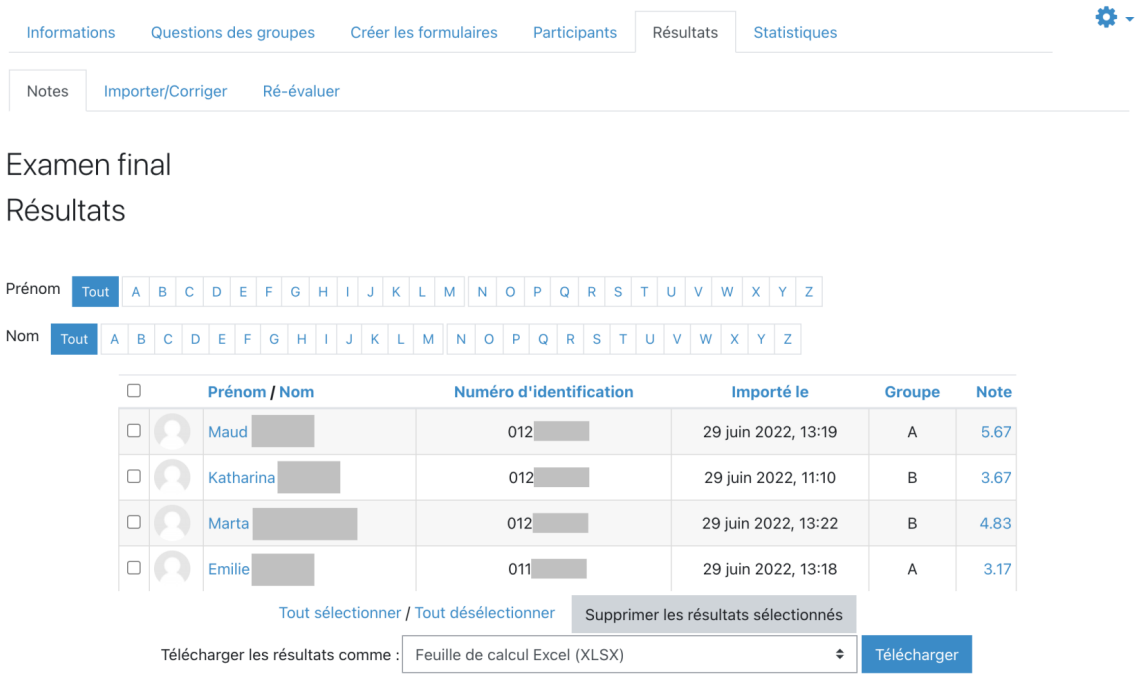
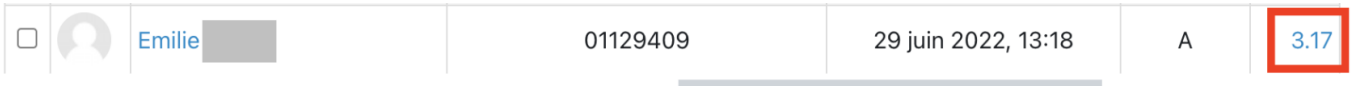
Notes et résultats finaux

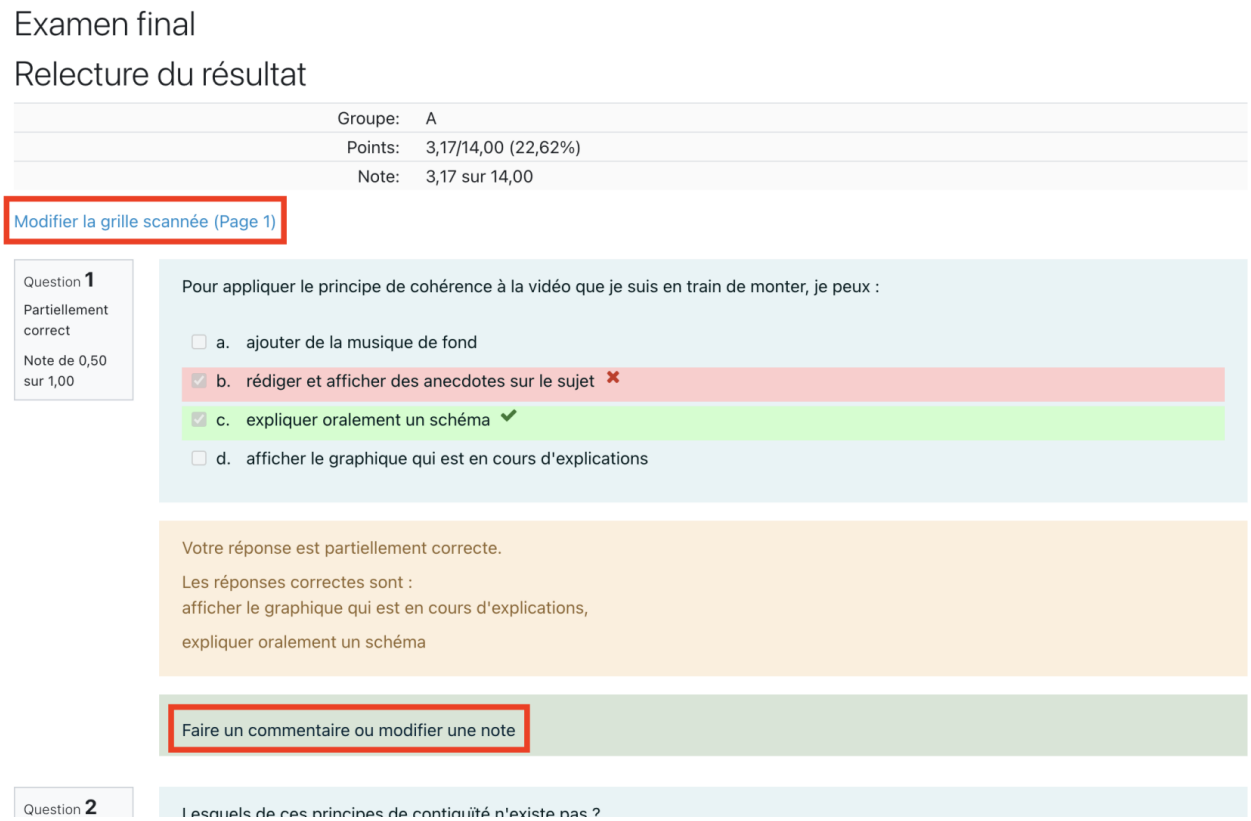
Les notes sont disponibles sous « **Résultats** », « **Notes** ».



