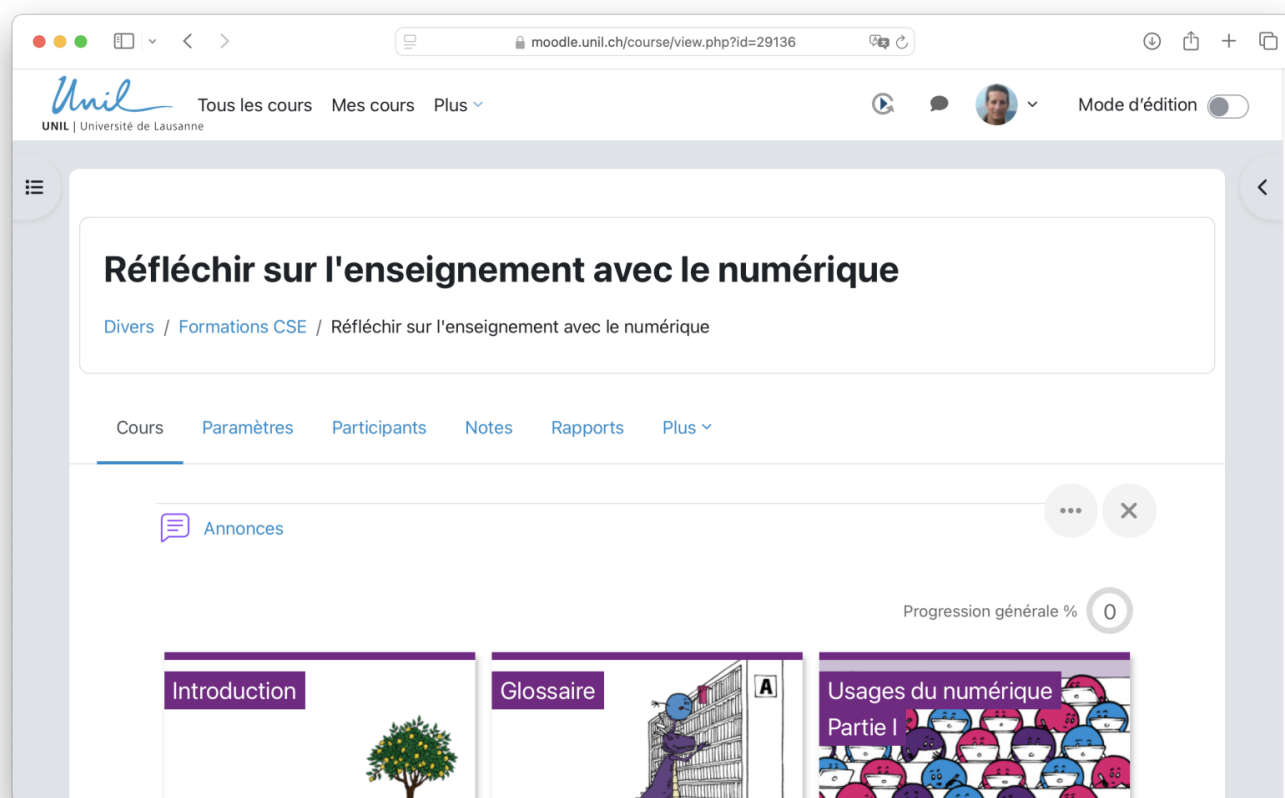


# Ajout d'une liste d'étudiant·e·s Moodle à ma demande d'évaluation

Si, lors de votre demande d'évaluation via la plateforme EEE, la liste d'étudiant·e·s ne peut pas être récupérée automatiquement depuis SylviaAcad, il est possible d'importer celle-ci depuis votre espace de cours Moodle de la manière suivante.

## 1. Accéder à l'onglet "Participants" de votre cours Moodle

Dans votre cours Moodle, choisissez l'onglet "Participants" :



Dans la liste des participant·e·s, utilisez le système de filtres en tête de page pour filtrer uniquement les personnes inscrites à votre cours avec le rôle "Etudiant·e", puis validez en cliquant sur le bouton "Appliquer les filtres".

moodle.unil.ch/user/index.php?page=0&perpage=20&contextid=0

Unil  
UNIL | Université de Lausanne

Tous les cours Mes cours Plus ▾

Enseignant-e Mode d'édition

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

## Utilisateurs inscrits ▾

Inscrire des utilisateurs

Correspondance Un au moins ▾ Rôles ▾ Taper ou sélectionner... ▾

+ Ajouter une condition

32 participants trouvés

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O

Nom de famille Tout A B C D E F G H I J K L M

1 2

Aucun rôle

- Manager
- Créateur/trice de cours
- Enseignant-e
- Assistant-e
- Enseignant-e non éditeur
- Etudiant-e
- Utilisateur authentifié
- Utilisateur authentifié sur la page d'accueil

Prénom Numéro

Au bas de la page, cliquez alors sur le bouton "Sélectionner les xx utilisateurs" (xx correspond au nombre de personnes présentes dans la liste).

moodle.unil.ch/user/index.php?id=29136

Unil  
UNIL | Université de Lausanne

Tous les cours Mes cours Plus ▾

Enseignant-e Mode d'édition

<input type="checkbox"/>			Aucun groupe	38 jours	Active			
<input type="checkbox"/>			Aucun groupe	165 jours 1 heure	Active			
<input type="checkbox"/>			Aucun groupe	106 jours 20 heures	Active			

