

Pages Jahia - Formulaires

Principe de fonctionnement

Ce composant permet de créer dans votre site Jahia des formulaires pour lesquels vous recevez les données par email lorsqu'une personne qui visite le site les utilise. Ces données sont également consultables dans l'interface d'édition de Jahia. En option, il y a la possibilité d'envoyer une confirmation par email à la personne qui a utilisé le formulaire.

1. Un formulaire placé dans une page Jahia permet aux visiteurs d'interagir avec les personnes qui gèrent le site.

Site de démonstration Jahia

Bienvenue Recherche Publications Enseignement Plus d'infos

Vous êtes ici: UNIL > Démonstration Jahia > Bienvenue > Inscription

Plan d'accès

Dans les médias

Inscription

A propos

Contenu responsive

Team

Contact

Inscription

Mes coordonnées

Je souhaite les informations pour les activités du*

☐ semestre d'hiver

☒ semestre d'été

Prénom + nom*

Léila Rochat

Email*

leila.rochat@unil.ch

Confidentialité des données:
Vos données ne seront utilisées que par notre service, et uniquement pour vous informer.

Remarques éventuelles

Envoyer



2. Lorsqu'un visiteur envoie le formulaire, un email est envoyé à la personne spécifiée dans les paramètres du formulaire.

noreply@unil.ch @ Boîte d'envoi - webcd 14/12 N

formulaire_site

À: CI-UNIL Webmaster

Bonjour,

Un envoi de formulaire a eu lieu le 2018-12-28 14:12 avec le contenu suivant :

Nom du champ	Valeur du champ
Je souhaite les informations pour les activités du	été
Prénom + nom	Léila Rochat
Email	leila.rochat@unil.ch
Remarques éventuelles	

Vous pouvez visualiser la totalité des données envoyées pour ce formulaire dans le fichier joint.

Meilleures salutations.

L'équipe Jahia UNIL.

mes-coordonnees.xls

3. Cet email contient les informations saisies sous forme de texte ainsi que de fichier Excel ou CSV.

4. Le fichier Excel contient les données cumulées de toutes les personnes ayant utilisé le formulaire depuis sa mise en ligne (le gestionnaire du site peut cependant effacer les anciennes données).

A1					
	A	B	C	D	E
1	Date	Je souhaite les info	Prénom + nom	Email	Remarques éventuelles
2	28 déc. 2018 14:12	été	Léila Rochat	leila.rochat@unil.ch	
3					

Exemple:

plusieurs types d'éléments de formulaires sont proposés:

The image shows a web interface for a demonstration site. On the left is a navigation menu with links like 'Bienvenue', 'Recherche', 'Publications', 'Enseignement', and 'Plus d'infos'. Below this is a breadcrumb trail: 'Vous êtes ici: UNIL > Démonstration Jahia > Bienvenue > Inscription'. The main content area is titled 'Inscription' and contains a form with the following elements:

- Mes coordonnées**
- A heading: 'Je souhaite les informations pour les activités du'
- Two radio buttons: 'semestre d'hiver' and 'semestre d'été'
- A text input field labeled 'Prénom + nom'
- A text input field labeled 'Email'
- A section for 'Confidentialité des données' with a note: 'Vos données ne seront utilisées que par notre service, et uniquement pour vous informer.'
- A text area labeled 'Remarques éventuelles'
- An 'Envoyer' button at the bottom.

On the right is a sidebar titled 'Sélectionner Un Type De Contenu'. It has a search bar 'Rechercher un type de contenu' and a list of content types:

- Champ date
- Champ E-mail
- Champ numérique
- Champ texte
- Code d'invitation
- Liste de boutons radio
- Liste de cases à cocher
- Liste déroulante
- Sélection de fichier(s)
- Texte libre
- Zone de texte

At the bottom of the sidebar are 'ANNULER' and 'CRÉER' buttons. Arrows connect the content types in the sidebar to the corresponding fields in the registration form: 'Champ date' to the semester selection, 'Champ E-mail' to the email field, 'Champ numérique' to the name field, 'Champ texte' to the remarks field, 'Liste de boutons radio' to the semester radio buttons, 'Liste de cases à cocher' to the privacy checkbox, 'Liste déroulante' to the dropdown menu, 'Sélection de fichier(s)' to the file selection button, 'Texte libre' to the text area, and 'Zone de texte' to the text area.

précisions concernant certains éléments:

