

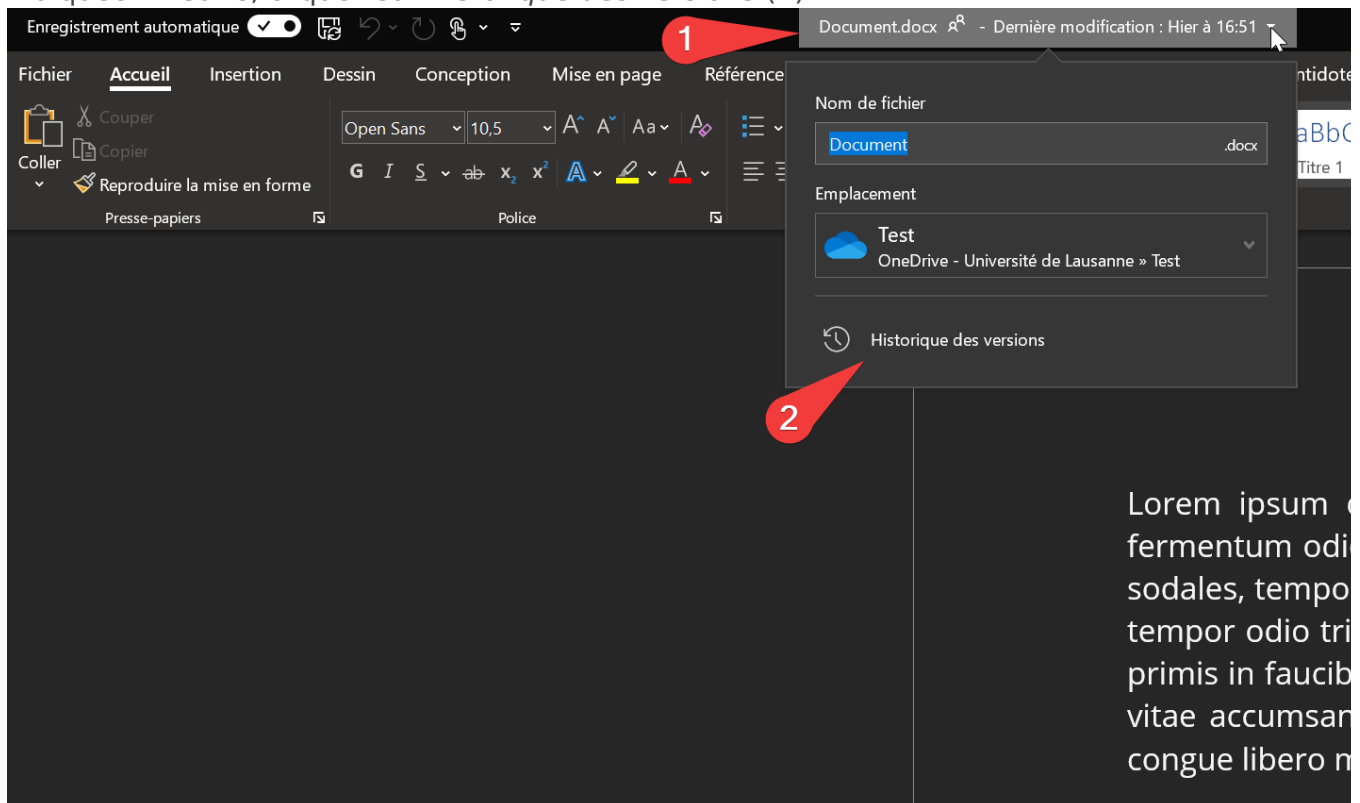
Gestion des versions

OneDrive intègre un système de gestion des versions. Avec l'historique des versions, vous pouvez voir et restaurer d'anciennes versions de vos fichiers stockés dans OneDrive.

Il n'est pas possible de restaurer des dossiers complets.

