

Protection des données

Pour trouver l'outil à utiliser pour stocker vos données (et notamment pour des **données sensibles**), vous pouvez vous rendre sur [cette page](#). Vous y trouverez les différents types de stockage disponibles en fonction de vos besoins.

Données de recherche

Les données de recherche stockées sur OneDrive/Teams pour un travail collaboratif doivent ensuite impérativement être déplacées sur des ressources institutionnelles. Elles doivent être ensuite être supprimées de OneDrive/Teams.

L'UNIL recommande l'utilisation de ressources institutionnelles fournies par la Division Calcul et Soutien à la recherche (DCSR) pour le stockage des données de recherche sur le long terme (cf. Art. 8 de la [Directive 4.5](#)).

Stockage sur serveur

La DCSR fournit un [espace de stockage](#) pour chaque responsable de projet de recherche (*Principal Investigator* ou *PI*). **Le service est gratuit en deçà de 1 To par PI. La DCSR propose aussi un outil conçu pour stocker des données sensibles ou soumises à la [LRH](#).**

[Demande d'ouverture d'espace de stockage](#)

Transfert de données

La DCSR propose aussi un service si vous avez besoin d'envoyer des données/fichiers à des collaborateur·trice·s (internes ou externes) avec une limite de 4 To par envoi.

filetransfer.dcsr.unil.ch

Aide et renseignements

Si vous avez besoin d'aide ou de renseignements supplémentaires, vous pouvez contacter les personnes de soutien au sein de votre faculté :

- FBM : [Data Stewardship Biomed Unit](#), spéc. données de recherche (*data steward*)

- FDCA : [Marie-Amélie Vergez](#), spéc. données de recherche (*data steward*) ; [Hugo Hueber](#), ingénieur recherche
- FGSE : [Amélie Dreiss](#), consultante recherche
- FTSR : [Christelle Cocco](#), spéc. données de recherche (*data steward*)
- HEC : researchdata@unil.ch, UNIRIS
- Lettres : recherche-lettres@unil.ch
- SSP : [Margarita Ghoorbin](#), spéc. données de recherche (*data steward*) ; [Glen Lomax](#), ingénieur recherche

Pour plus d'informations sur le stockage des données de recherche, vous pouvez vous rendre sur [cette page](#).

Sécurité des données

	SWITCHdrive	OneDrive
Lieu de stockage	Suisse	Suisse
Chiffrement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Données sur instance dédiée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réplication des données sur plusieurs sites	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stockage longue durée (recherche, archives, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conditions d'utilisation

Les conditions d'utilisation de OneDrive sont les mêmes que SWITCHdrive. Pour savoir sur quel service stocker quelles données : <https://www.unil.ch/ci/data>

	SWITCHdrive	OneDrive
Données publiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Données internes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Données internes-service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Données confidentielles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Données sensibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Public (données publiques, article, page web...)

Interne (réservé à l'usage interne de l'université, pas disponible sur des sites web publics).

Interne-service (idem que ci-dessus, réservé à un service ou une faculté).

Confidentiel (document de la direction, RH, finances...)

Révision #34

Créé 6 juillet 2023 13:21:00 par François Bavaud

Mis à jour 21 avril 2026 07:21:20 par Marion Rivoal