

Fonctionnalités

Le Ci recommande de passer à OneDrive. Fin juin 2024, le service SWITCHdrive ne sera plus accessible via l'UNIL.

Outils de gestion (accès, synchronisation)

SWITCHdrive vous permet d'accéder en tout temps à vos fichiers depuis tout type d'appareil. Pour cela, vous avez diverses solutions:

- Vous pouvez utiliser l'**interface web** <https://drive.switch.ch> pour consulter, ajouter et partager vos fichiers (pas de synchronisation).
- Vous pouvez installer un **programme client** directement sur l'appareil (Mac, Windows, Linux). Celui-ci se chargera de synchroniser vos fichiers.
- Vous pouvez installer une **app** sur vos appareils mobiles (Android, IOS) pour consulter vos fichiers (pas de synchronisation).
- Il est aussi possible d'accéder à SWITCHdrive via le protocole **WebDAV** par l'adresse <https://drive.switch.ch/remote.php/webdav/> (pas de synchronisation). Cette fonctionnalité permet notamment de [synchroniser ses références avec Zotero](#).

La synchronisation fonctionne selon le principe suivant: si vous modifiez ou ajoutez un fichier depuis un ordinateur, l'ajout ou la modification sera d'abord répercutée sur SWITCHdrive, puis, dans un second temps, sur tous vos appareils.

Voir Premiers pas pour savoir comment mettre en place la synchronisation.

Partage

SWITCHdrive vous permet de partager avec d'autres personnes les fichiers ou dossiers qui s'y trouvent. Les opérations de partage (autorisations, droits d'accès) s'effectuent via l'interface web <https://drive.switch.ch>.

Le partage peut s'effectuer avec d'autres utilisateurs de SWITCHdrive. Vous trouverez ici la liste de toutes les universités et HES suisses ayant adopté SWITCHdrive: <https://cloud-id.switch.ch/organizations>

Il est parfaitement possible de partager fichiers et dossiers avec une personne n'ayant pas de compte SWITCHdrive. Pour cela, il suffit simplement de générer un lien via l'interface web <https://drive.switch.ch>, puis de l'envoyer à la personne. Ces liens permettent tant la consultation que le dépôt de fichiers. De plus, l'accès peut être protégé par mot de passe.

Voir la page [premiers pas](#) pour savoir comment faire pratiquement.

Gestion des conflits

Lorsque SWITCHdrive est utilisé dans le cadre d'un travail d'équipe, le risque qu'un fichier se retrouve simultanément modifié par 2 personnes est réel. Ce genre de problème est nommé «conflit».

Un mécanisme est prévu pour gérer ce genre de cas de figure: si deux personnes modifient simultanément un fichier, SWITCHdrive va détecter cela et va automatiquement créer une copie du fichier. Ainsi, la première personne travaillera sur le fichier original, tandis que la seconde travaillera sur la copie. Et les deux fichiers seront enregistrés dans le système.

Ce qui n'est pas géré par SWITCHdrive, c'est la fusion des deux fichiers en un seul. Cette tâche est malheureusement dévolue à l'utilisateur.

Corbeille et historique

SWITCHdrive possède deux mécanismes permettant de conserver quelque temps des fichiers ou dossiers devenus obsolètes :

- La corbeille (Fichiers supprimés): fonctionne selon le même principe que sur tout ordinateur. Lorsqu'un fichier est supprimé dans un dossier synchronisé ou depuis l'interface web, il est automatiquement déplacé dans la corbeille de SWITCHdrive.

- L'historique (Versions): à chaque modification d'un fichier dans un dossier synchronisé ou depuis l'interface web, SWITCHdrive enregistre automatiquement une copie du fichier avant modification. Il est donc possible de restaurer un fichier dans un état antérieur.

Important :

- Aucun de ces mécanismes n'est un moyen de sauvegarde fiable. Les fichiers doivent toujours être sauvegardés via un outil spécifique (par exemple CometBackup).
- Soyez prudent avec la restauration: la restauration d'une version antérieure d'un fichier écrasera la version actuelle.
- L'espace dévolu à la corbeille et au système de gestion des versions égale 50% de votre espace restant. Donc plus votre espace SWITCHdrive est rempli, moins longtemps les fichiers seront disponibles dans la corbeille ou via le système de gestion des versions.

Espace utilisé

Chaque utilisateur SWITCHdrive dispose d'un quota de 100 Go.

Veuillez noter que :

- Le contenu de la corbeille n'est pas pris en compte dans le calcul de l'espace utilisé.
- Les anciennes versions des fichiers ne sont pas prises en compte dans le calcul de l'espace utilisé.
- Les fichiers ou dossiers que d'autres utilisateurs partagent avec vous ne sont pas pris en compte dans le calcul de l'espace utilisé.
- Les fichiers ou dossiers que vous partagez avec d'autres utilisateurs sont pris en compte dans le calcul de l'espace utilisé, y compris les fichiers qu'ils pourraient déposer.

Révision #11

Créé 18 février 2020 13:40:49 par Chr Gr

Mis à jour 8 septembre 2023 09:50:10 par Chr Gr