Historique de versions depuis une application Office 365 :

1. Ouvrez le fichier avec une application de bureau (Word, Excel, PowerPoint, etc.). Dans la marche à suivre ci-dessous, nous utilisons Word comme exemple.
2. En haut de la page, cliquez sur le nom du document (1). La dernière modification y est indiquée. Ensuite, cliquez sur *Historique des versions* (2).



3. Dans l'onglet sur la droite, cliquez sur la version que vous voulez afficher. Il sera ouvert dans une nouvelle fenêtre de l'application.

Historique des versions



Aujourd'hui, 28 octobre 2021



Restauré par : François

11:28

Hier, 27 octobre 2021



Modifié par : Christopher

16:51

Ouvrir la version



Modifié par : François

16:39

Ouvrir la version

26 octobre 2021



Partagé par : François

16:56

Modifié par : Luc

Ouvrir la version



Modifié par : François

16:37

Ouvrir la version

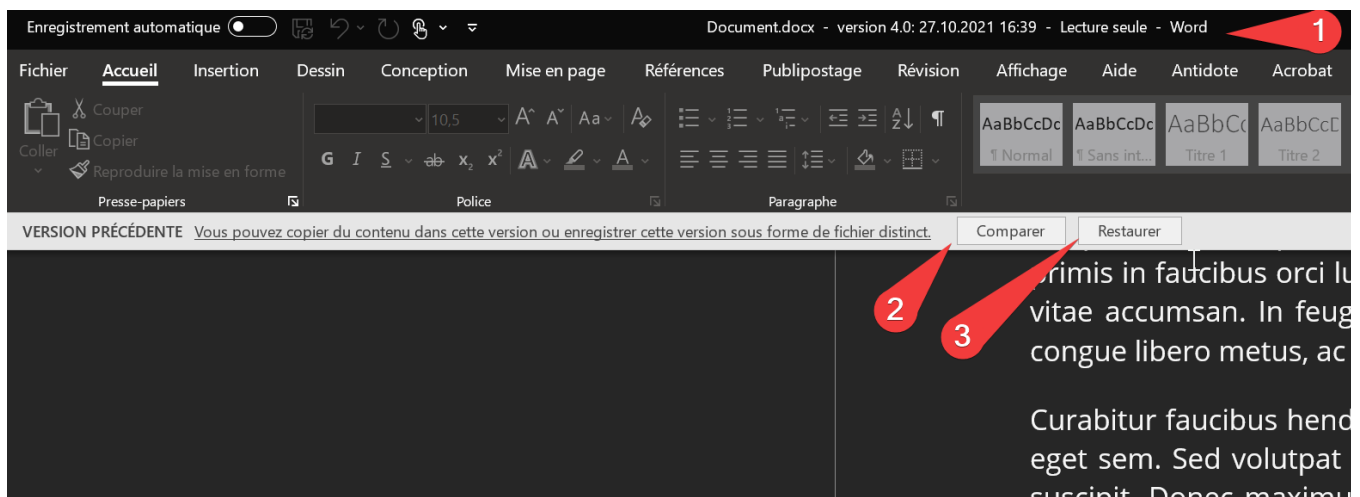


Modifié par : François

16:37

Ouvrir la version

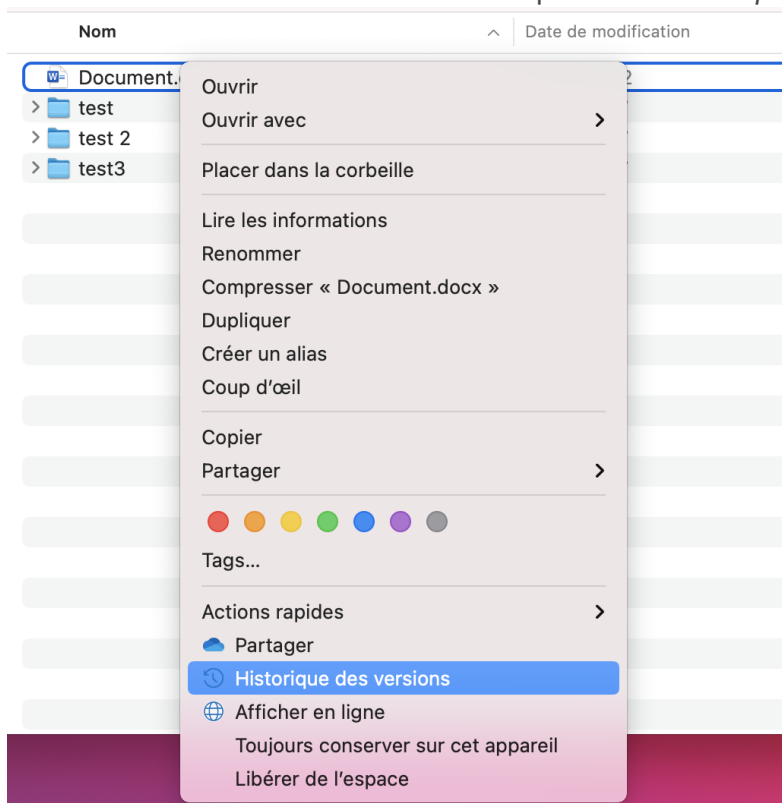
4. Dans cette nouvelle fenêtre, vous pouvez voir la version (1). Si nécessaire, vous pouvez comparer les deux versions (2). Si la version convient, vous pouvez la restaurer (3) à la place de la version actuelle.



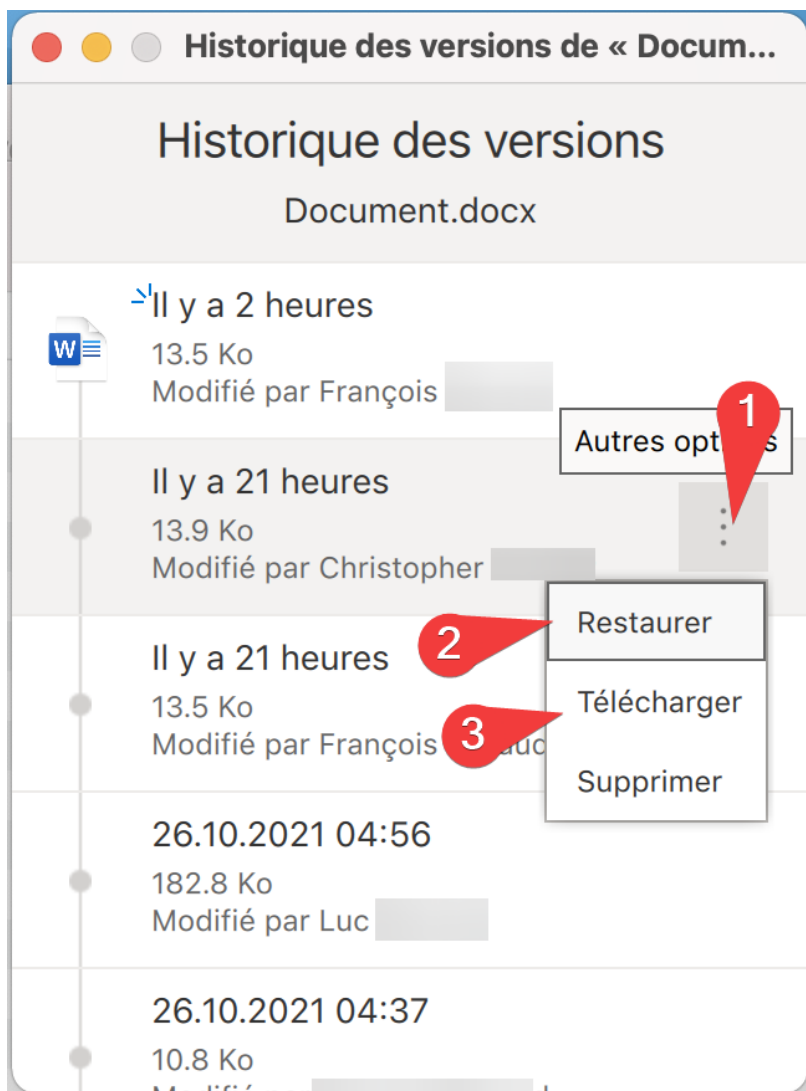
Restaurer une version depuis l'application OneDrive :

