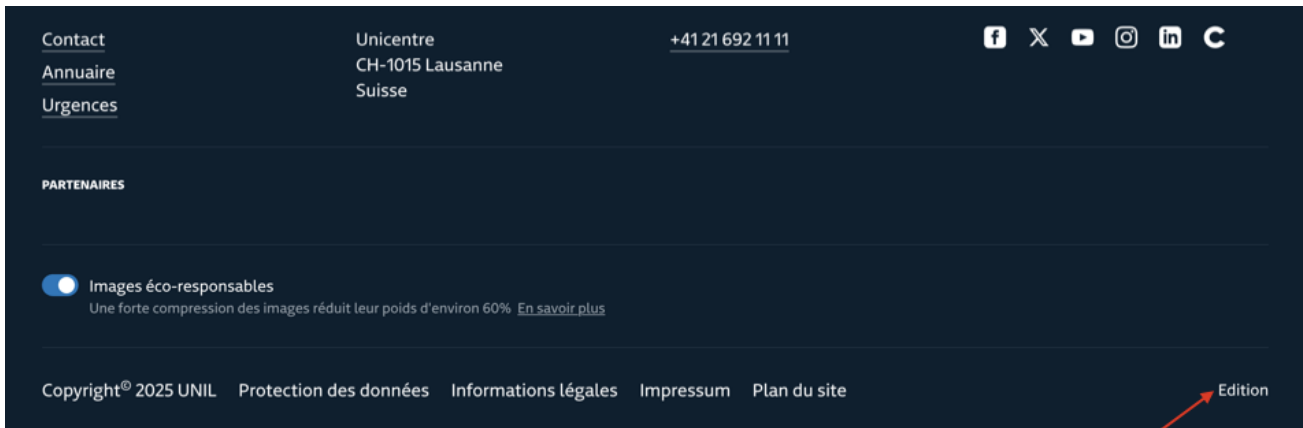


# Bases de l'édition dans Jahia

## L'interface d'édition

Se connecter



1. se connecter à partir du lien "Edition" dans le pied de page

2. username + mot de passe de votre compte UNIL  
(! username ≠ adresse mail)

