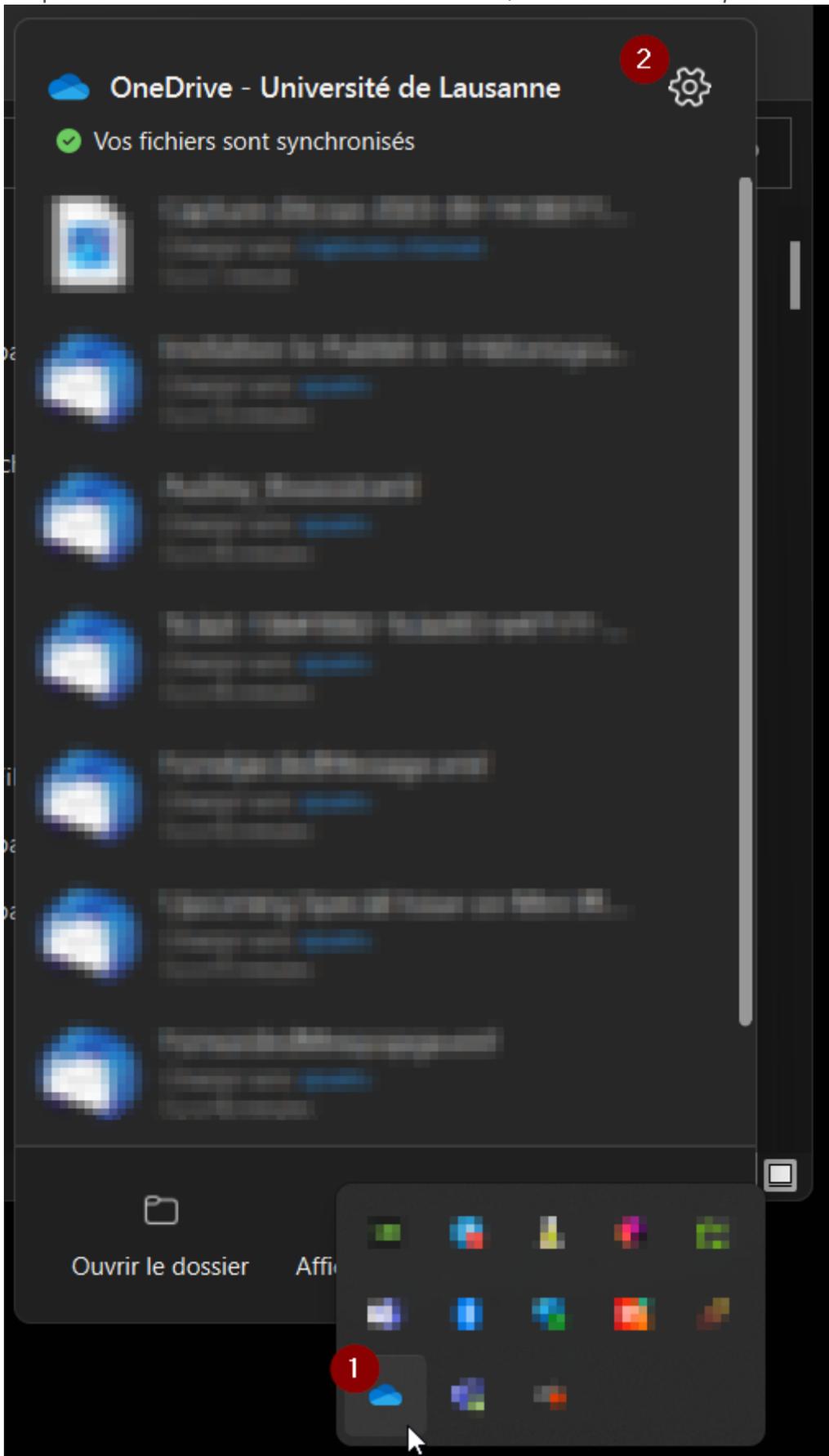


# Options de synchronisation