la marche à suivre est la même sur Windows que sur macOS

1. Faites un clic droit sur le fichier et cliquez sur *Historique des versions*.

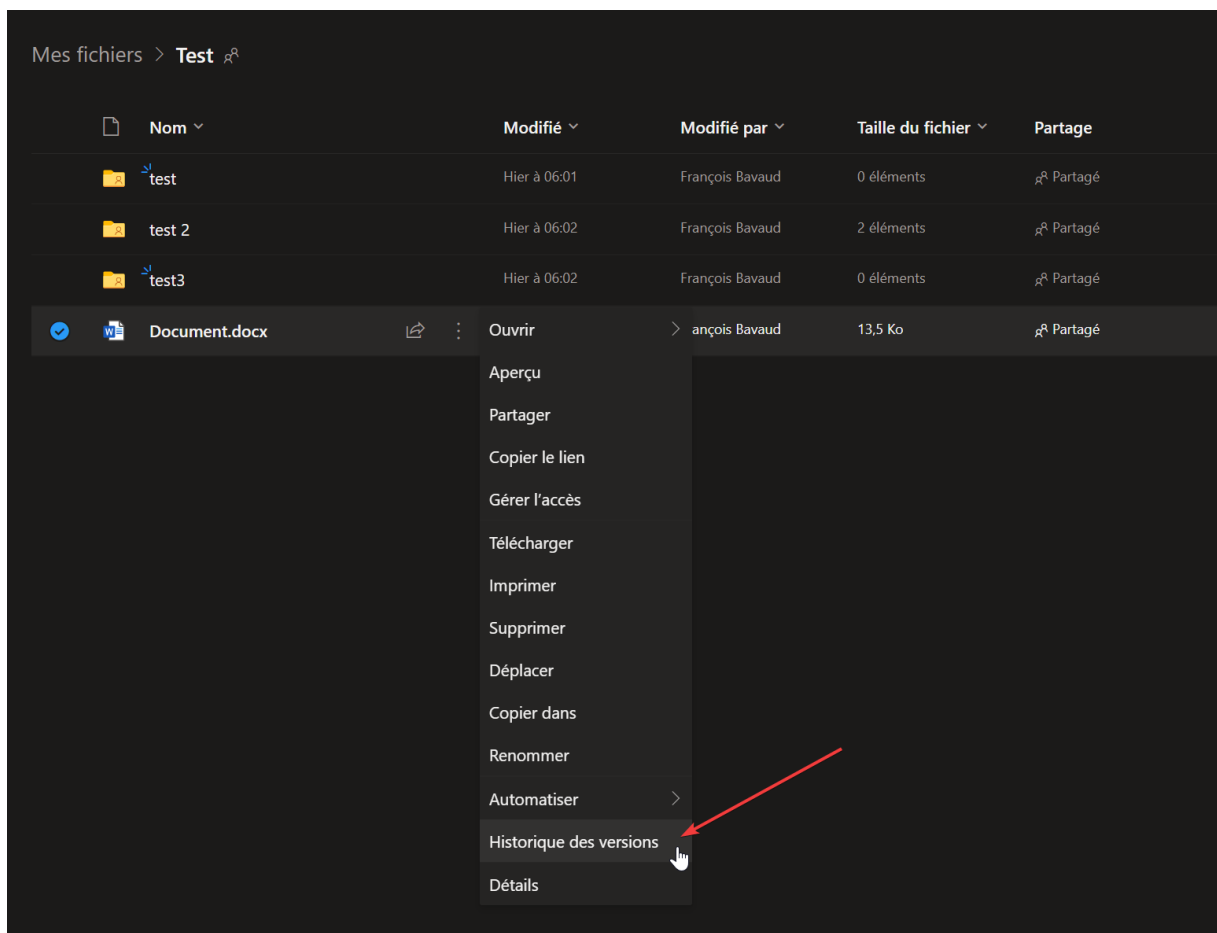


2. Dans la fenêtre qui s'est ouvert, choisissez la version et cliquez sur les trois points (1). Vous pouvez restaurer directement la version (2) ou la télécharger (3).



