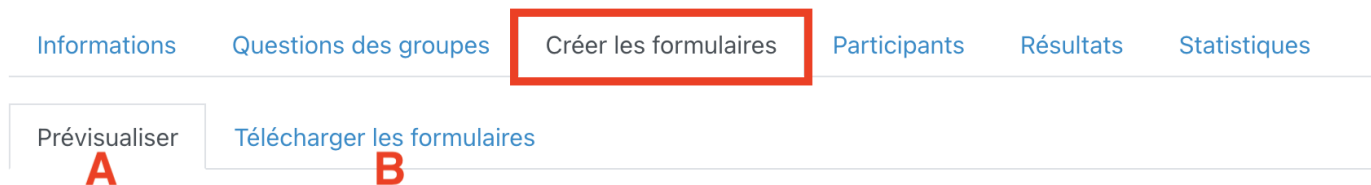


Création des formulaires

Relisez l'examen avec attention et assurez-vous que celui-ci est conforme à vos attentes et est définitif. Adressez-vous à l'ingénieur pédagogique de votre faculté pour une relecture de votre examen si nécessaire. Le Centre de Soutien à l'Enseignement peut également assurer ce service sur demande au minimum 1 semaine avant la date de l'examen.

Une fois que vous êtes sûre que votre examen ne subira plus de modification et qu'il est dans sa **forme finale**, vous pouvez créer les formulaires. Rendez vous dans l'onglet « **Créer les formulaires** ».



Vous pouvez prévisualiser et relire les groupes de questions dans le sous-onglet **Prévisualiser (A)**.

Dès que vous cliquez sur le sous-onglet **Télécharger les formulaires (B)**, ceux-ci sont générés automatiquement et vous pouvez cliquer sur les liens correspondant pour les télécharger individuellement ou collectivement.



Télécharger les documents

Supprimer les documents

Télécharger toutes les données sous forme ZIP

Feuille des questions pour le groupe A

Feuille des questions pour le groupe B

Veillez imprimer les fichiers PDF suivants sans marges additionnelles !
Évitez de distribuer des photocopies aux élèves.

×

Grille de réponses pour le groupe A

Grille de réponses pour le groupe B

Attention à ne plus modifier les formulaires après leur génération (ne pas supprimer et re- générer), en particulier si ces formulaires ont été transmis à autrui (secrétariat par exemple) pour être mis en place lors d'un examen.

Révision #2

Créé 27 mai 2025 12:10:38 par Léane Vota

Mis à jour 27 mai 2025 12:28:47 par Léane Vota