

Gestion des fichiers ou des dossiers supprimés dans OneDrive

Si vous supprimez un dossier ou un fichier dans votre dossier OneDrive, vous pourrez probablement le récupérer depuis la corbeille OneDrive jusqu'à 93 jours après la suppression. La corbeille est uniquement disponible sur la version web de OneDrive.

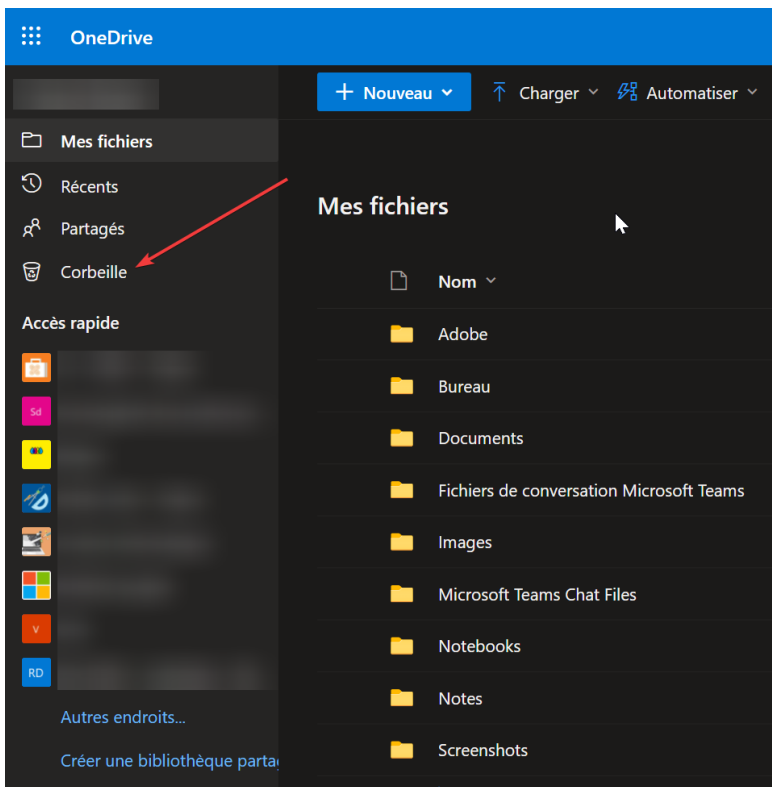
À parti de mai 2026, Microsoft modifie le comportement de suppression pour améliorer la performance de synchronisation et rendre la récupération plus prévisible.

Les fichiers supprimés depuis le cloud (OneDrive Web ou un appareil mobile) et les fichiers "cloud-only" (File on demande) sont immédiatement supprimés du disque et n'apparaîtront pas dans la corbeille Windows/macOS. Ils sont récupérables uniquement dans la corbeille OneDrive ou SharePoint en ligne (jusqu'à 93 jours).

Les fichiers qui étaient téléchargés localement sur votre ordinateur continueront d'apparaître dans la corbeille Windows/macOS après suppression.

Accès à la corbeille :

