

Partager une actualité/événement

Lors de la saisie d'une actualité/événement, l'utilisateur a la possibilité de partager son objet:

1. Partage sur les réseaux sociaux
2. Partager avec un autre canal d'actualités de l'UNIL

Etape du workflow de saisie: Partage

The screenshot shows the UNIL website interface. At the top left is the UNIL logo with the text 'UNIL | Université de Lausanne'. To the right, the date 'mardi, 01 mars 2016' and links 'Donner un avis', 'Aide', and 'Contact' are visible. A search bar contains the text 'Rechercher dans l'UNIL...'. Below the header, there are icons for 'Quoi de neuf?', 'Agenda', and 'Mail'. On the right, there are icons for 'Actualités', 'Serval', and 'Outils'. A blue navigation bar contains the following tabs: 'Informations', 'Contenu', 'Images/vidéo', 'Liens/documents', 'Visualisation/Publication', and 'Partage' (which is highlighted). Below the navigation bar, the main content area is titled 'Partage'. On the left, it says 'Partage réseaux sociaux' with icons for Facebook, Twitter, and LinkedIn. In the center, there is a section titled 'Partage avec un canal UNIL' which contains four buttons: 'FTSR', 'MYUNIL', 'CENTRAL', and 'HEC'. To the right of these buttons is a question mark icon and a red circle with the number '1'. A blue button labeled 'Partager' is located in the top right corner of the main content area.

1. Partage de l'actualité/événement avec un autre canal de l'UNIL

Révision #3

Créé 17 mars 2023 09:13:04 par Karim Khouw Zegwaart

Mis à jour 23 mai 2024 13:24:19 par Karim Khouw Zegwaart