

# Protection des données

Pour trouver l'outil à utiliser pour stocker vos données (et notamment pour des **données sensibles**), vous pouvez vous rendre sur [cette page](#). Vous y trouverez les stockages disponibles en fonction de votre profil.

## Données de recherche

Les données de recherche stockées sur OneDrive / Teams pour un travail collaboratif doivent ensuite impérativement être déplacées sur des ressources institutionnelles. Elles doivent être ensuite être supprimées de OneDrive /Teams.

L'UNIL recommande l'utilisation de ressources institutionnelles fournies par la Division Calcul et Soutien à la recherche ([DCSR](#)) pour le stockage des données de recherche sur le long terme (cf. Art. 8 de la [Directive 4.5](#)).

## Stockage sur serveur

La DCSR fournit un [espace de stockage](#) pour chaque responsable de projet de recherche (*Principal Investigator* ou *PI*). **Le service est gratuit en deçà de 1 To par PI. La DCSR propose aussi un outil conçu pour stocker des données sensibles ou soumises à la [LRH](#).**

[Demande d'ouverture d'espace de stockage](#)

## Transfert de données

La DCSR propose aussi un service si vous avez besoin d'envoyer des données/fichiers à des collaborateur·trice·s (internes ou externes) avec une limite de 4 To par envoi.

[filetransfer.dcsr.unil.ch](https://filetransfer.dcsr.unil.ch)

## Aide et renseignements

Si vous avez besoin d'aide ou de renseignements supplémentaires, vous pouvez contacter les personnes de soutien au sein de votre faculté :

- FBM : [Cécile Lebrand](#), spéc. données de recherche (*data steward*)
- FDCA : [Auriane Marmier](#), spéc. données de recherche (*data steward*) ; [Hugo Hueber](#), ingénieur recherche
- FGSE : [Zhargalma Dandarova](#), spéc. données de recherche (*data steward*)
- FTSR : [Christelle Cocco](#), spéc. données de recherche (*data steward*) ; [Samy Ibriz Pelaez](#), ingénieur recherche
- HEC : [Zhargalma Dandarova](#), spéc. données de recherche (*data steward*)
- Lettres : veuillez adresser vos demandes à [recherche-lettres@unil.ch](mailto:recherche-lettres@unil.ch)
- SSP : [Ellina Mourtazina](#), spéc. données de recherche (*data steward*) ; [Margarita Ghoorbin](#), spéc. données de recherche (*data steward*) ; [Glen Lomax](#), ingénieur recherche

Pour plus d'informations sur le stockage des données de recherche, vous pouvez vous rendre sur [cette page](#).

## Sécurité des données

	SWITCHdrive	OneDrive
Lieu de stockage	Suisse	Suisse
Chiffrement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Données sur instance dédiée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réplication des données sur plusieurs sites	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stockage longue durée (recherche, archives, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Conditions d'utilisations

Les conditions d'utilisations sont en cours de modification, il faut s'attendre à ce que cette section évolue prochainement.

Les conditions d'utilisation de OneDrive sont les mêmes que SWITCHdrive. Pour plus d'informations sur les conditions d'utilisation des produits Office, consultez cette page : [Conditions d'utilisations](#).

	SWITCHdrive	OneDrive
Données publiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Données internes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Données inter-service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Données confidentielles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Données sensibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Publique (données publiques, article, page Web...)*

*Interne (réservé à l'usage interne de l'université, pas disponible sur des sites Web publics).*

*Interne-service (idem que ci-dessus, réservé à un service ou une faculté).*

*Confidentiel (document de la direction, RH, Finance...)*

---

Révision #26

Créé 6 juillet 2023 13:21:00 par François Bavaud

Mis à jour 13 février 2025 13:34:54 par Glen Lomax