

# Créer des créneaux de réservation

Lorsque vous avez créé votre activité rendez-vous, il est nécessaire de définir des créneaux horaires que les étudiant·es pourront réserver pour vous rencontrer.

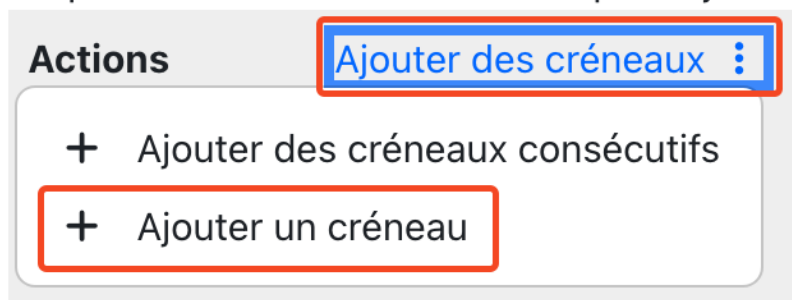
Vous avez la possibilité d'ajouter les créneaux un par un, ou d'ajouter des créneaux consécutifs et répété sur plusieurs jours.

## Ajouter un créneau

Pour ajouter un créneau individuel, cliquez sur "Ajouter des créneaux", puis sur "+ ajouter un créneau".

### Créneaux

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour ajouter



The image shows a user interface for adding appointment slots. At the top, there is a button labeled "Ajouter des créneaux" with a three-dot menu icon, highlighted with a blue border. Below this is a dropdown menu titled "Actions" containing two options: "+ Ajouter des créneaux consécutifs" and "+ Ajouter un créneau". The second option is highlighted with a red border.

## Créneaux Entretien autour du mémoire

### Ajouter un créneau

Date ? 17 ▾ février ▾ 2026 ▾ 13 ▾ 50 ▾ 

Durée 55 minutes

Ignorer les conflits de plannings ?

Nombre maximum d'étudiants par créneau ? 1  Activer

Lieu ?

Enseignant ! ? Emilie  ▾

Afficher les créneaux de rendez-vous aux étudiants à partir de 17 ▾ février ▾ 2026 ▾ 

Envoyer un rappel le  Activer 17 ▾ février ▾ 2026 ▾ 

Commentaires

Modifier Afficher Insérer Format Outils Tableau Aide

↶ ↷ **B** *I*          

p

Sur la page qui s'ouvre, définissez la **date** et la **durée du créneau**.

Si ce nouveau créneau est en même qu'un autre créneau (par exemple, celui de l'un de vos collègues), cochez la case "Ignorer les conflits de plannings".

**Définissez le nombre maximum d'étudiants** qui peuvent s'inscrire au créneau.

Indiquez le **lieu**.

Choisissez également **l'enseignant·e**, c'est à dire la personne en charge d'assurer ce créneau de rendez-vous.

Choisissez également la **date d'inscription** à partir de laquelle les étudiant·es pourront s'inscrire à ce créneau. Vous pouvez également indiquer une **date** à laquelle un **rappel** sera envoyé à l'enseignant·e et à l'étudiant·e inscrit.

Finalement entrez des **commentaires** sur le créneau si nécessaire.

# Séance 1

Vous pouvez également créer un créneau pour un rendez-vous déjà honoré. Cette section séance 1 sert à cela.

Dans cette section, vous pouvez choisir un·e étudiant·e auquel le créneau sera attribué. Vous pouvez également indiquer si le rendez-vous a déjà eu lieu en activant la coche "Vu". Finalement, vous pouvez également entrer des commentaires visibles pour l'étudiant et/ou confidentiels.

Vous avez également la possibilité de recommencer cette dernière opération pour un nouvel étudiant en cliquant sur le bouton "Ajouter un autre étudiant".