Restaurer une version depuis OneDrive Online :

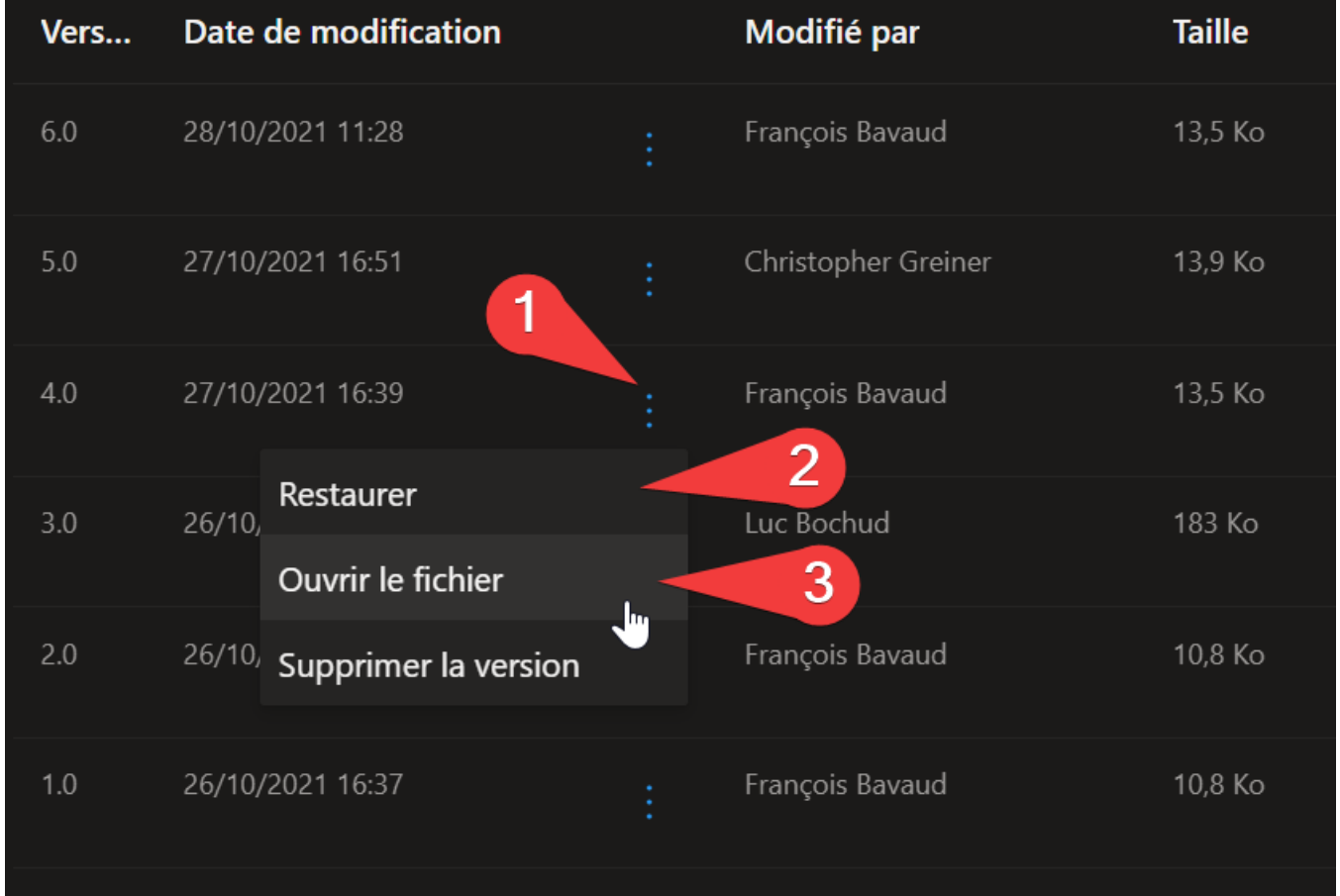
1. Cliquez sur les trois points sur la ligne du fichier concerné. Dans le menu, sélectionnez *Historique des versions*.