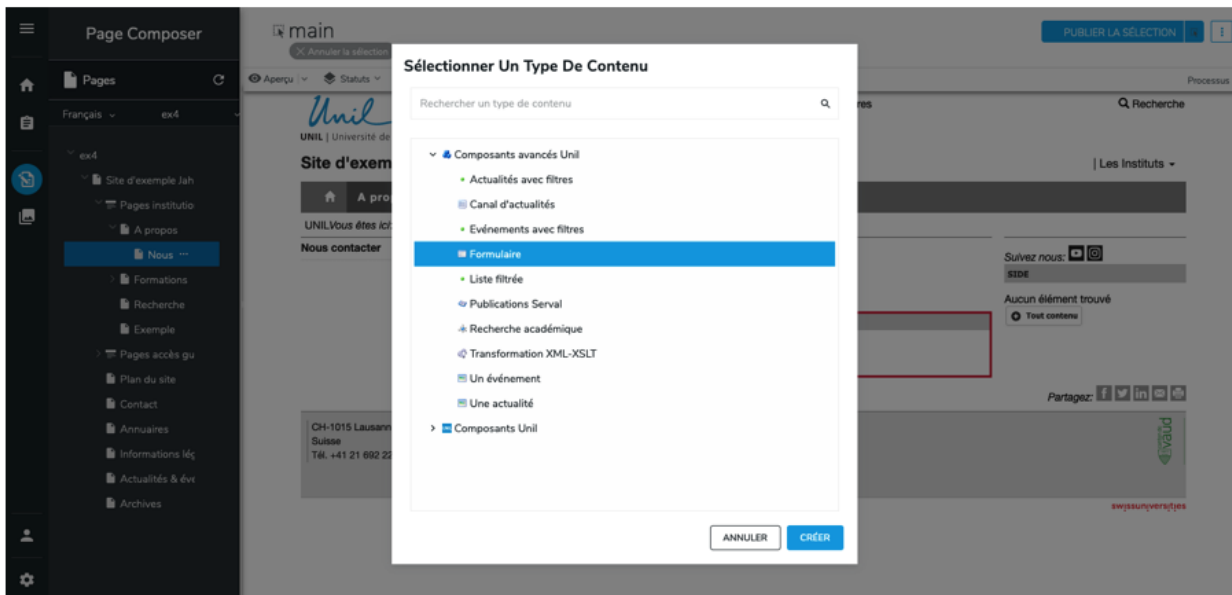
- "texte libre" permet d'insérer du texte explicatif dans le formulaire
- "sélection de fichier" permet d'insérer un bouton pour permettre aux utilisateurs du formulaire de joindre un fichier (par exemple un CV, un résumé de texte, etc.) au format PDF et d'une taille maximale de 2 MB

Créer et mettre en ligne un formulaire simple

Une bonne pratique en matière d'ergonomie : **ne pas placer un formulaire à l'intérieur d'une "liste avec présentation"** (onglet ou accordéon FAQ), car pour les visiteurs sur mobile, cela peut empêcher une bonne vision de la confirmation d'envoi ou des messages d'erreur éventuels.

Marche à suivre

ajouter le composant "formulaire" dans la page:



puis spécifier les réglages généraux:

Créer Formulaire

▼ **CONTENU**

TITRE
Titre
[]

Nom système *Requis*
64 caractères maximum. Utilisé pour construire l'URL des pages si aucune vanity URL n'a été définie dans les options avancées
[formulaire]

MESSAGE LORS DE L'ENVOI DU FORMULAIRE
E-mail(s) des destinataire(s) *Requis*
Si plusieurs adresses, utilisez le caractère ";" pour les séparer
[]

Sujet du message *Requis*
[]

Format du fichier contenant les données *Requis*
[xls]

Message de confirmation qui sera affiché sur la page après l'envoi du formulaire
[]