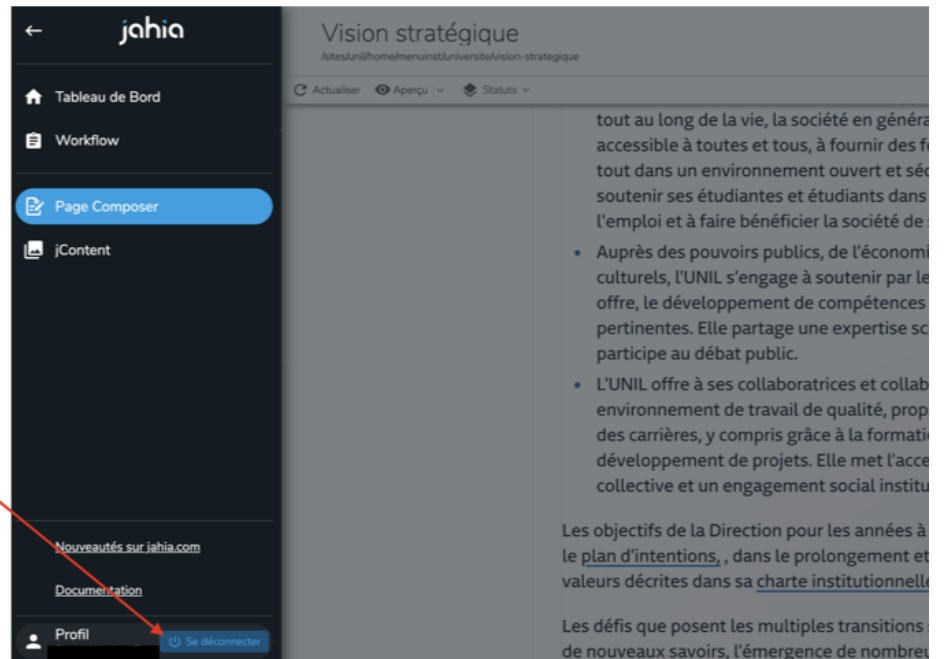


Se déconnecter

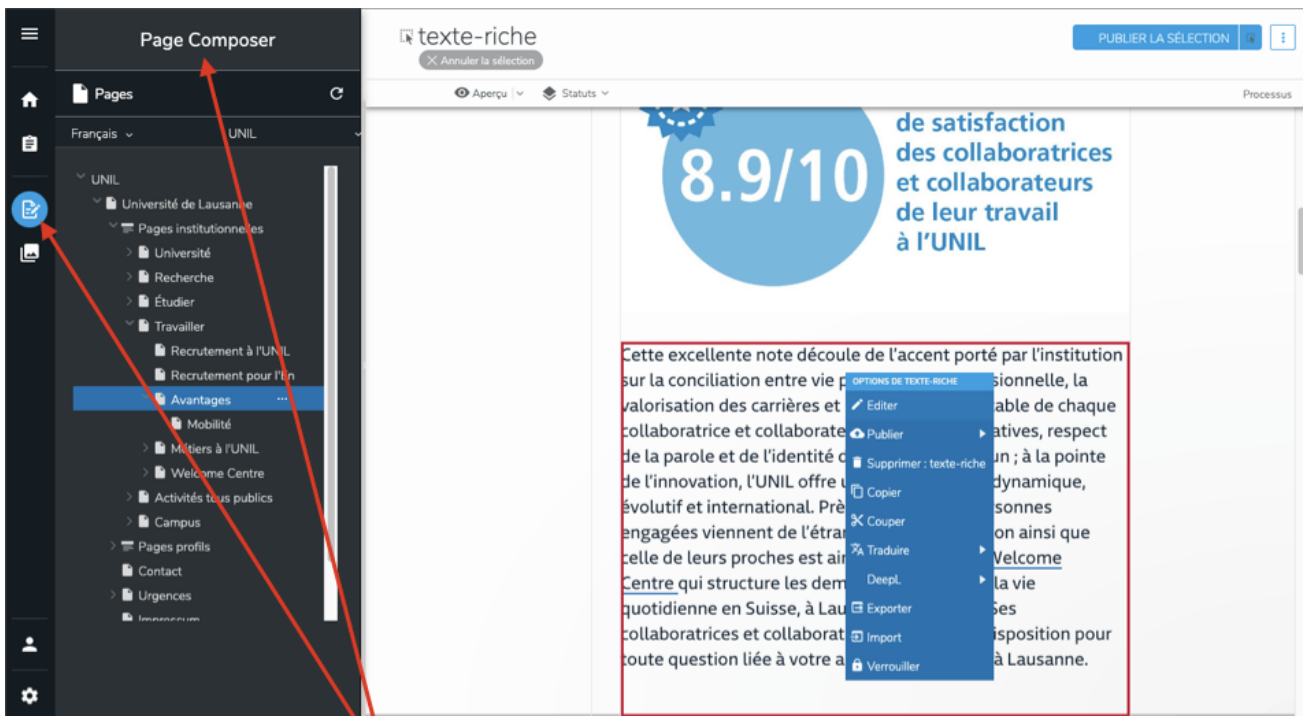


1. pour se déconnecter, ce menu amène au tableau de bord

2. déconnexion

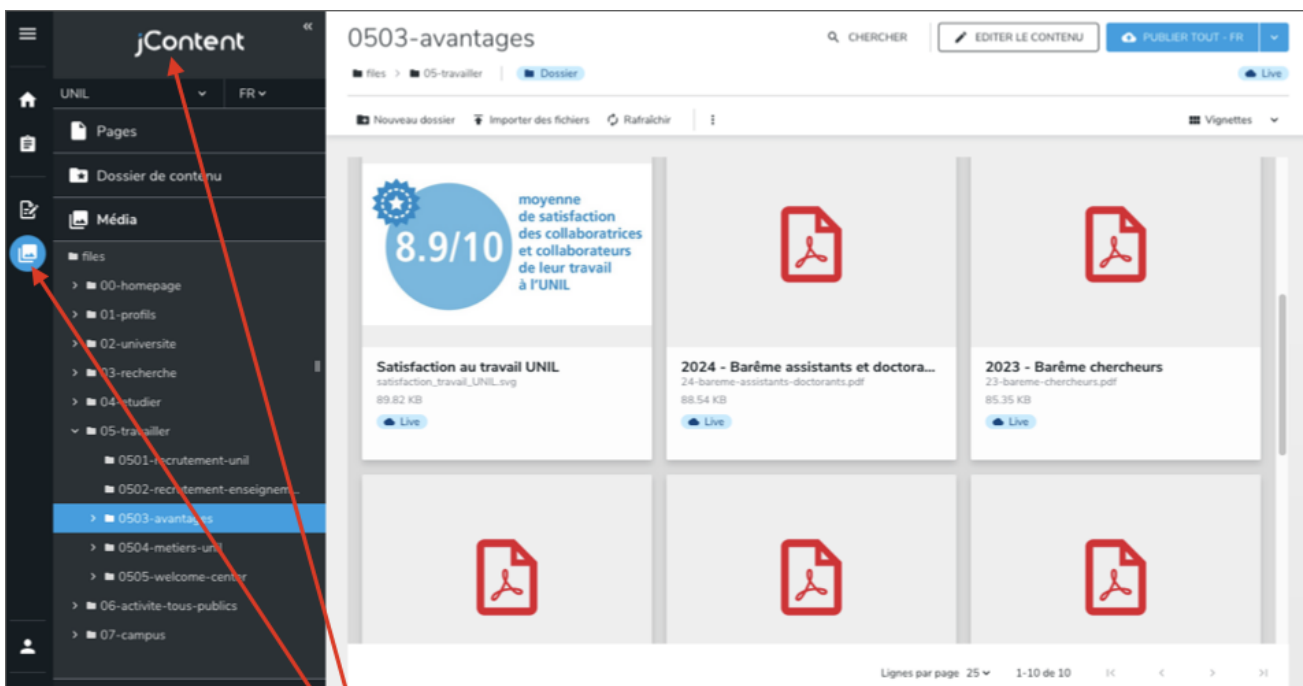


Edition des pages: **Page Composer**



l'interface d'édition des pages se nomme  
