Composants Jahia > Contenu > Texte

Le composant Texte permet d’ajouter du contenu de type textuel, avec des options de mise en forme simples. Il peut être utilisé pour structurer l’information sur une page à l’aide de titres, paragraphes, listes et liens. Ce composant est idéal pour présenter des contenus éditoriaux, des descriptions détaillées, etc.



Bonnes pratiques

Lorsque vous collez du texte qui a été copié depuis une autre source (Word, PDF, email etc.), pensez à le nettoyer de son formatage en l'important, en le collant de la manière suivante :
- raccourci clavier Ctrl + Shift + V sur PC
- raccourci clavier Pomme + Shift + V sur Mac.
Avec certaines navigateurs (par exemple Chrome) vous pouvez coller avec un clic droit et sélectionner "coller en texte brut".

Si du contenu qui a été copié/collé depuis une autre source ne peut pas être formaté correctement, contactez votre webmaster de site qui a les droits pour le "réparer".

Cas d'utilisation

- Titres de paragraphe : afin de faciliter la lecture et le découpage d’une page, il est possible d’utiliser plusieurs niveaux de titres, h3 et h4. Le niveau 2 (<h2>) est le titre du composant Texte. Il peut y avoir plusieurs niveaux de titres 3 et 4 dans le corps du composant Texte.
- Styles : Un style basique peut être ajouté, mettre un texte en italique / gras / exposant / indice, mais également ajouter un caractère spécial.
- Liens : il est possible d’ajouter des liens dans le composant.
- Listes numérotées ou à puces : les listes permettent d’énumérer des éléments et de faciliter la lecture ou le scannage des informations contenues dans la page.
- Les cas d’utilisation Styles/Liens/Listes numérotées ou à puces peuvent se combiner entre eux lorsque l’édition de contenus en a besoin.

Vidéo extraite de la formation de mise à niveau Jahia

https://rec.unil.ch/permalink/v126afd939af91h0iaxw/iframe/

[Documentation Jahia: retour au sommaire]

Créé 2024-07-15 12:28:26 UTC par PW
Mis à jour 2026-04-23 08:33:54 UTC par PW