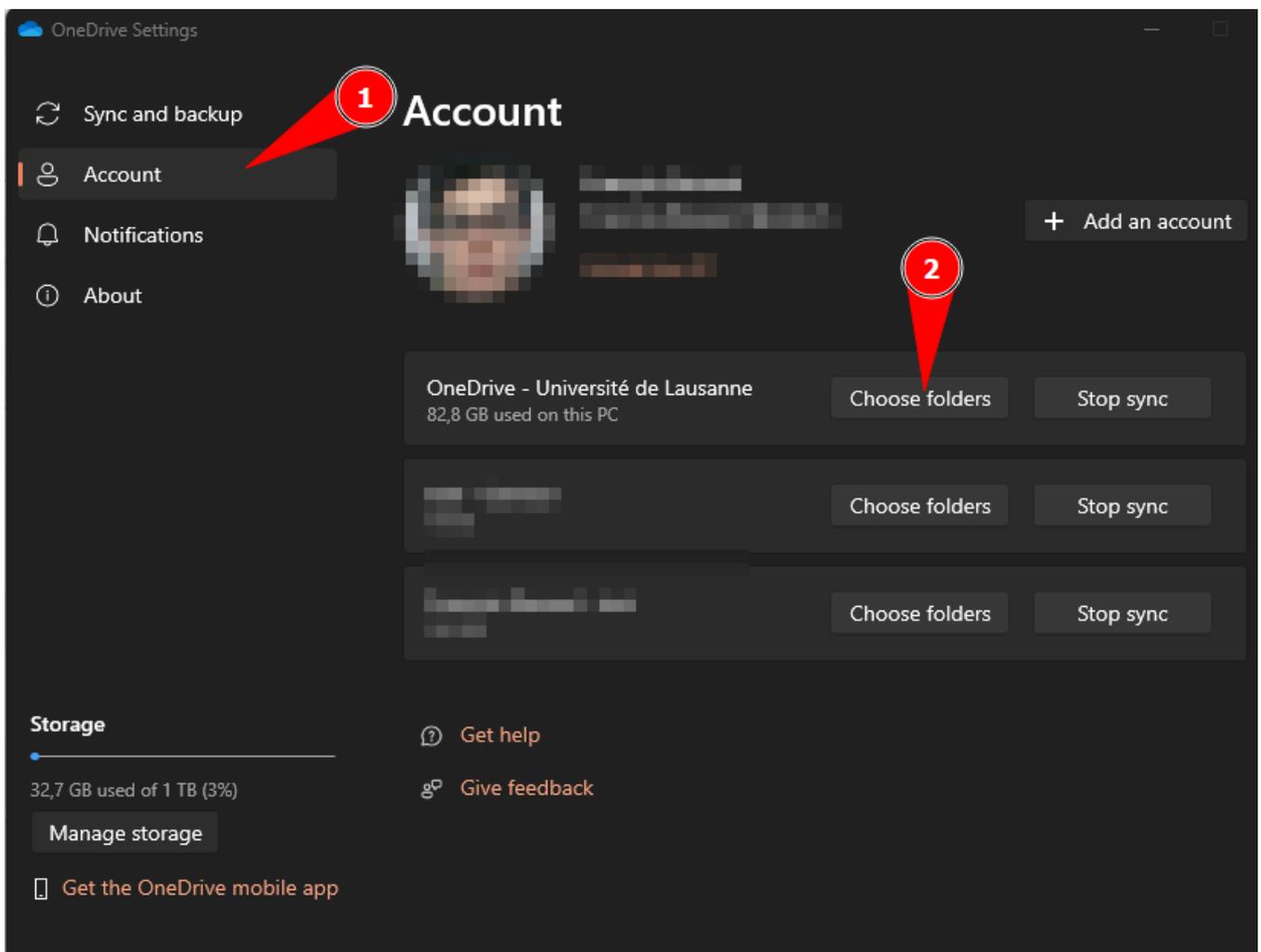
Retirer des dossiers de la  
synchronisation

