

Wiki BookStack pour documentation

Pour les unités, services ou plateformes de l'UNIL qui doivent mettre à disposition une documentation utilisateurs sous forme de wiki, nous mettons à disposition l'outil BookStack.

- [Wiki BookStack - Documentation publique](#)
 - [Débuter avec BookStack](#)

Wiki BookStack - Documentation publique

Débuter avec BookStack

BookStack est un système de wiki pour gérer et organiser de la documentation. L'organisation du contenu se base sur la métaphore d'une bibliothèque: une étagère contient des livres, qui contiennent des chapitres, qui eux-mêmes contiennent des pages. Le contenu figure dans les pages.

L'édition s'effectue avec une interface WYSIWYG, un peu à la manière d'un traitement de texte simplifié. On peut structurer le contenu d'une page avec plusieurs niveaux d'intertitres, mettre du texte important en évidence, et y ajouter des images et des documents.

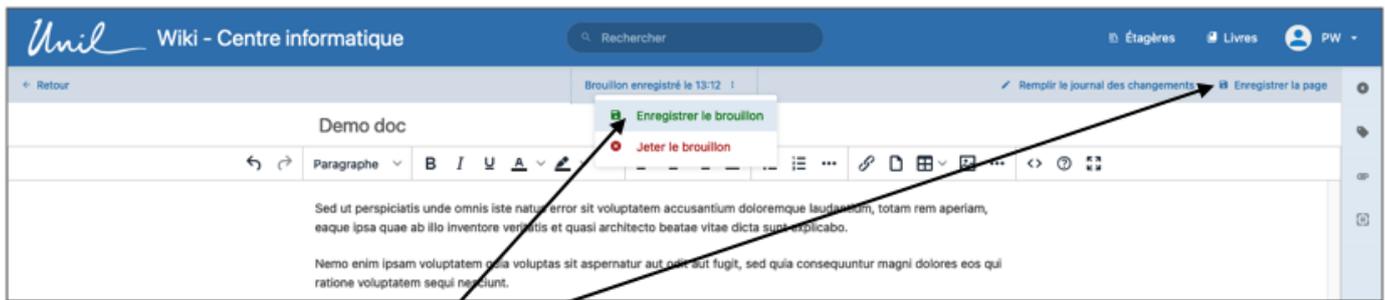
Un système de droits d'accès permet de choisir quels contenus doivent être visibles par tout le monde, ou au contraire uniquement visibles par un groupe restreint.

BookStack est une application open source, une description de ses fonctionnalités est disponible sur [le site du projet](#).

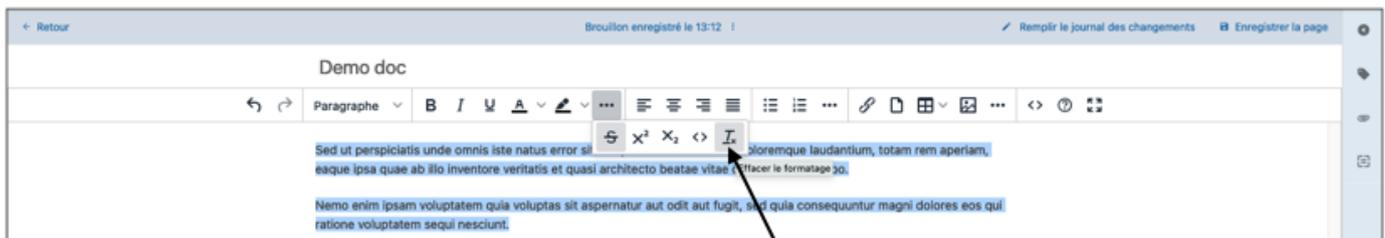
Bases de l'interface d'édition

Création de page et importation par copier/coller

On peut enregistrer une page comme brouillon ou la publier immédiatement. Lors de l'importation de texte par copier/coller, on peut nettoyer les styles importés.