☐ CRÉER UN NOUVEAU

- titre du formulaire
- adresse email de la personne qui reçoit les données lorsque le formulaire est envoyé (si les données doivent être envoyées à plusieurs adresses, il faut les séparer par un caractère ; sans espaces ni avant ni après)
- sujet du message qu'elle va recevoir
- en option: recevoir à chaque envoi toutes les données au format .xls ou .csv, ou ne recevoir aucune donnée
- en option: afficher sur la page un message pour la personne qui envoie le formulaire (par ex. "merci pour votre envoi")

ajouter les champs:

formElements

UNIL | Université de Lausanne

Site d'exemple Jahia

UNIL Vous êtes ici: Site d'exemple Jahia > A propos > Nous contacter

Nous contacter

Nous contacter

Activer le sommaire

MAIN

Formulaire exemple

+ Ajouter un champ

+ Ajouter un bouton

Sélectionner Un Type De Contenu

Rechercher un type de contenu

- Champ date
- Champ E-mail
- Champ numérique
- Champ texte
- Code d'invitation
- Liste de boutons radio
- Liste de cases à cocher
- Liste déroulante
- Sélection de fichier(s)
- Texte libre
- Zone de texte

ajouter des champs, l'un après l'autre

sélectionner le type de champ à ajouter (par ex. E-mail)

préciser l'intitulé du champ et s'il est obligatoire ou non

puis répéter ces opérations pour chaque champ supplémentaire

Créer Champ E-mail

Franglais

CONTENU

TITRE

Titre

Votre adresse mail

Nom système **Requis**

64 caractères maximum. Utilisé pour construire l'URL des pages si aucune vanity URL n'a été définie dans les options avancées.

vosre-adresse-mail

CHAMP E-MAIL

Texte d'aide

Texte indicatif

Champ obligatoire

☐ CRÉER UN NOUVEAU

ANNULER

SAUVEGARDER

quand tous les champs de saisie ont été définis, il faut ajouter le(s) bouton(s) :

- bouton de validation du formulaire (obligatoire)
- bouton d'annulation pour effacer le contenu (facultatif)