"page composer"

Gestion des images et documents: **jContent**



le gestionnaire pour les images et documents se nomme  
"jContent"

# Les interactions de base

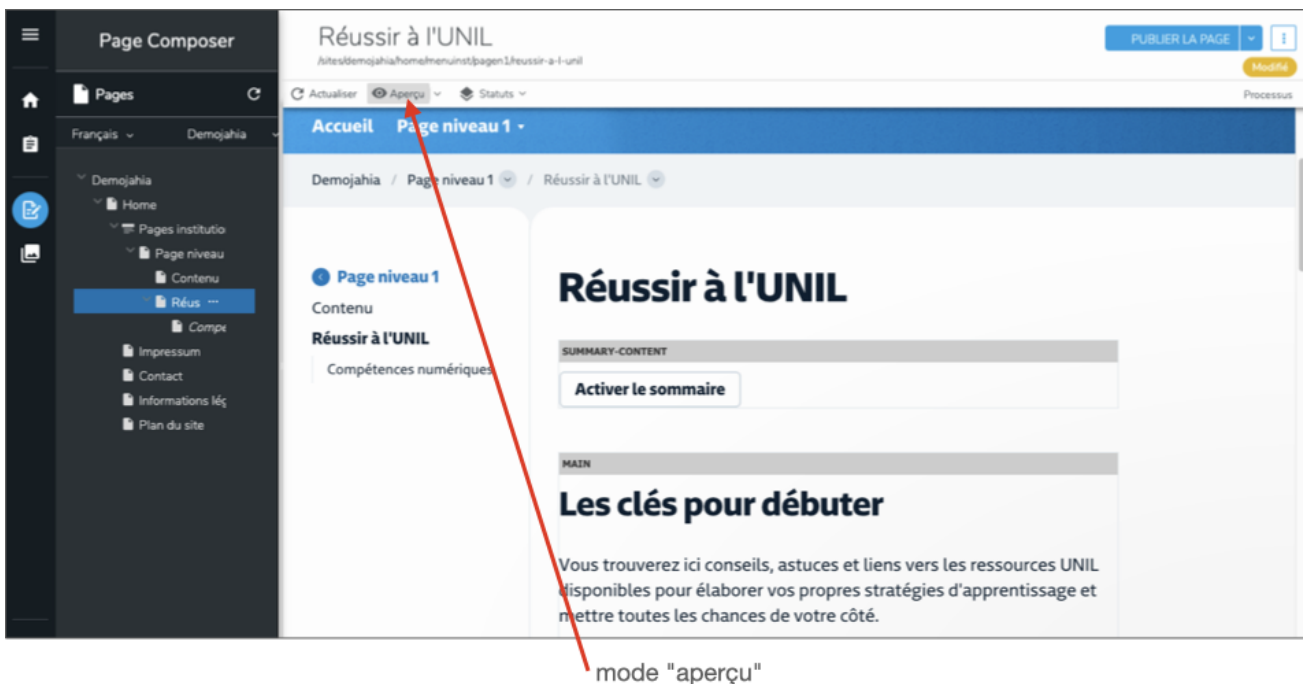
3 actions fréquentes dans la manipulation des pages et des composants :