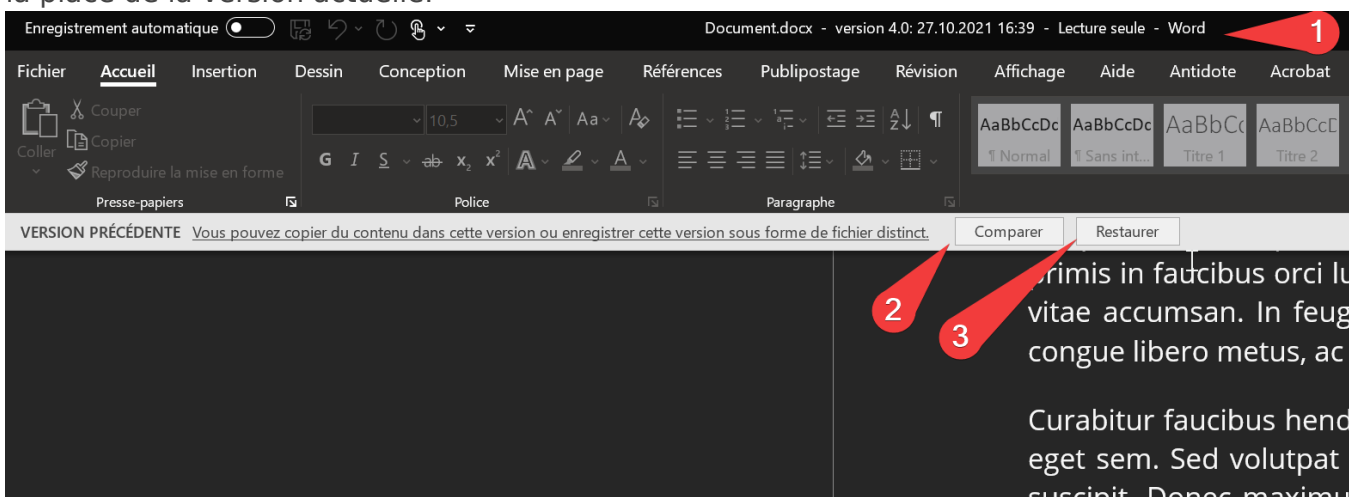
2. Dans le menu qui s'est ouvert à droite, cliquez sur les trois points (1) de la version que vous voulez afficher. Dans le menu contextuel, vous avez le choix entre restaurer (2) directement la version ou ouvrir le fichier (3).

Historique des versions

Vers...	Date de modification		Modifié par	Taille
6.0	28/10/2021 11:28	⋮	François Bavaud	13,5 Ko
5.0	27/10/2021 16:51	⋮	Christopher Greiner	13,9 Ko
4.0	27/10/2021 16:39	⋮	François Bavaud	13,5 Ko
3.0	26/10/2021 16:39	⋮	Luc Bochud	183 Ko
2.0	26/10/2021 16:39	⋮	François Bavaud	10,8 Ko
1.0	26/10/2021 16:37	⋮	François Bavaud	10,8 Ko



3. S'il s'agit d'un fichier d'un logiciel Office, vous pourrez voir la version (1). Si nécessaire, vous pourrez comparer les deux versions (2) et , si la version convient, la restaurer (3) à la place de la version actuelle.



Révision #3

Créé 28 octobre 2021 07:10:10 par François Bavaud

Mis à jour 1 mai 2024 12:33:31 par Chr Gr