Ajouter du temps supplémentaire avec une dérogation d'utilisateur ou de groupe

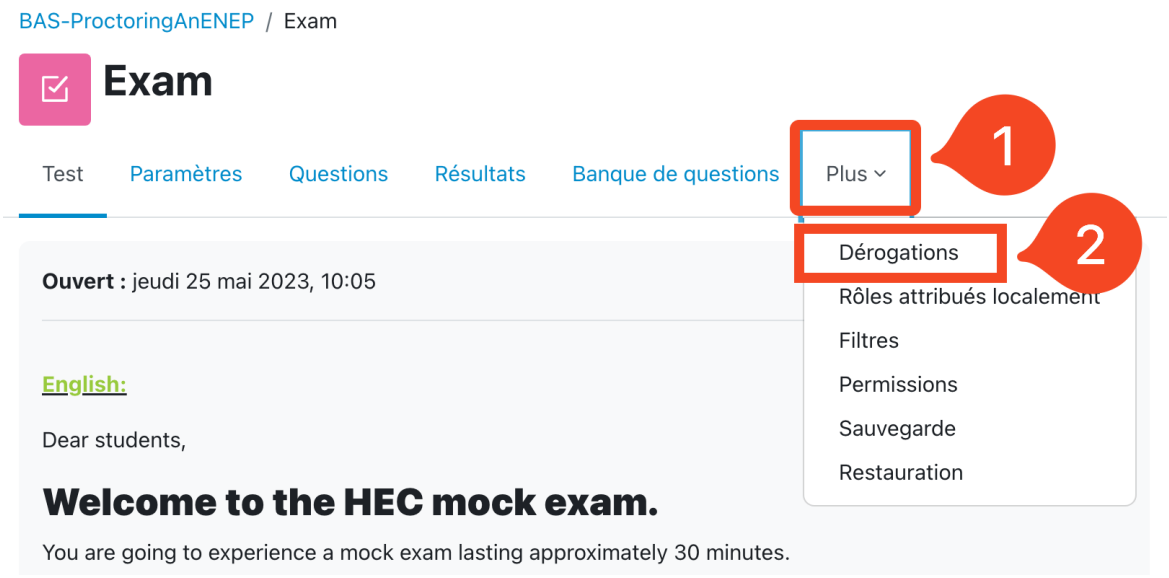
Accéder aux pages de dérogations

Si besoin, il est possible d'accorder des **dérogations** à des **étudiant·e·s spécifiques ou des groupes d'étudiant·e·s** (par exemple, étudiant·e·s avec du temps supplémentaires).

Pour cela, il faut **se rendre sur la page du "Test" de l'examen**.

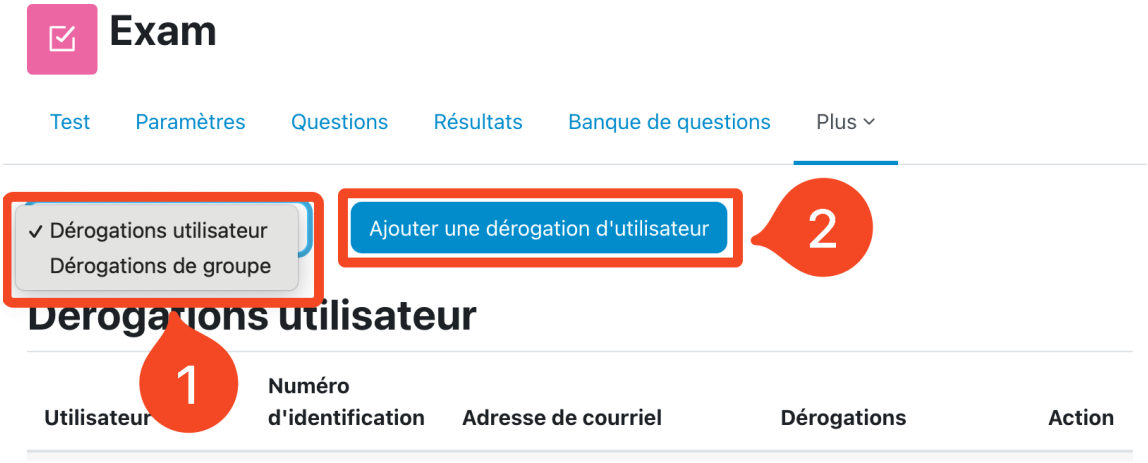


Puis, dans **"Plus"** (1), il faut se rendre sur la page "**Dérogations**" (2).



Ensuite, il faut cliquer sur le bouton "**Ajouter une dérogation d'utilisateur**" (2).

Vous pouvez également accéder dans le menu déroulant (1) aux dérogations de groupes si nécessaire.



Ajouter une dérogation d'utilisateur

Dans la page qui s'affiche, il faut commencer par **entrer le nom de l'étudiant·e concerné·e** (celui ou celle à qui on accorde une dérogation). Pour cela, dans la case "Rechercher", **entrez les premières lettres du nom de l'étudiant·e**, puis **sélectionnez** le·la dans la liste qui s'affiche.