Windows

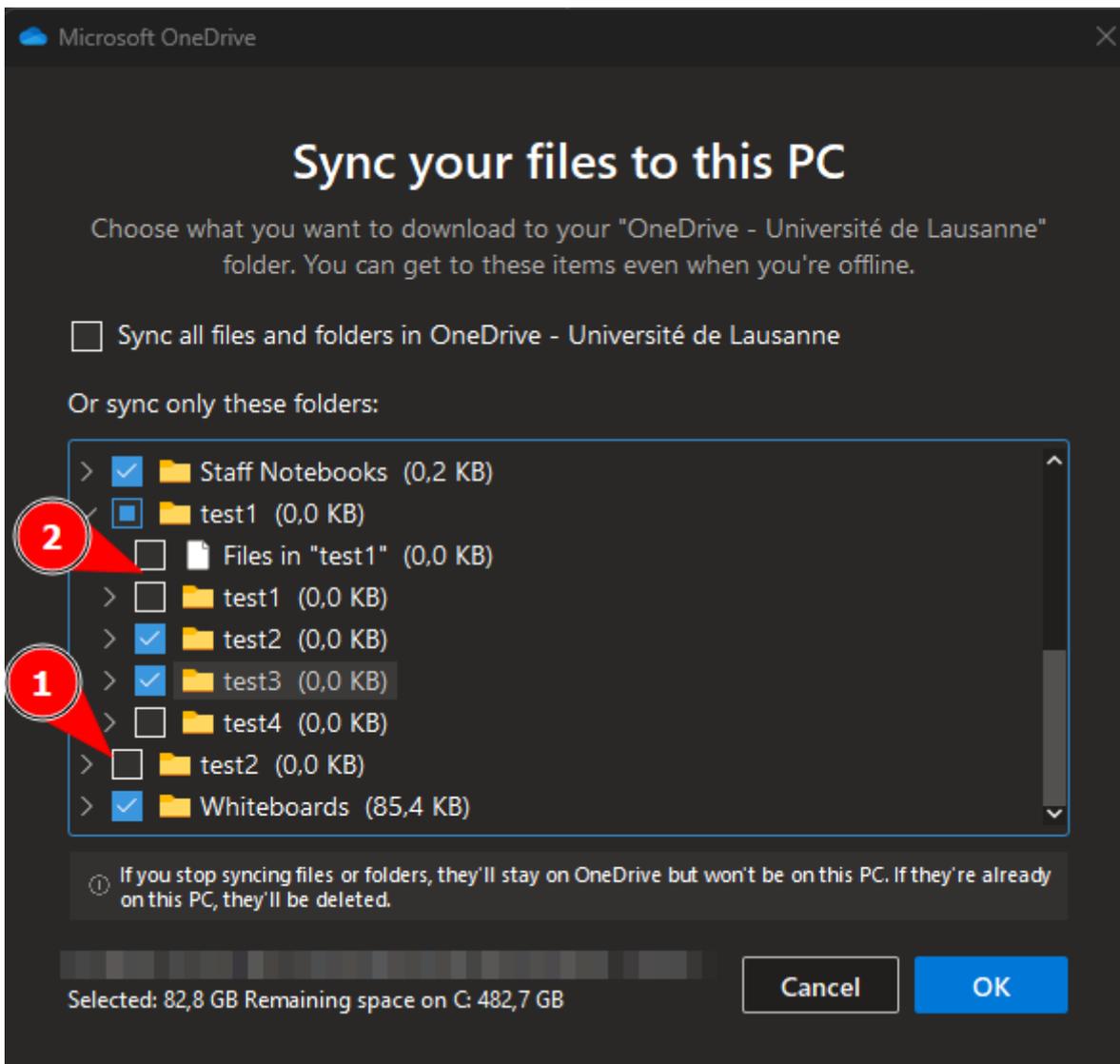
1. Cliquer sur l'icône OneDrive en bas à droite, et choisir *Aide et paramètres*.



2. Dans l'onglet *Compte* (1), cliquez sur *Choisir des dossiers* (2)



3. Dans la fenêtre, vous pouvez sélectionner les dossiers que vous ne voulez pas synchroniser sur votre ordinateur. Il est possible de décocher un dossier complet à la racine de votre dossier OneDrive (1) ou des dossiers précis dans l'arborescence (2).



