Préparation et passation de l'examen

A cette étape, vous pouvez **envoyer les feuilles de questions et les grilles de réponses au secrétariat** de votre institution/faculté/école selon la procédure usuelle et dans les délais prévus.

> Attention : il faut **toujours imprimer les feuilles et grilles à partir du document PDF**, ne pas faire de photocopies d'un document déjà imprimé.

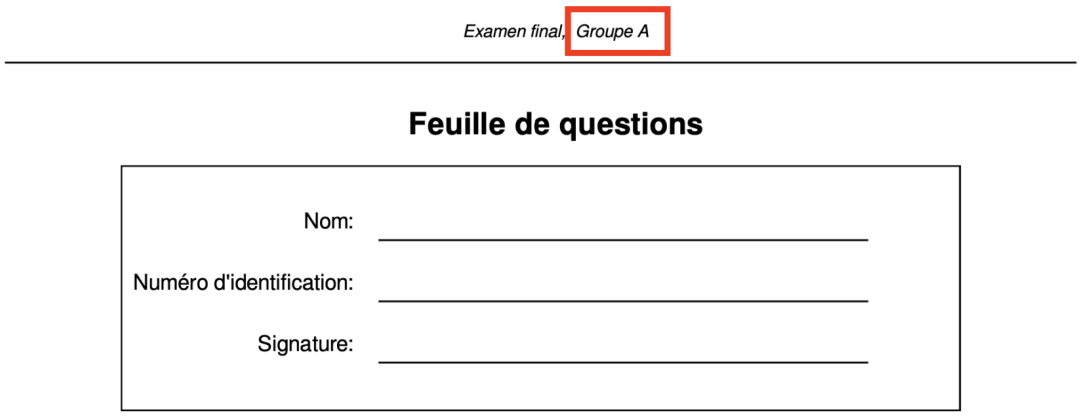
> Attention à **ne pas utiliser d'agrafes et à ne pas apporter de marques supplémentaires** aux pages, à l'exception des zones prévues à cet effet. Ceci pourrait en effet empêcher par le suite le fonctionnement correct de la reconnaissance automatique.

Le secrétariat de votre institut va :

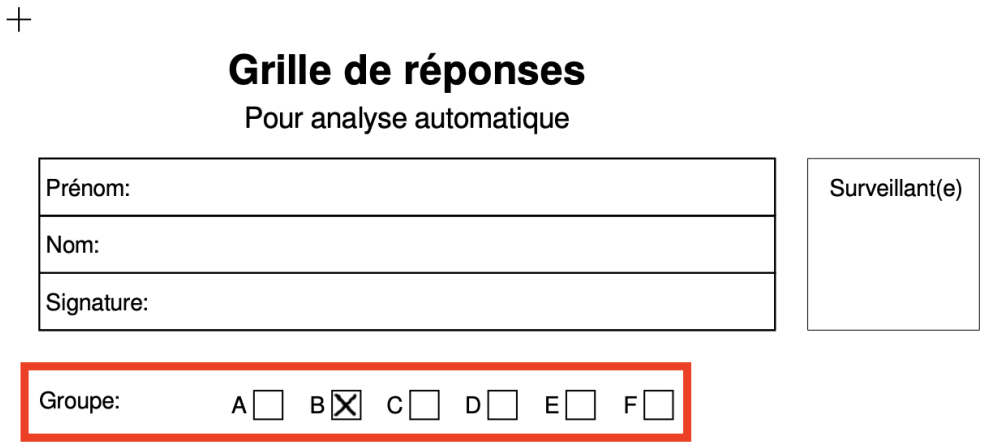
- **Imprimer autant de copies que nécessaire** des feuilles de questions et des grilles de réponses de vos différentes séries (plus quelques-unes pour des cas non prévus).
- **Faire un publipostage** (mailing Word) pour créer une page de garde personnalisée pour l'épreuve de chaque étudiant, voir annexe « Page de garde ».
- **Assembler les trois éléments pour chaque étudiant**.
- Dans le cas de séries différentes, le secrétariat les entremêlera.

La série attribuée à un étudiant n'est pas importante, cependant il faut que la **série des feuilles de questions et celle de la grille de réponse soit identique**.

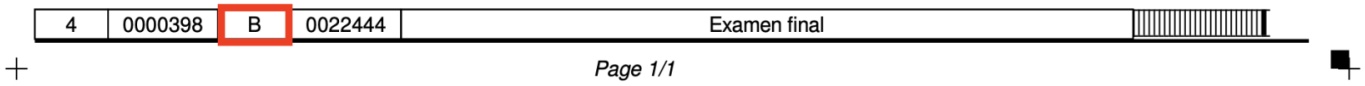
La **série** est indiquée sur les feuilles de questions dans l'**entête de la feuille de questions** :



Et sur la **feuille de réponse**, dans le **bloc d'identification** :



Et dans le **pied de page** :



- **Transmettre le tout au Secrétariat des étudiants du Décanat**.

Le secrétariat des étudiants du Décanat placera les étudiants dans les salles et ajoutera pour chaque étudiant un numéro de place.

Après la passation de l'épreuve écrite, vous pourrez venir **chercher au secrétariat les copies** contenant :

- La page du numéro de place,
- La page de garde,
- Le fascicule des feuilles de questions,
- La page de la grille de réponses.

> **En amont de l'examen**, vous pouvez transmettre un tutoriel pour **indiquer à vos étudiants comment noter correctement leurs réponses**. L'adresse de ce tutoriel est donnée sur la page des paramètres de l'activité.

Voici une vidéo réalisée par le CSE, que vous pouvez diffuser auprès de vos étudiant·e·s pour leur indiquer comment remplir correctement leur feuille de réponse :

https://www.youtube.com/embed/r0nghEXtTBc

Vous pouvez diffuser cette vidéo lors du dernier cours de votre enseignement ou au début de l'examen.

Créé 2025-05-27 12:11:14 UTC par Léane Vota
Mis à jour 2025-11-05 10:36:23 UTC par Nicolas Dunand