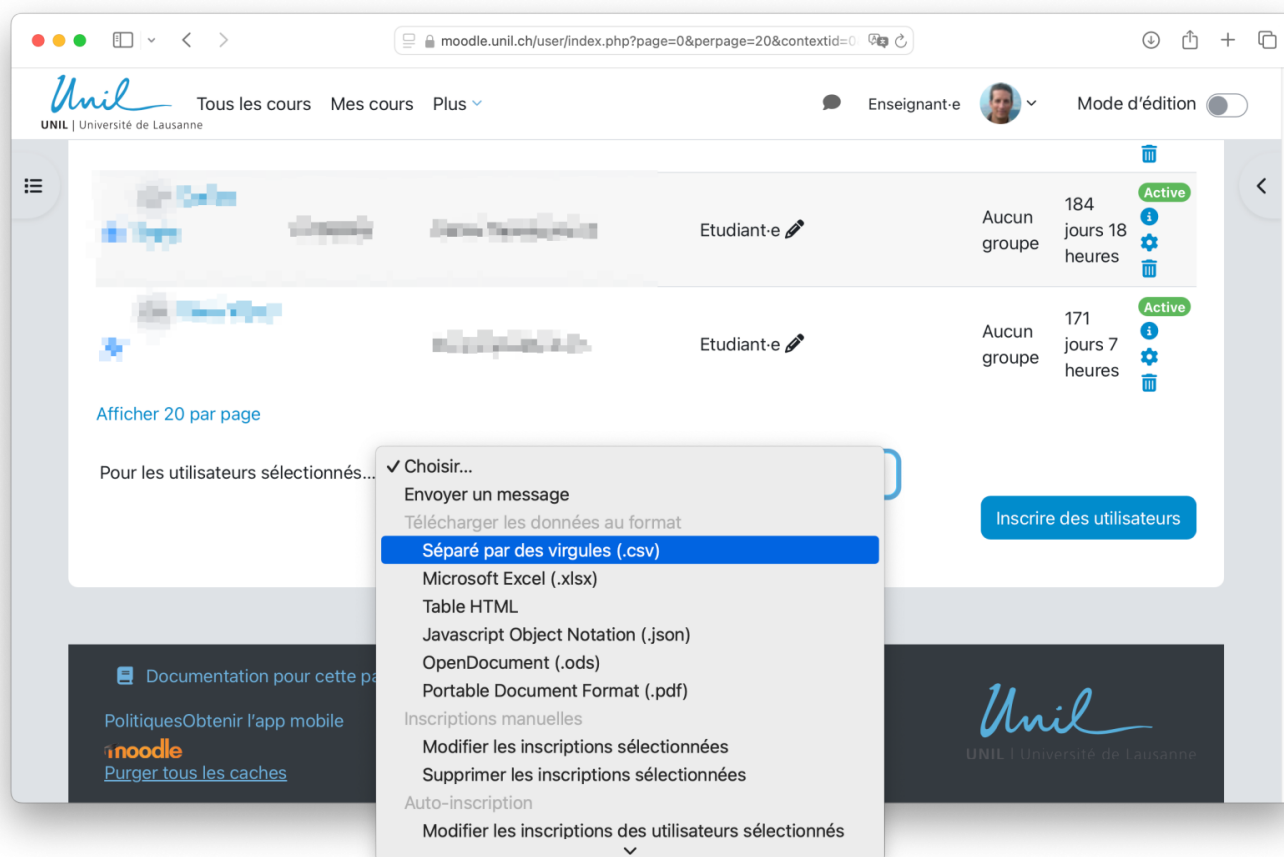
1 2 »

Afficher tous les 28

Sélectionner les 28 utilisateurs Pour les utilisateurs sélectionnés... Choisir...

Inscrire des utilisateurs

Choisissez ensuite, à nouveau au bas de la page, "Pour les utilisateurs sélectionnés -> Télécharger au format -> Séparé par des virgules (CSV)".



Vous obtenez ainsi la liste des étudiant·e·s inscrit·e·s dans votre cours Moodle sous forme d'un fichier texte au format CSV.

## 2. Importez le fichier contenant la liste d'étudiant·e·s dans votre demande d'évaluation

Cliquez sur le bouton "Importer les étudiants via un fichier" et sélectionnez le fichier téléchargé depuis Moodle.

eee2.unil.ch/requests/add/targetaudience

Unil

UNIL | Université de Lausanne

🇬🇧

Rôle

▼

Déconnexion

Précédent

1

Enseignement

2

Population concernée

3

Détails du questionnaire

4

Récapitulatif

Population concernée

Si la liste est vide, vous pouvez importer directement et sans modification tout fichier TXT, CSV, ou Excel exporté depuis Sylvia ou depuis une liste de participants Moodle : les adresses e-mail contenues dans le fichier sont extraites et toute donnée superflue est retirée. Vous pouvez également saisir des adresses manuellement.

Importer les étudiants via un fichier

Précédent

Suivant

Aide

Confidentialité

Une fois cette étape effectuée, les étudiant·e·s apparaissent dans la liste.

eee2.unil.ch/requests/add/targetaudience

Unil

UNIL | Université de Lausanne

🇬🇧

Déconnexion

Précédent

1

Enseignement

2

Population concernée

3

Détails du questionnaire

4

Récapitulatif

Population concernée

Si la liste est vide, vous pouvez importer directement et sans modification tout fichier TXT, CSV, ou Excel exporté depuis Sylvia ou depuis une liste de participants Moodle : les adresses e-mail contenues dans le fichier sont extraites et toute donnée superflue est retirée. Vous pouvez également saisir des adresses manuellement.

Importer les étudiants via un fichier

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

Précédent

Suivant

Vous pouvez alors passer à l'étape suivante.

---

Révision #1

Créé 28 mai 2025 07:30:41 par Léane Vota

Mis à jour 28 mai 2025 07:30:41 par Léane Vota