

# Composant Jahia >

## Formulaire > Formulaire

Le formulaire est un élément interactif pour collecter des informations auprès des utilisatrices et utilisateurs. Il est utilisé dans divers contextes, notamment pour la soumission de demandes, l'inscription à des événements, la souscription à des newsletters ou la connexion à une plateforme.

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a blue header with a circular icon and the text 'Page niveau 1', followed by 'Page niveau 2' and 'Lorem ipsum'. The main content area has a title 'Lorem ipsum' in bold, followed by a subtitle 'Vestibulum ante ipsum'. Below the subtitle are three input fields: the first is labeled 'Donec vitae sapien' and contains the text 'votre nom'; the second is labeled 'Sed fringilla' and contains 'votre adresse mail'; the third is labeled 'Donec sodales sagittis magna' with a small 'Optionnel' tag and contains a file selection button 'Parcourir...' and the text 'Aucun fichier sélectionné.'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Nam pretium turpis'.

## Bonnes pratiques

Plusieurs bonnes pratiques sont nécessaires pour la création d'un formulaire :

- Simplicité : le formulaire doit être le plus simple possible et utiliser le minimum de champs nécessaires. Il est par exemple déconseillé de demander le genre de la personne.
- Longueur : il a été prouvé que plus le formulaire est long, plus le taux d'abandon est élevé.
- Hiérarchie : classer et hiérarchiser les informations demandées
- Temporalité : indiquer le temps de complétion
- Aide contextuelle : utiliser des textes additionnels pour aider les utilisatrices et utilisateurs lorsque le champ pourrait prêter à confusion

Il est important que le processus d'envoi correspondent aux standard attendus par la majeure partie des usagers :

- Au minimum, il est nécessaire de proposer un bouton d'envoi permettant à la personne de décider à quel moment elle est prête à envoyer ses informations et de faire valider les informations entrées dans les champs.
- Un feedback doit toujours être donné après l'envoi: le formulaire a-t-il bien été soumis ou y a-t-il des erreurs à corriger ? Par défaut, la formule suivante est intégrée: "Le formulaire a été envoyé avec succès".

## Cas d'utilisation

Le formulaire à votre disposition permet de choisir entre les options de champs suivantes:

- Texte (Text area)
- Demande d'informations de type alphanumériques (Text input),
- Numéro de téléphone (Phone input),
- Sélection entre différentes options (Select input ou Radio input; un seul choix possible),
- Case à cocher (Checkbox input, un ou plusieurs choix possible),
- Interrupteur (Toggle Switch, sélection entre deux options)
- Sélection d'une date ou d'une période (Datepicker)
- Insertion d'un mot de passe (Password input).

Le formulaire disponible sur le CMS Jahia propose d'envoyer l'information à une adresse email qu'il sera nécessaire d'intégrer à la création du formulaire ainsi que le sujet du message qui sera reçu par le destinataire. Les données soumises via une formulaire Jahia sont également compilées dans un fichier qui peut être téléchargé ultérieurement.

[ Documentation Jahia: [retour au sommaire](#) ]

---

Révision #6

Créé 15 juillet 2024 12:30:15 par PW

Mis à jour 28 mars 2025 14:56:36 par PW