

# Numérisation des réponses

**Séparer les grilles de réponses** du reste de l'épreuve. Gardez-les dans l'ordre, il sera plus facile de les ré-apparier par la suite.

**Numérisez les formulaires de réponse** de tous les étudiants en **200-300 dpi**, en **noir et blanc** et - si votre scanner offre l'option - au **format "Texte"**. Les formats de fichier autorisés par Moodle sont **JPEG, TIFF, GIF** et **PNG**. Chaque feuille doit être enregistrée en tant que **fichier image unique**. **Évitez les caractères spéciaux** dans le nom des fichiers.

## Numérisation avec « PrintUnil » :

Le nombre des fichiers scannés pouvant être envoyés par PrintUnil sur votre mail est d'environ 40 pages. **Travaillez par lots d'environ 40 pages !** La numérisation avec les scanner/imprimantes « PrintUnil » se réalise de la manière suivante :

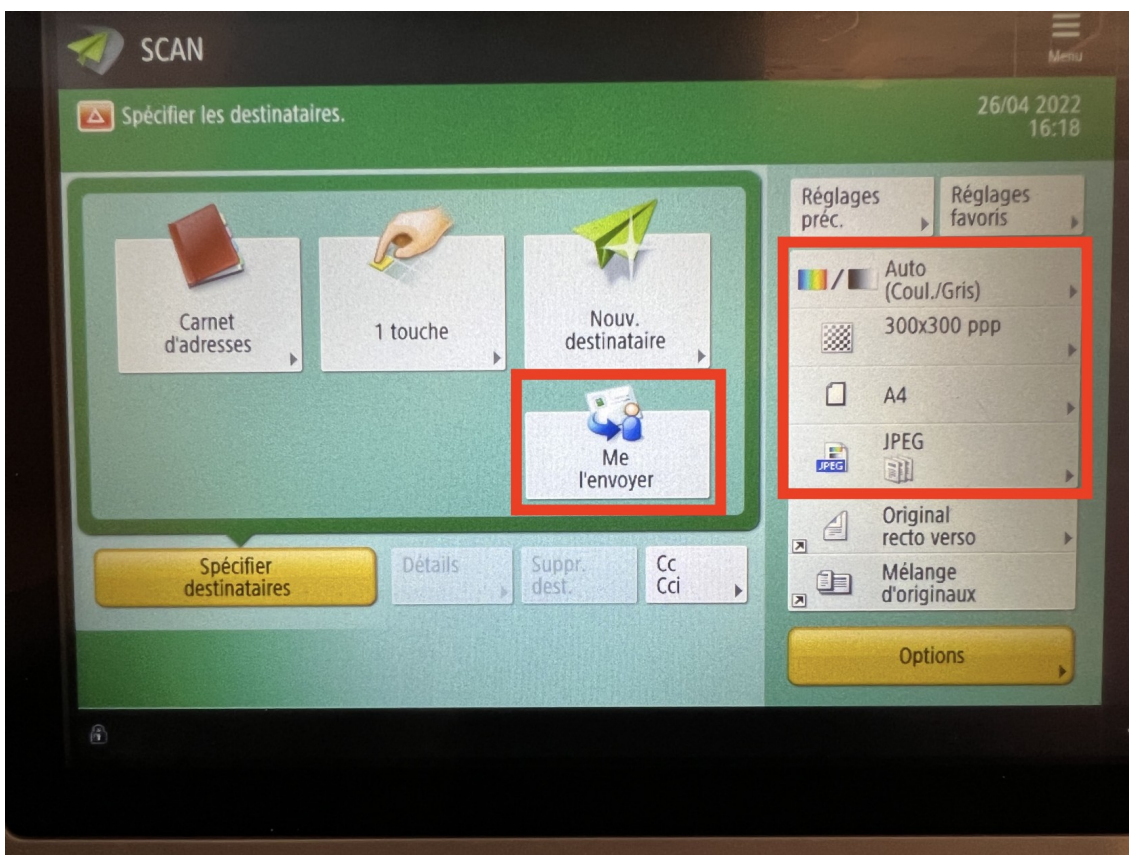
- **Se connecter à l'aide de la carte CampusCard** sur la machine « PrintUnil »,



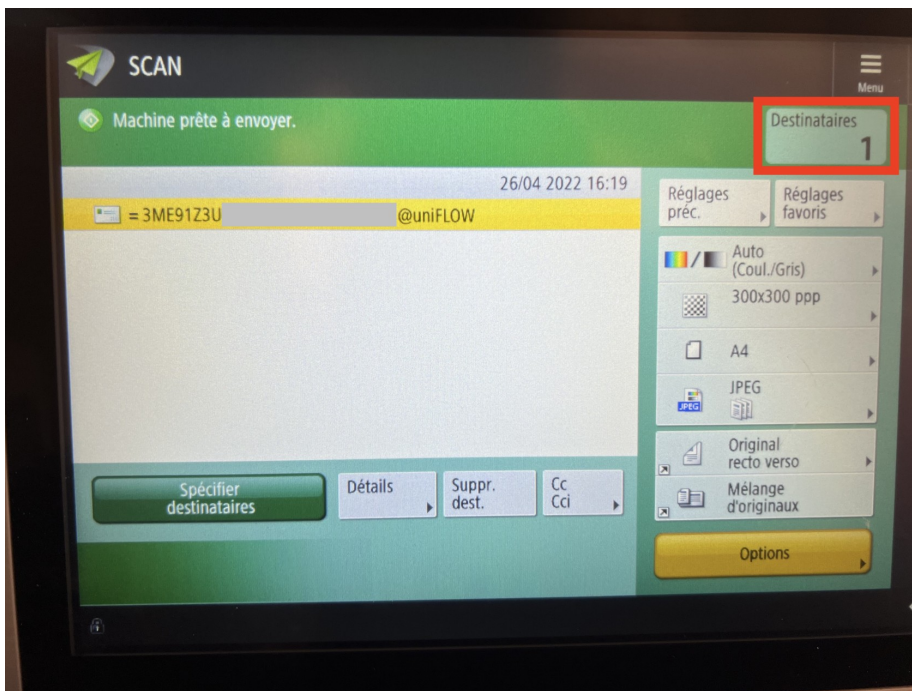
- Sélectionner l'option « **Scan** ».



- **Paramétrer** la numérisation pour obtenir les paramètres suivants :
  - **Niveaux de gris**
  - **300x300ppp**
  - **A4**
  - **Jpeg**



- **Ajoutez-vous comme destinataire** à l'aide du bouton « me l'envoyer »



- Appuyer finalement sur la **touche verte de l'imprimante** multifonction pour lancer la numérisation et validez l'envoi des documents numérisés en cliquant sur le bouton **Début envoi**.
- Vous allez **recevoir un email** contenant les images des grilles de réponses scannées.
- Pour éviter de devoir importer les grilles de réponses une par une, **créez un dossier** avec un nom du type « QCM\_juin2022\_lot\_1 » etc.
- Déplacez les fichiers des grilles de réponses scannées dans le dossier créé.
- **Compressez le dossier au format « .zip ».**

Astuce : Sur <https://owa.unil.ch>, vous pouvez **télécharger directement les dossier reçus** dans votre boîte mail **au format zip**.

Vous pouvez également contacter le CSE pour faire numériser vos grilles de réponses pour vous assurer que les images des copies soient de bonne qualité.

Révision #4

Créé 30 juin 2022 07:33:08 par Emilie Lettry

Mis à jour 15 novembre 2022 08:32:24 par Emilie Lettry