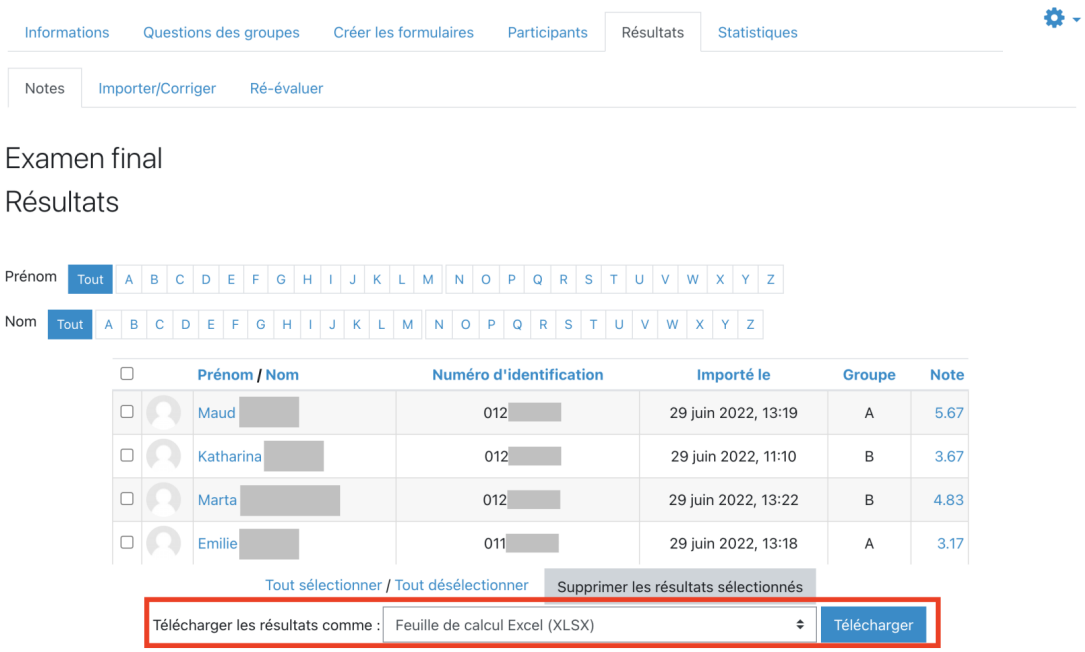
Vous pouvez les **visualiser** et les **corriger manuellement via un lien activé par un clic sur la note**.



Vous accédez à la page d’évaluation du travail de l’étudiant·e. Le lien « **Modifier la grille scannée** » vous permet de visualiser la feuille scannée et éventuellement de modifier les coches reconnues. Le bas de la page vous permet de voir les points attribués par question.



La page des notes vous permet d'**exporter les notes** :



Importez le fichier dans votre tableur préféré, finalisez la notation du travail en effectuant les arrondis au demi-point et validez les résultats.

Une fois en possession des notes finales de l'examen, suivez la procédure habituelle de transmission des notes d'examen de votre faculté. Transmettez-les à qui de droit dans l'administration de votre faculté.

Par exemple en faculté SSP, vous pouvez imprimer la feuille des résultats, reporter les notes sur les pages de garde des copies, ré-apparier la feuille de réponses au reste de l'épreuve de l'étudiant·e, retourner les copies et les notes au secrétariat des étudiant·e·s du Décanat selon la procédure usuelle et dans les délais prévus.

> ASTUCE : Pour **limiter les recours**, vérifiez la lecture des grilles des étudiant·e·s dont les notes sont juste en dessous de 4 et 3 (notes critiques).

Créé 2025-05-27 12:15:18 UTC par Léane Vota
Mis à jour 2025-05-27 12:31:31 UTC par Léane Vota