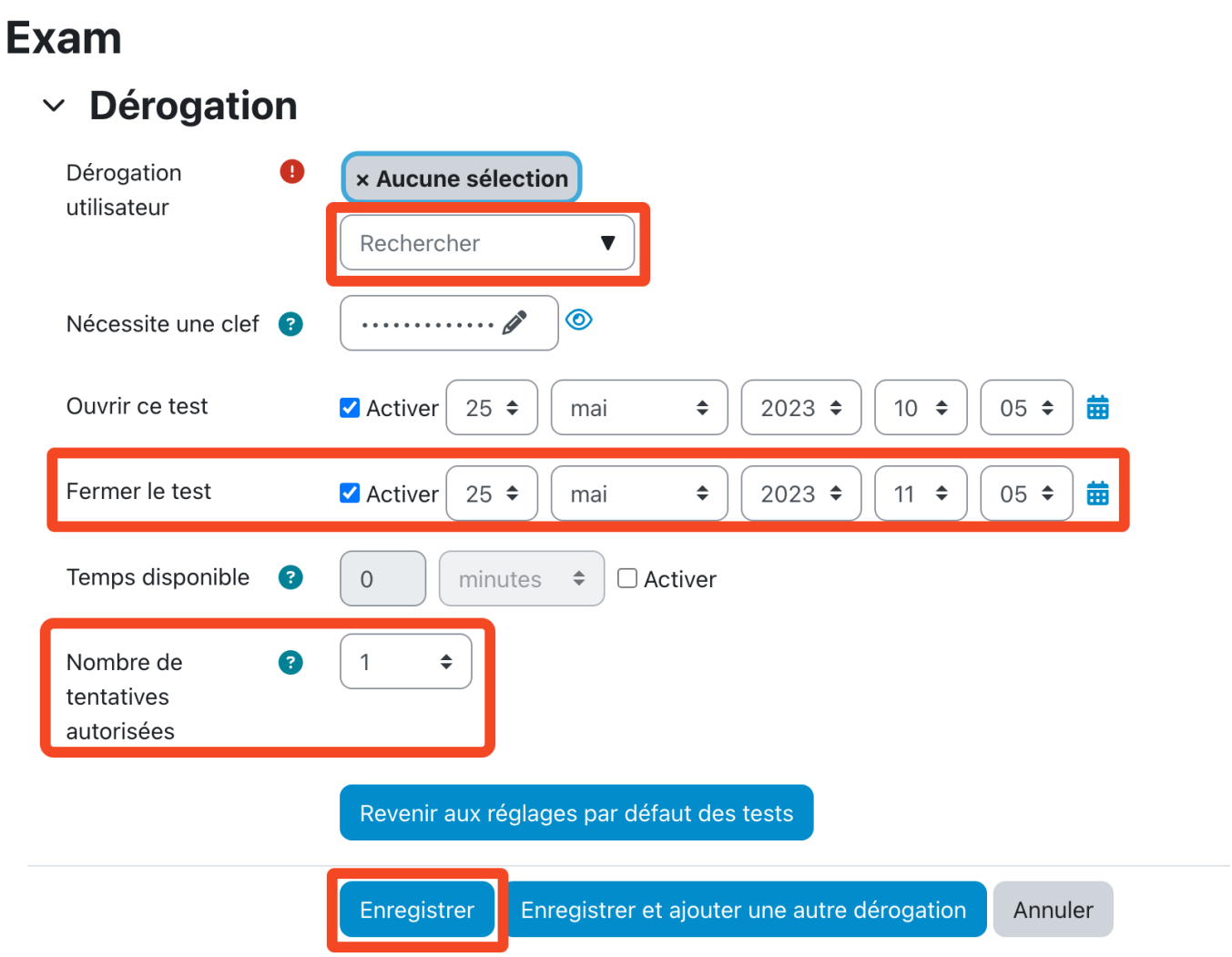
Modifiez ensuite les paramètres qui suivent en accord avec la dérogation accordée.

> En général, nous allons modifier le paramètre "**Fermer le test**" en y ajoutant quelques minutes. Il faut donc commencer par activer le paramètre avec la case à cocher **"Activer"** à droite du paramètre, puis calculer manuellement l'heure de fin officielle de l'examen + les quelques minutes supplémentaires (par exemple, 5 min de dérogation pour un examen

finissant à 12h05, donne une fin de test à 12h10), et finalement, **modifier l'heure de "fermer le test" en accordance.**

Lors de situations exceptionnelles (ex : test mal paramétré qui se ferme prématurément) dans lesquelles le·la participant·e ne peut plus accéder à son examen, il peut arriver de devoir modifier le **nombre de tentatives autorisées**. Dans ce cas, ajoutez une 2e tentative.

Une fois la dérogation remplie, **n'oubliez pas d'enregistrer** !



Créé 2022-12-20 14:28:53 UTC par Emilie Lettry
Mis à jour 2023-11-06 13:57:54 UTC par Emilie Lettry