## macOS

1. Cliquer sur l'icône OneDrive en haut à droite (1) puis sur la roue crantée (2).

1

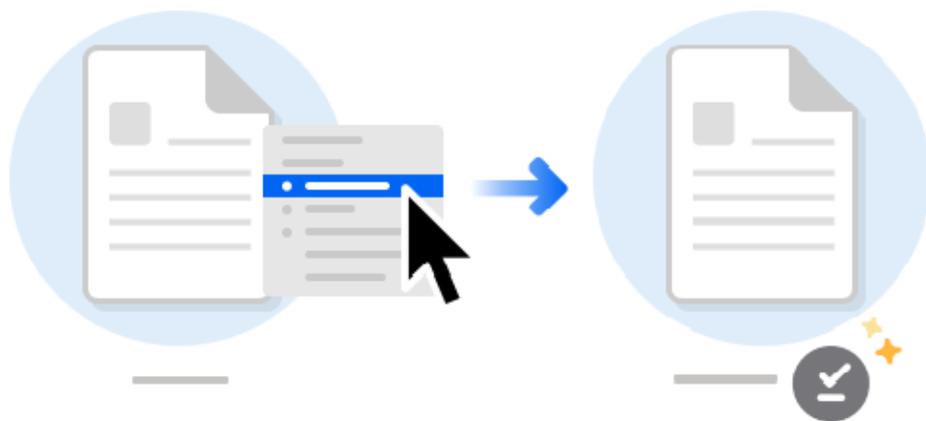
 **OneDrive - Université de Lausa...**

 Vos fichiers sont synchronisés

2



Les fichiers en ligne vous permettent  
d'économiser de l'espace



Par défaut, les fichiers n'occupent pas d'espace sur cet appareil. Si vous avez besoin d'un fichier hors connexion, cliquez dessus avec le bouton droit dans le Finder et choisissez Toujours conserver sur cet appareil.

**OK**

[En savoir plus](#)