1. Connectez-vous à <https://unils-my.sharepoint.com/>
2. Sur le menu à gauche, sélectionnez *Corbeille*



3. Vous aurez accès à la liste des dossiers et des fichiers qui ont été supprimés depuis votre dossier OneDrive.

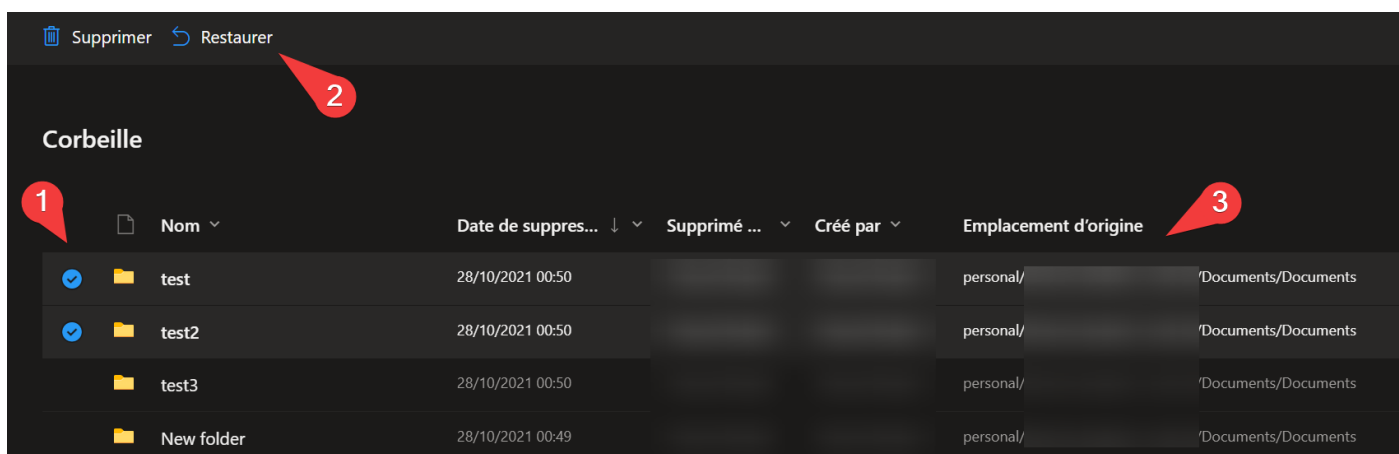
Nom	Date de suppression	Supprimé ...	Créé par	Emplacement d'origine
test	28/10/2021 00:50			personal/ /Documents/Docum
test2	28/10/2021 00:50			personal/ /Documents/Docum
test3	28/10/2021 00:50			personal/ /Documents/Docum
New folder	28/10/2021 00:49			personal/ /Documents/Docum

4. Si vous ne trouvez pas les fichiers que vous cherchez, ils peuvent se trouver dans la corbeille secondaire. Pour y accéder, cliquez sur le lien à la fin de la liste des fichiers de la corbeille.



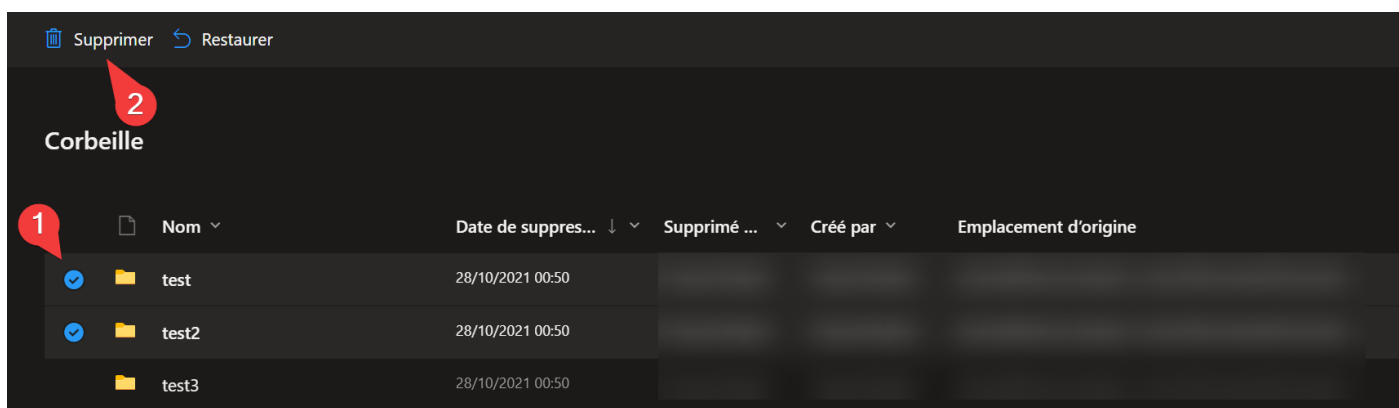
Restaurer des données :

Dans la corbeille, sélectionnez les fichiers et/ou les dossiers à restaurer. Une coche bleue apparaît à gauche des données sélectionnées (1). Cliquez ensuite sur *Restaurer* (2). Les données seront placées à leur emplacement d'origine (3).



Supprimer définitivement des données :

Dans la corbeille, sélectionnez les fichiers et/ou les dossiers à restaurer. Une coche bleue apparaît à gauche des données sélectionnées (1). Cliquez ensuite sur *Supprimer* (2).



Révision #7

Créé 28 octobre 2021 06:37:38 par François Bavaud

Mis à jour 28 avril 2026 06:58:06 par François Bavaud