- glisser/déposer, pour déplacer une page dans la structure du site ou un composant dans une page
- clic droit, pour accéder au menu contextuel
- bouton "+ tout contenu" au bas de chaque page, pour ajouter un nouveau composant sur la page

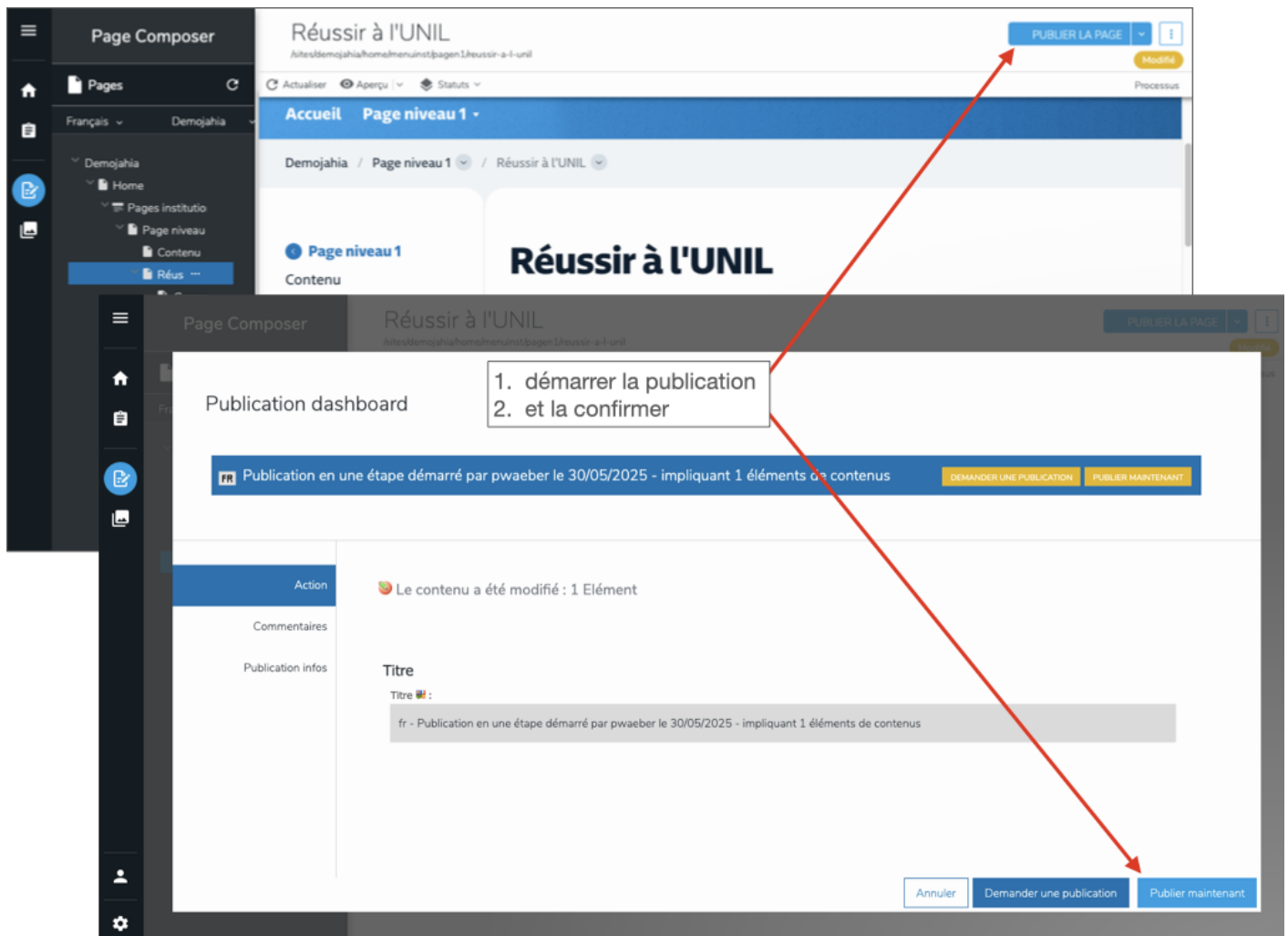
## Edition et publication = étapes distinctes