formButtons

UNIL | Université de Lausanne

Site d'exemple Jahia

UNIL Vous êtes ici: Site d'exemple Jahia > A propos > Nous contacter

Nous contacter

Nous contacter

Activer le sommaire

MAIN

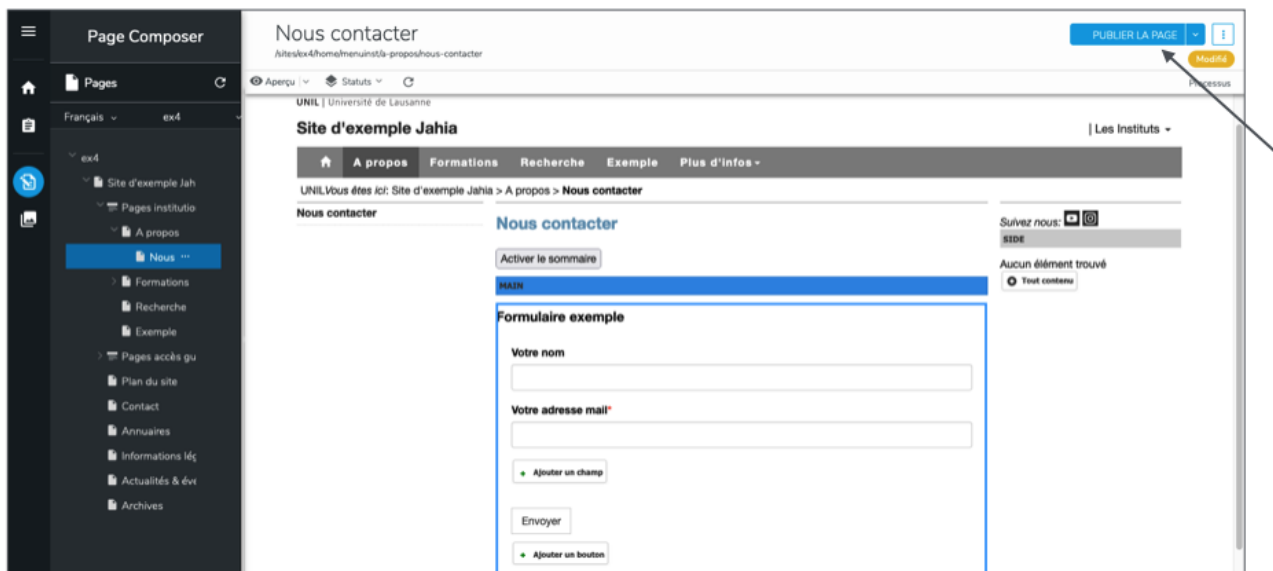
Formulaire exemple

Votre adresse mail*

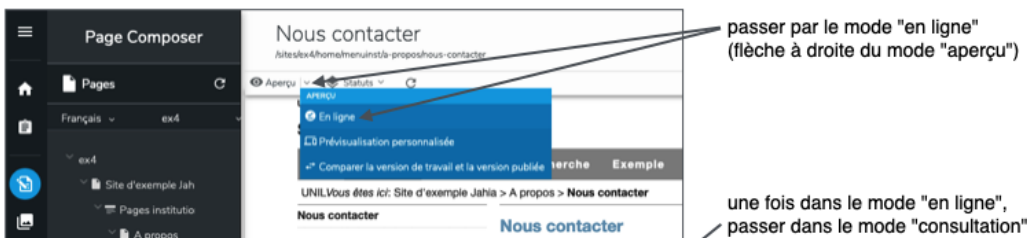
+ Ajouter un champ

+ Ajouter un bouton

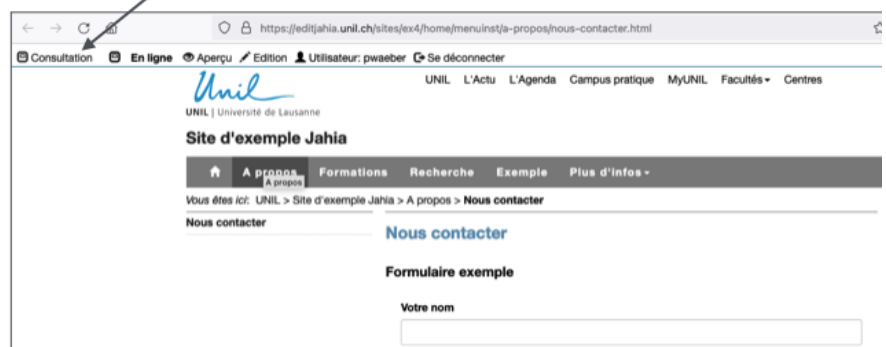
ensuite publier le formulaire:



et finalement le tester, mais impérativement à partir du serveur de consultation et non pas à partir du serveur d'édition !



une fois dans le mode "en ligne",
passer dans le mode "consultation"



vous êtes dans le mode "consultation" quand
l'adresse de la page commence par www.unil.ch
et non pas par editjahia.unil.ch

⇒ vous pouvez alors tester le formulaire



Si vous ne souhaitez pas que votre formulaire soit disponible pour les visiteurs du site juste après que vous l'ayez publié, il faut utiliser les propriétés de visibilité de son composant pour le masquer temporairement.

Message de confirmation (en option)

Voici comment activer l'option pour que toute personne qui utilise le formulaire reçoive ensuite un email de confirmation (par ex. "nous accusons bonne réception de votre demande...").

Nous contacter

Activer le sommaire

MAIN

Formulaire exemple

Votre nom

Votre adresse mail*

OPTIONS DE VOTRE ADRESSE MAIL

Editer

1. Editer le champ "email", qui doit impérativement être présent dans le formulaire

Votre adresse mail

© Français

Live

Modifications non sauvegardées dans toutes les langues

MODE AVANCÉ

CONTENU

Texte indicatif

Champ obligatoire

Envoyer l'e-mail de confirmation à cette adresse

Envoyer l'e-mail de soumission à cette adresse

ANNULER

SAUVEGARDER

2. ce champ "email" doit donc être obligatoire, et on précise que c'est à cette adresse email que sera envoyée la confirmation

3. si cette option n'est pas cochée, les données du formulaire seront envoyées par noreply@unil.ch à la personne qui le gère ; si elle est cochée, les données seront envoyées par l'adresse email de l'utilisateur du formulaire

4. puis éditer ensuite les propriétés du formulaire (clic droit à la hauteur du titre de la boîte)

5. dans les propriétés du formulaire, aller aux "options"

6.a activer l'envoi de la confirmation

6.b saisir le sujet et le contenu du message de confirmation

6.c en option, joindre un copie des données envoyées

Limites techniques

- On ne peut pas ajouter plusieurs formulaires sur une même page, donc maximum 1 formulaire par page .
- Les champs "nom système" du titre de la page et des champs du formulaire ne peuvent contenir ni accents, ni espaces, ni signes diacritiques ou de ponctuation, mais uniquement des caractères alphanumériques, des chiffres ou le signe - (trait d'union).
- Si ces règles ne sont pas respectées, le formulaire ne peut pas fonctionner et affiche des messages d'erreur lors des tentatives d'utilisation.

[Documentation Jahia: [retour au sommaire](#)]

Révision #14

Créé 25 janvier 2023 14:35:17 par PW

Mis à jour 10 février 2025 15:40:04 par PW