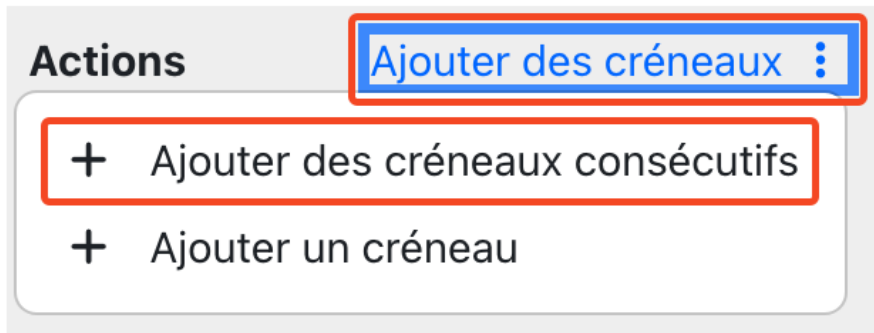
Finalement enregistrez avec le bouton correspondant en bas de page pour créer le créneau.

## Ajouter des créneaux consécutifs

Vous avez également la possibilité d'ajouter plusieurs créneaux récurrents. Pour cela, cliquez sur "Ajouter des créneaux", puis "+ Ajouter des créneaux consécutifs".

## Créneaux

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour ajouter



Vous arrivez sur la page de création de créneaux consécutifs. Cette page permet de créer des créneaux récurrents sur plusieurs jours. Vous pouvez choisir les dates, ainsi que les durées des créneaux à créer.

# Créneaux Entretien autour du mémoire

## Ajouter des créneaux consécutifs

Date	17	février	2026				
Répéter les créneaux jusqu'au	<input type="checkbox"/> Activer	17	février	2026			
Ajouter des rendez-vous	<input checked="" type="checkbox"/> Lundi	<input checked="" type="checkbox"/> Mardi	<input checked="" type="checkbox"/> Mercredi	<input checked="" type="checkbox"/> Jeudi	<input checked="" type="checkbox"/> Vendredi	<input type="checkbox"/> Samedi	<input type="checkbox"/> Dimanche
Plage horaire	De:	00	00	A:	00	00	
Diviser en créneaux ?	Oui						
Durée	55	minutes par créneau					
Pause entre les créneaux	0	minutes					
Forcer si recouvrements	Non						
Nombre maximum d'étudiants par créneau	1	<input checked="" type="checkbox"/> Activer					
Lieu							
Enseignant		Emilie					
Afficher les créneaux de rendez-vous aux étudiants à partir de	Maintenant						
Rappel par courriel	Jamais						
<input type="button" value="Enregistrer"/>		<input type="button" value="Annuler"/>					

Date : Entrez la date du premier créneau

Répéter les créneaux jusqu'au : activez, puis entrez la date de fin des créneaux que vous souhaitez entrer

Ajouter des rendez-vous : sélectionnez les jours de la semaine durant lesquels vous souhaitez entrer des créneau

Plage horaire : Entrez l'heure de début et l'heure de fin de la plage horaire durant laquelle vous souhaitez créer des créneaux

Divisez en créneaux : sélectionner oui si vous souhaitez créneaux plusieurs créneaux durant la plage horaire sélectionnée.

Durée : Entrez la durée en minutes des créneaux à créer

Pause entre les créneaux : entrez une durée en minutes si vous souhaitez espacer vos créneaux

Forcer si recouvrements : définit la manière de gérer les créneaux qui se superposent. Si activé, le créneau pré-existant est supprimé et laisse la place au créneau nouvellement créé. Si désactivé, le créneau pré-existant est conservé et le nouveau créneau n'est pas créé.

Nombre maximum d'étudiants par créneau : Définissez le nombre d'étudiant·e maximum qui peut s'inscrire au créneau

Lieu : entrez un lieu physique ou numérique pour le rendez-vous

Enseignant : sélectionnez l'enseignant·e responsable de ces nouveaux créneaux

Afficher les créneaux de rendez-vous aux étudiants à partir de : entrez la date à partir de laquelle les étudiant·es pourront voir et s'inscrire à ces nouveaux créneaux

Rappel par courriel : si activé, sélectionnez un délai auquel un email de rappel sera envoyé à l'enseignant·e et aux étudiant·es

Enfin, enregistrez.

---

Révision #4

Créé 17 février 2026 09:07:22 par Emilie Lettry

Mis à jour 18 février 2026 09:52:13 par Emilie Lettry