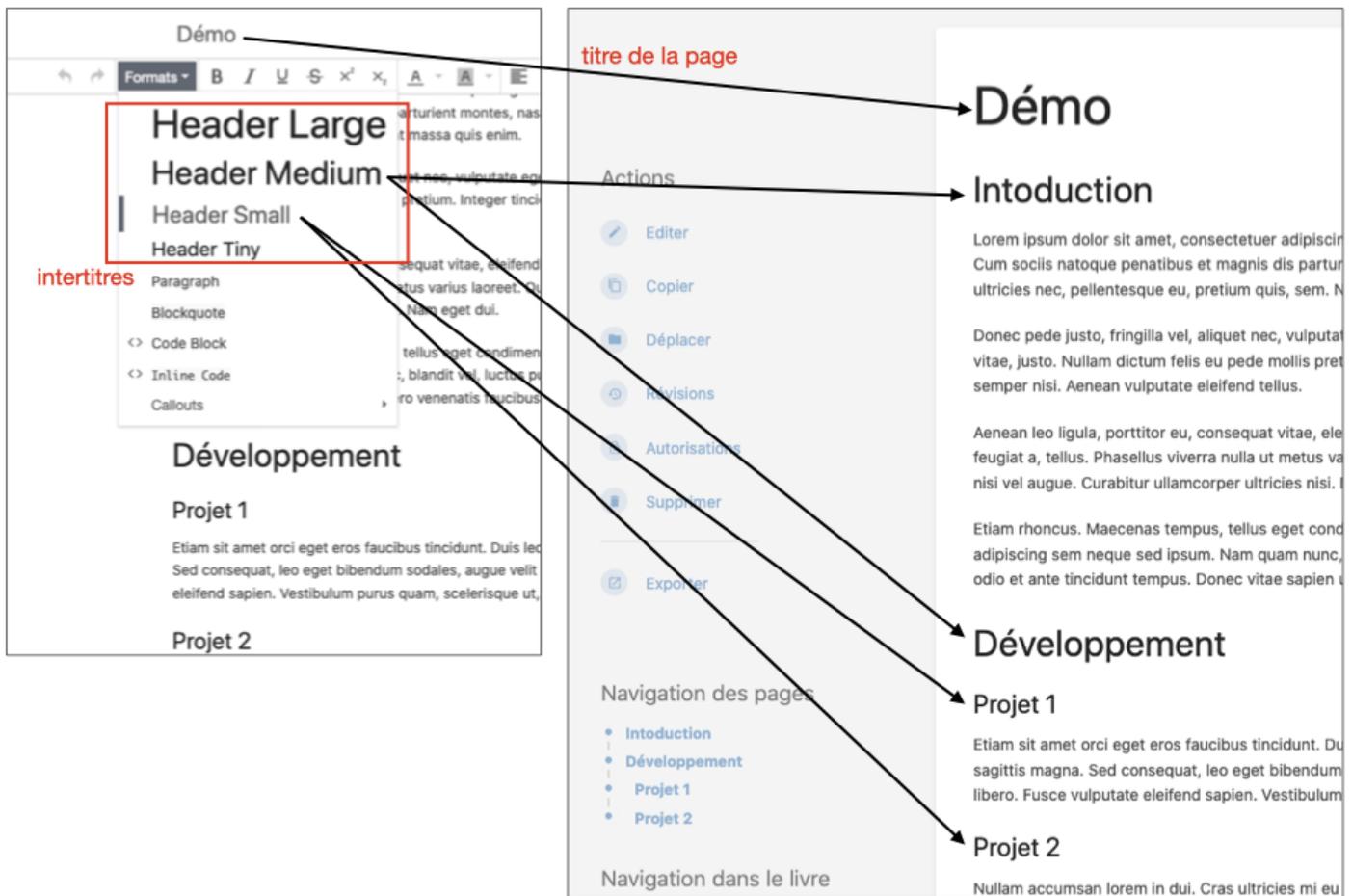
création d'une nouvelle page: on peut soit l'enregistrer comme brouillon, soit la publier directement



importation de texte par copier/coller: on conseille de sélectionner le contenu importer et de nettoyer sa mise en page, afin d'avoir une apparence uniforme dans tout le document

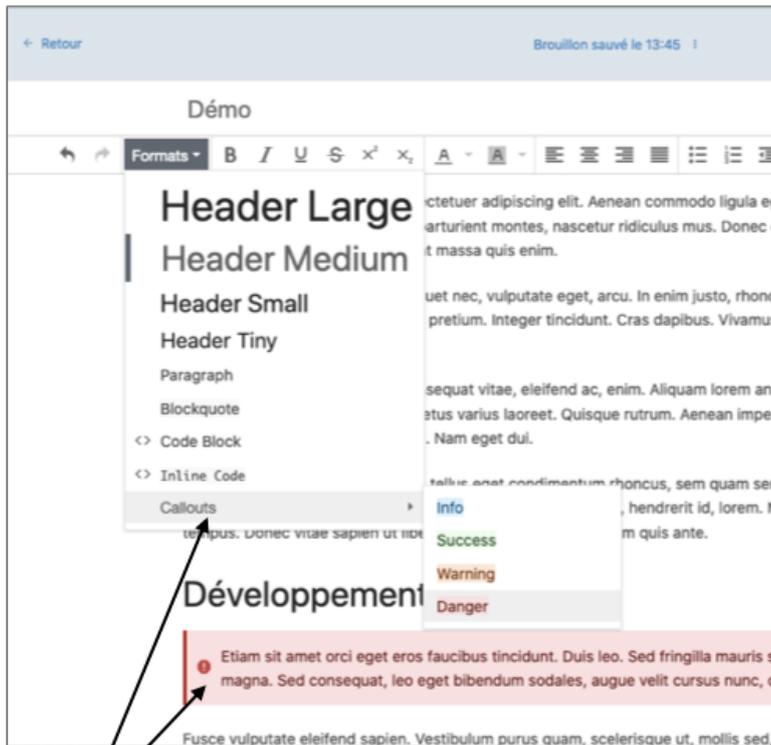
Structure du document

Plusieurs niveaux d'intertitres permettent de structurer le document, ils sont représentés sous forme de sommaire cliquable latéral. Notre conseil: si possible éviter le niveau "header large", très volumineux sur le plan typographique et visuellement peu différenciable du titre de la page.