2. Cliquez sur *Préférences* (1).



Vos fichiers

1

Le



Préférences



Envoyer des commentaires



Obtenir de l'aide



Gérer le stockage



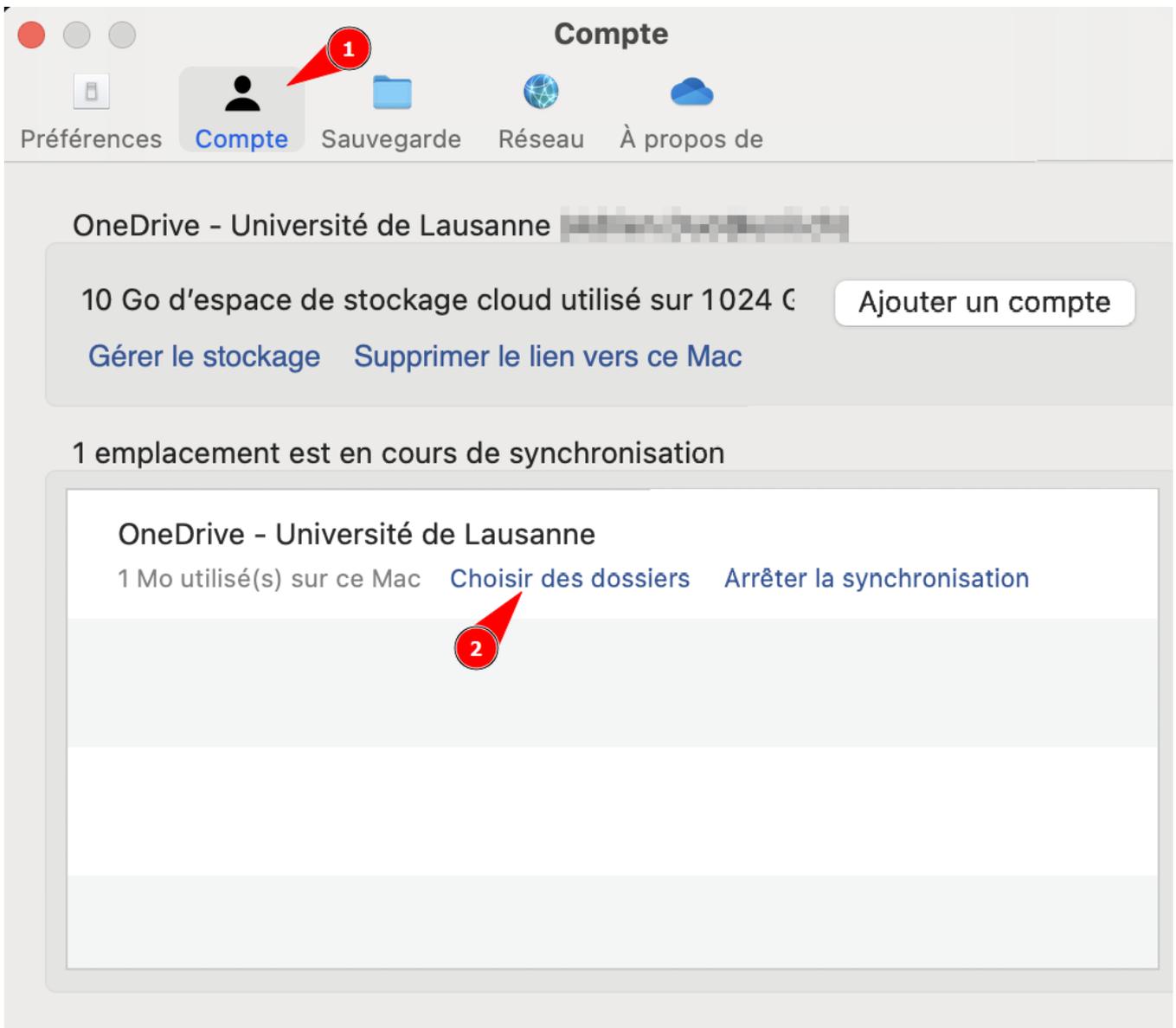
Interrompre la synchronisation



Quitter OneDrive

Par défaut, les fichiers n'occupent pas d'espace sur cet appareil. Si vous avez besoin d'un fichier

3. Dans l'onglet *Compte* (1), cliquez sur *Choisir des dossiers* (2)



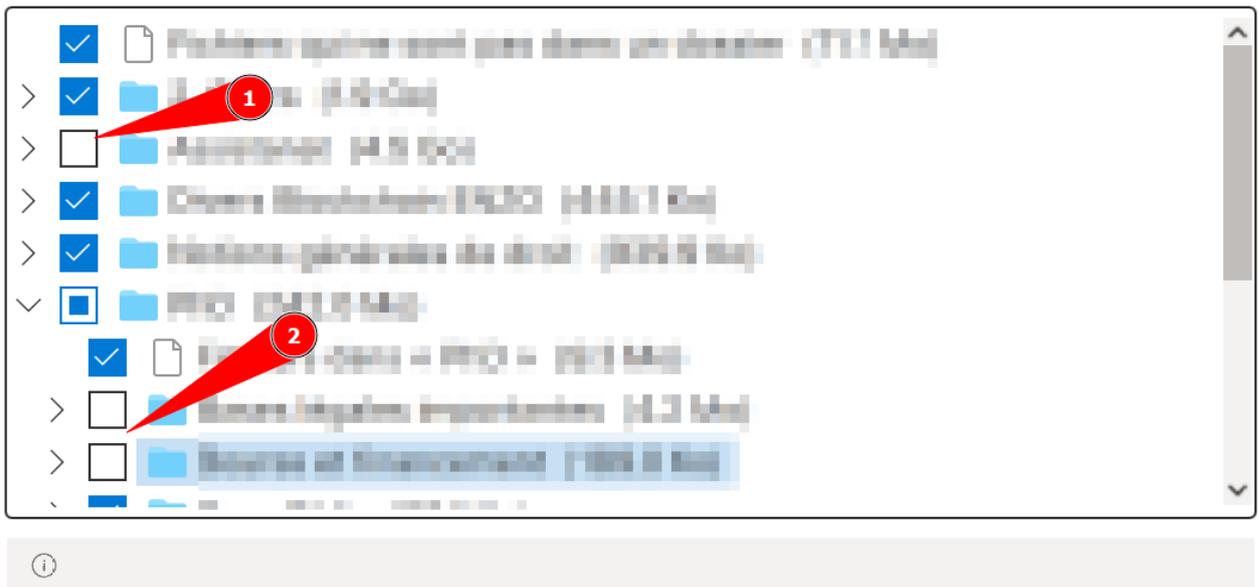
4. Dans la fenêtre, vous pouvez sélectionner les dossiers que vous ne voulez pas synchroniser sur votre ordinateur. Il est possible de décocher un dossier complet à la racine de votre dossier OneDrive (1) ou des dossiers précis dans l'arborescence (2).

## Choisir des dossiers

Choisissez ce que voulez rendre disponible dans votre dossier « OneDrive - Université de Lausanne ». Ces fichiers seront disponibles à la demande. Les dossiers non sélectionnés seront masqués dans le Finder.

