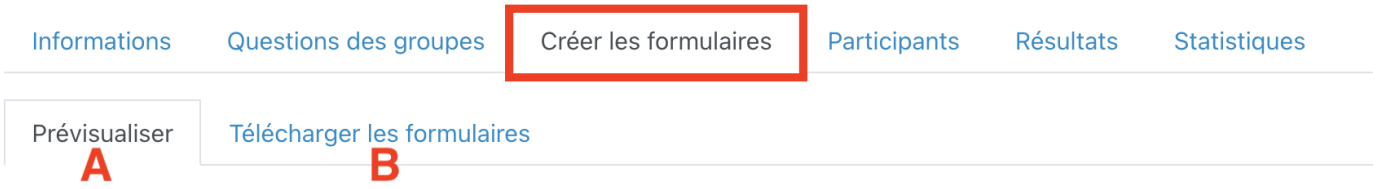
Création des formulaires

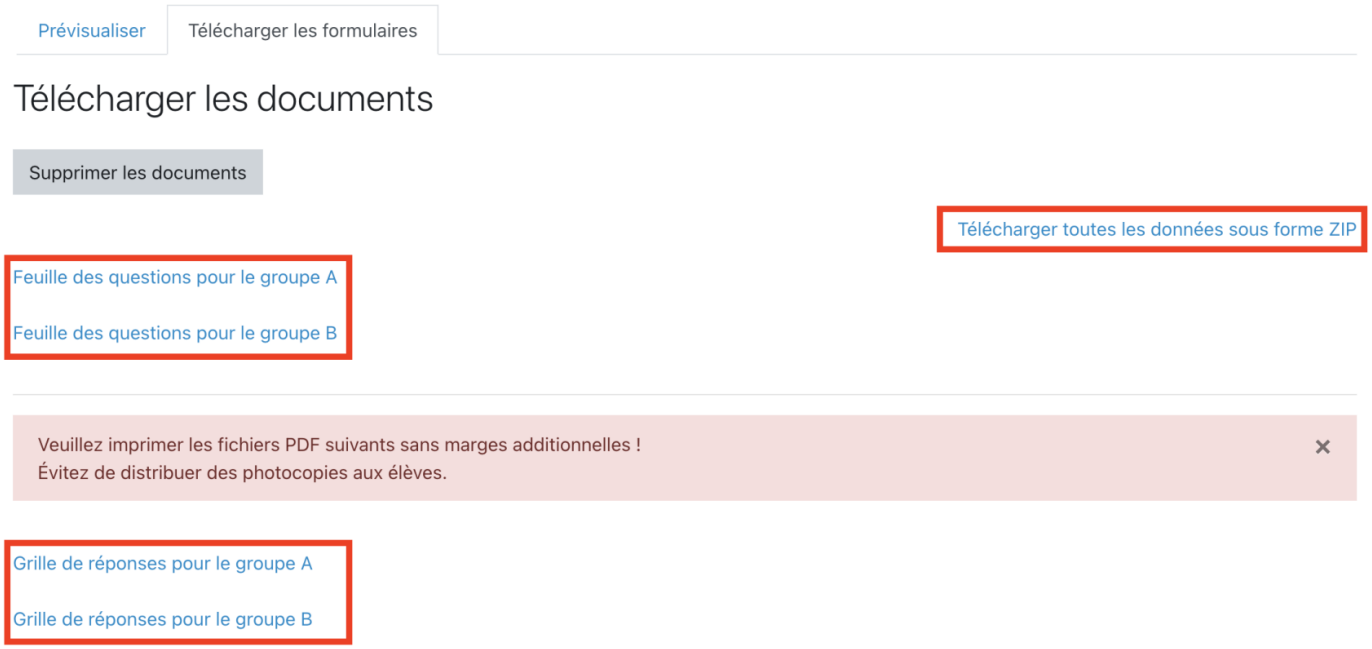
> **Relisez l'examen avec attention** et **assurez-vous que celui-ci est conforme à vos attentes** et **est définitif**. Adressez-vous à l'ingénieur pédagogique de votre faculté pour une relecture de votre examen si nécessaire. Le Centre de Soutien à l'Enseignement peut également assurer ce service sur demande au minimum 1 semaine avant la date de l'examen.

Une fois que vous êtes sûre que votre examen ne subira plus de modification et qu'il est dans sa **forme finale**, vous pouvez créer les formulaires. Rendez vous dans l'onglet « **Créer les formulaires** ».



Vous pouvez prévisualiser et relire les groupes de questions dans le sous-onglet **Prévisualiser** (**A**).

Dès que vous cliquez sur le sous-onglet **Télécharger les formulaires** (**B**), ceux-ci sont générés automatiquement et vous pouvez cliquer sur les liens correspondant pour les télécharger individuellement ou collectivement.



> **Attention à ne plus modifier les formulaires après leur génération** (ne pas supprimer et re- générer), en particulier si ces formulaires ont été transmis à autrui (secrétariat par exemple) pour être mis en place lors d’un examen.

Créé 2025-05-27 12:10:38 UTC par Léane Vota
Mis à jour 2025-05-27 12:28:47 UTC par Léane Vota