Mise en évidence de messages importants

Plusieurs styles sont proposés.



styles pour mise en évidence
de messages importants

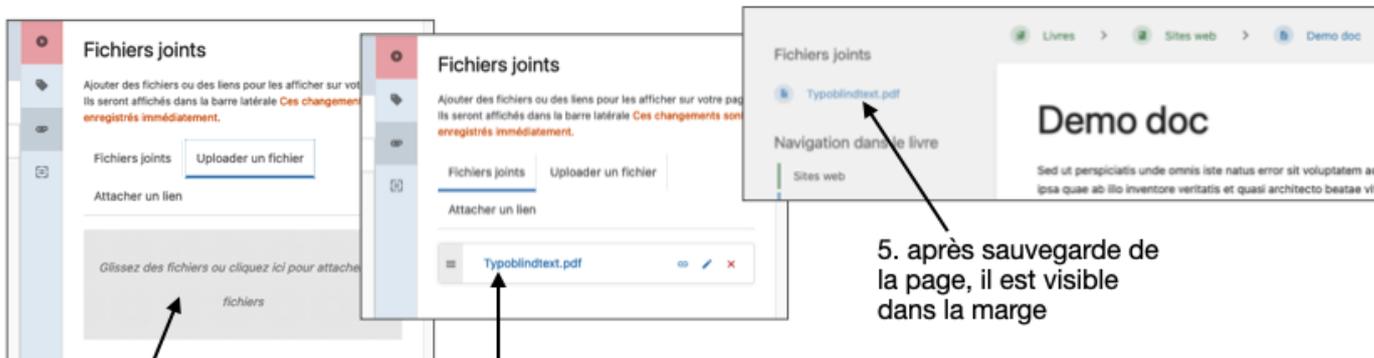
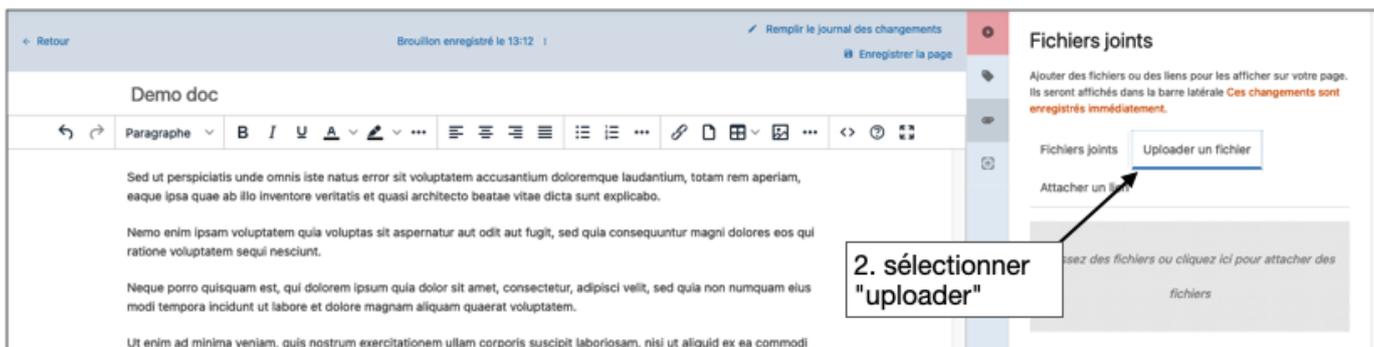
Organisation et tri des contenus

Voir la documentation officielle: [Content Overview](#) et [Organising Content](#).

Ajout de documents

Ajouter un document PDF

Pour ajouter un document PDF à une page, voici comment procéder:



Ajouter dans la page un lien vers ce document

Avec le simple ajout par défaut comme illustré ci-dessus, la présence du document associé à la page sera peu visible pour les personnes qui la consultent. Il est donc conseillé d'utiliser l'option d'ajout de lien vers le document dans la page:

Retour Brouillon enregistré le 13:31 Remplir le journal des changements Enregistrer la page

Demo doc

Paragraphe B I U A v v ...

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.

Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione

Fichiers joints

Ajouter des fichiers ou des liens pour les afficher sur votre page. Ils seront affichés dans la barre latérale. Ces changements sont enregistrés immédiatement.

Fichiers joints Uploader un fichier

Attacher un lien

Typobindtext.pdf

Ajouter un lien à la page

1. cette option permet d'ajouter un lien vers le document dans le corps du texte

emplacement du point d'insertion

Retour Brouillon enregistré le 13:31 Remplir le journal des changements Enregistrer la page

Demo doc

Paragraphe B I U A v v ...

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.

[Typobindtext.pdf](#)

Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nescit.

Fichiers joints

Ajouter des fichiers ou des liens pour les afficher sur votre page. Ils seront affichés dans la barre latérale. Ces changements sont enregistrés immédiatement.

Fichiers joints Uploader un fichier

Attacher un lien

Typobindtext.pdf

2. ce lien est ajouté à l'emplacement du point d'insertion