remplacement peuvent s'appliquer.

Signaler une erreur

Si vous constatez une erreur dans vos transactions ou les informations de votre carte, cliquez sur le bouton **Signaler une erreur** (en haut à droite) pour contacter le support.

Récapitulatif de l'interface

Zone	Contenu	Actions possibles
Solde	Montant disponible	Consulter
Statut	État de la carte	Bloquer/Débloquer
Informations carte	Données techniques	Consulter
Transactions	Historique 3 mois	Consulter, filtrer
Recharger	Ajout de crédit	Payer en ligne
PrintUNIL	Crédit impression	Consulter, recharger

Conseils d'utilisation

- Vérifiez régulièrement votre solde pour éviter les mauvaises surprises.
- Bloquez immédiatement votre carte en cas de perte ou de vol.
- Rechargez votre carte avant qu'elle ne soit vide pour éviter les désagréments.
- Conservez votre CampusCard en bon état ; elle contient une puce électronique sensible.
- Pour PrintUNIL, pensez à vérifier votre crédit avant de lancer de grosses impressions.

Usages de la CampusCard

Votre CampusCard vous permet de :

- **Accéder aux bâtiments** : portes sécurisées, laboratoires
- **Payer sur le campus** : cafétérias, distributeurs, bibliothèque
- **Imprimer et photocopier** : service PrintUNIL
- **Emprunter des livres** : bibliothèques universitaires
- **Accéder au parking vélo** : abonnement parking

Cette documentation fait partie de l'aide utilisateur officielle du portail MyUNIL.
Université de Lausanne – Centre informatique

Créé 2023-06-16 10:58:41 UTC par Karim Khouw Zegwaart
Mis à jour 2026-03-17 12:40:34 UTC par Rafael Perez