L'édition d'une page ou d'un composant (ajout, modification, suppression) n'est pas directement visible en ligne par les personnes qui visitent le site. Il faut ensuite publier ces modifications.

Avant de publier, on peut optionnellement utiliser le **mode "aperçu"** pour vérifier que les changements effectués correspondent à notre attente. Ce mode affiche dans un nouvel onglet une prévisualisation de la page avant sa publication.



Ensuite on peut passer à la publication :



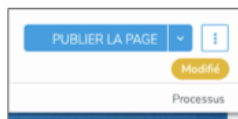
## Statut de publication

L'affichage du statut de publication est visible en haut à droite de chaque page :

noir = page qui n'a encore jamais été publiée, donc non visible en ligne



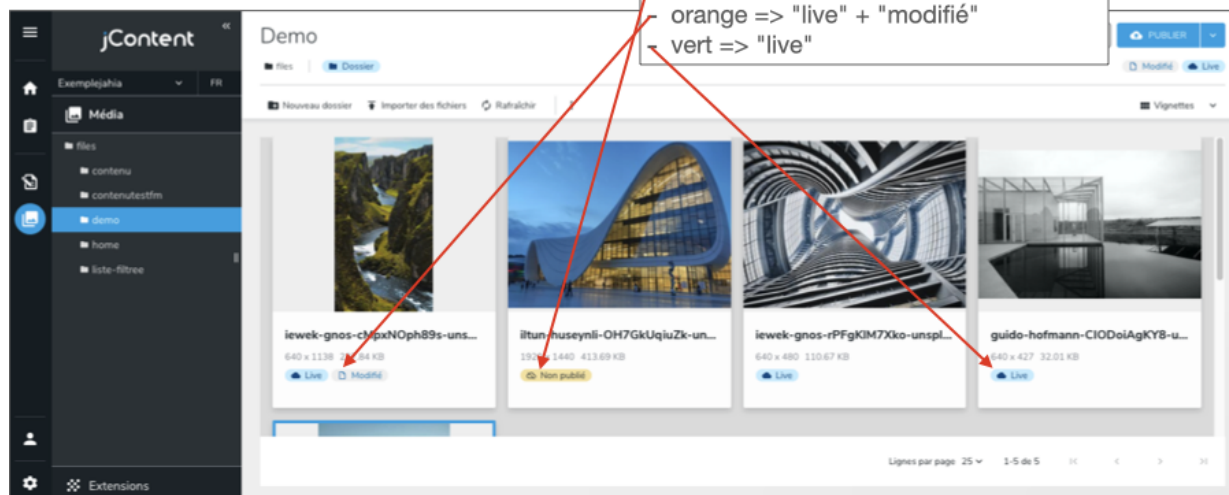
jaune = page déjà en ligne, mais dont les dernières modifications n'ont pas encore été publiées



vert = page en ligne, dont les dernières modifications ont été publiées



pour les fichiers dans jContent:  
tags équivalents aux couleurs  
- noir => "non publié"  
- orange => "live" + "modifié"  
- vert => "live"



Les suppressions de contenus, de pages, images ou documents doivent également être publiées : la publication achève le processus de suppression. Un élément supprimé mais "non publié après suppression" reste visible en ligne.

## Masquer temporairement un contenu

Jahia permet de masquer temporairement un contenu dans une page, par exemple en le rendant non visible à partir d'une certaine date. Ceci permet de conserver certains contenus que l'on souhaite rendre provisoirement invisibles pour les visiteurs du site, en gardant l'option de pouvoir à nouveau les rendre visibles ultérieurement.

[ Documentation Jahia: [retour au sommaire](#) ]

Révision #6

Créé 16 mai 2025 09:08:25 par PW

Mis à jour 30 mai 2025 14:02:23 par PW