Rendre tous les fichiers disponibles

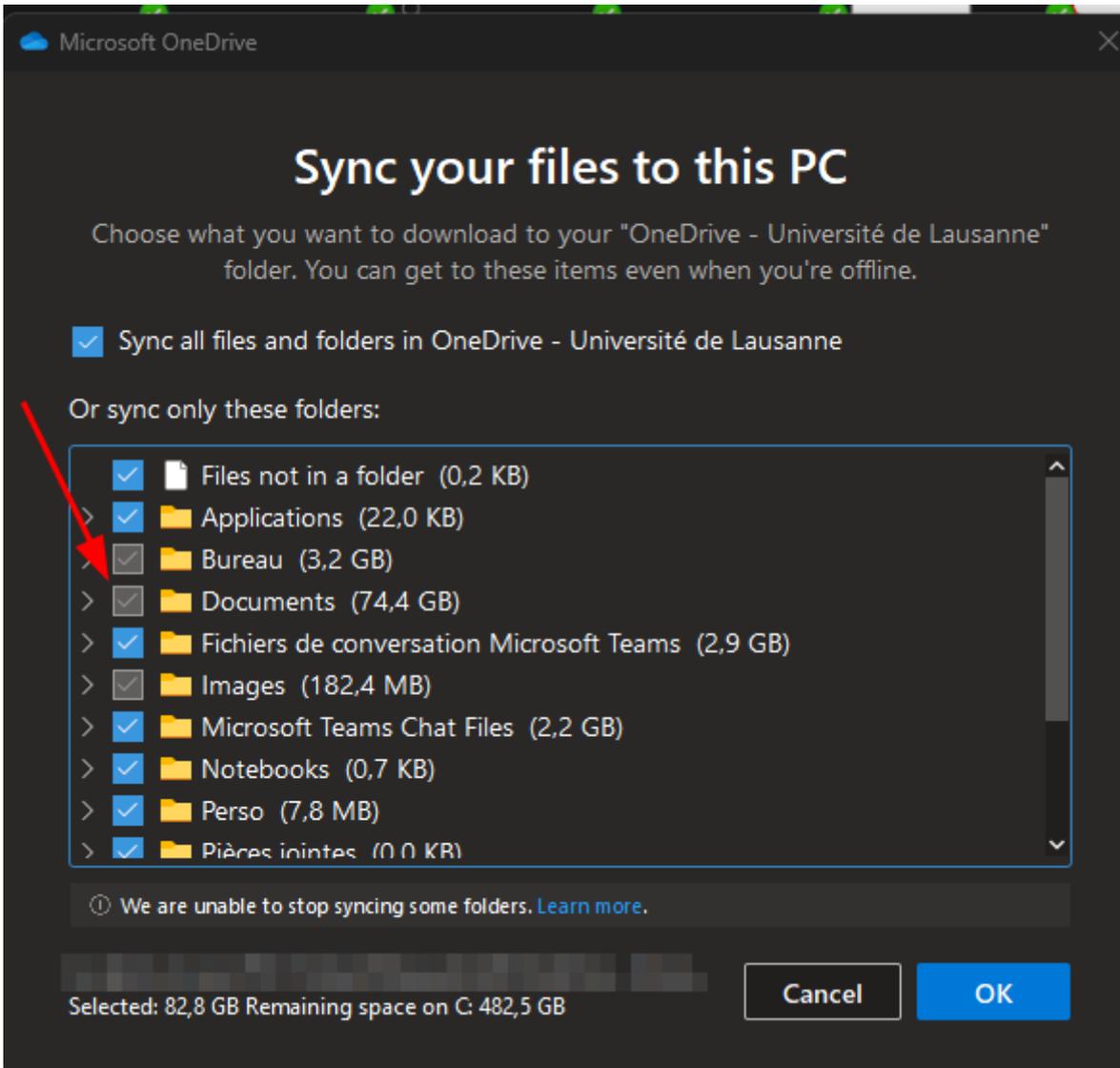
Ou afficher ces dossiers :



## Option *Backup*

Si vous avez activé l'option *Backup* permettant de synchroniser les dossiers Bureau, Documents et/ou images, ces dossiers ne peuvent pas être supprimés de la synchronisation, car ils sont liés au système. La case de ses dossiers sera grisée.

L'Unil ne recommande pas d'utiliser l'option *Backup* pour synchroniser les dossiers systèmes, mais plutôt d'avoir un dossier synchronisé, pour des raisons d'utilisation d'espace de stockage, de clarté quand à quelles données sont synchronisées, et de stabilité système.



Révision #4

Créé 7 mai 2024 11:24:18 par François Bavaud

Mis à jour 4 juillet 2024 07:33:59 par Alice Bovey