

Bloquer les modifications d'une tentative de Devoir

Dans le cas d'un examen numérique basé sur un *Devoir* (Assignment en anglais), les rendus d'examen sont modifiables jusqu'à la date butoir paramétrée dans le devoir. Un·e étudiant·e qui sort de la salle d'examen en avance, après avoir soumis son travail, pourrait encore modifier son travail d'ici la fin de l'examen.

Aussi, lorsqu'un·e étudiant·e sort de la salle d'examen en avance, il faut bloquer la modification du travail par l'étudiant·e.

Bloquer la modification d'un travail d'un·e étudiant·e

1. Pour cela, rendez-vous sur la page des **Travaux remis**.

UNIL | Université de Lausanne

MoodleExam / test tenant

Plus ▾

EL ▾

Mode d'édition

Test-Moodle4 / Examen

Examen

Devoir Paramètres Évaluation avancée Plus ▾

Ouvert le : mardi 10 octobre 2023, 14:00
À remettre : mardi 10 octobre 2023, 16:00

Consulter tous les travaux remis 1 Evaluer

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Participants	254

2/3. Puis, en utilisant les outils de filtrage par nom et prénom, **trouvez le travail de l'étudiant** dans la liste des travaux remis.

4. A droite du bouton Evaluer, **cliquez sur l'option "Modifier"**.

5. Dans la liste déroulante qui s'ouvre, cliquez sur **"Empêcher l'ajout et la modification de travaux"**.

MoodleExam / test tenant

Tous les cours Mes cours Administration du site

EL Mode d'édition

Travaux remis

Action d'évaluation Choisir...

Prénom A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1

Sélectionner	Avatar utilisateur	Prénom / Nom de famille	Numéro d'identification	Adresse de courriel	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)
<input type="checkbox"/>	EP	Etufbm1 Portal_t	3		Remis	Évaluer	Modifier	4
<input type="checkbox"/>	EL				Remis pour évaluation	3,00 / 6,00	Modifier	5

Modifier la note
Empêcher l'ajout et la modification de travaux
Octroyer une prolongation

6. Ca y est, le travail de l'étudiant est désormais verrouillé. Il-elle ne pourra pas le modifier.

MoodleExam / test tenant

Tous les cours Mes cours Administration du site

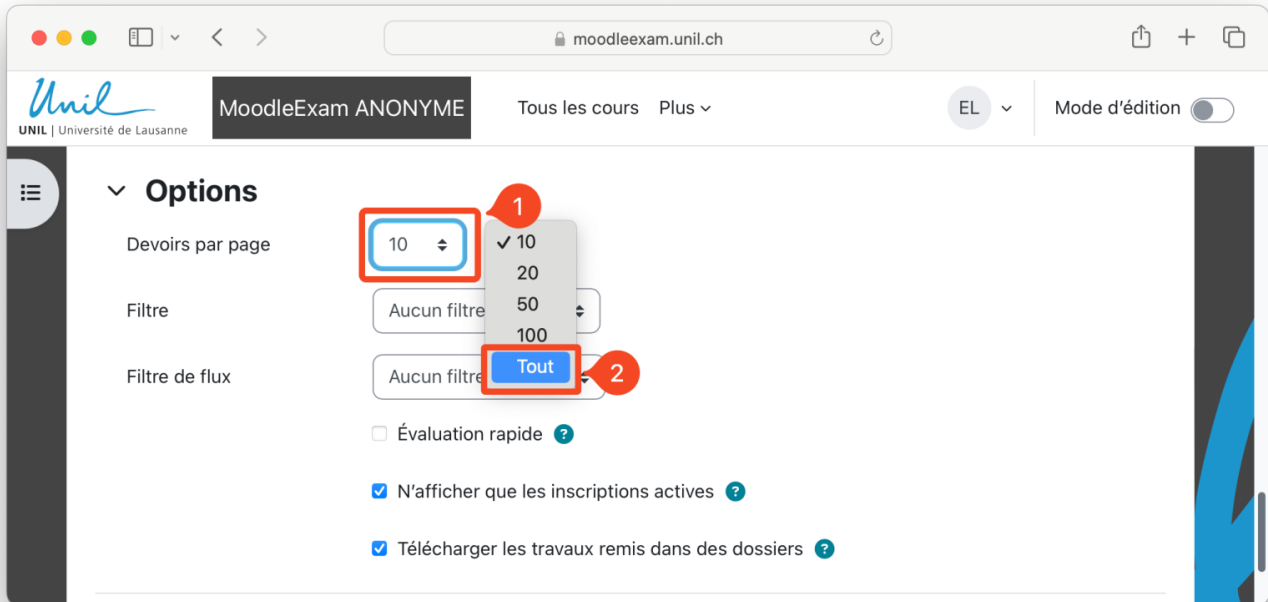
EL Mode d'édition

Sélectionner	Avatar utilisateur	Prénom / Nom de famille	Numéro d'identification	Adresse de courriel	Statut	Note	Modifier
<input type="checkbox"/>	EP	Etufbm1 Portal_t			Remis pour évaluation	Évaluer	Modifier

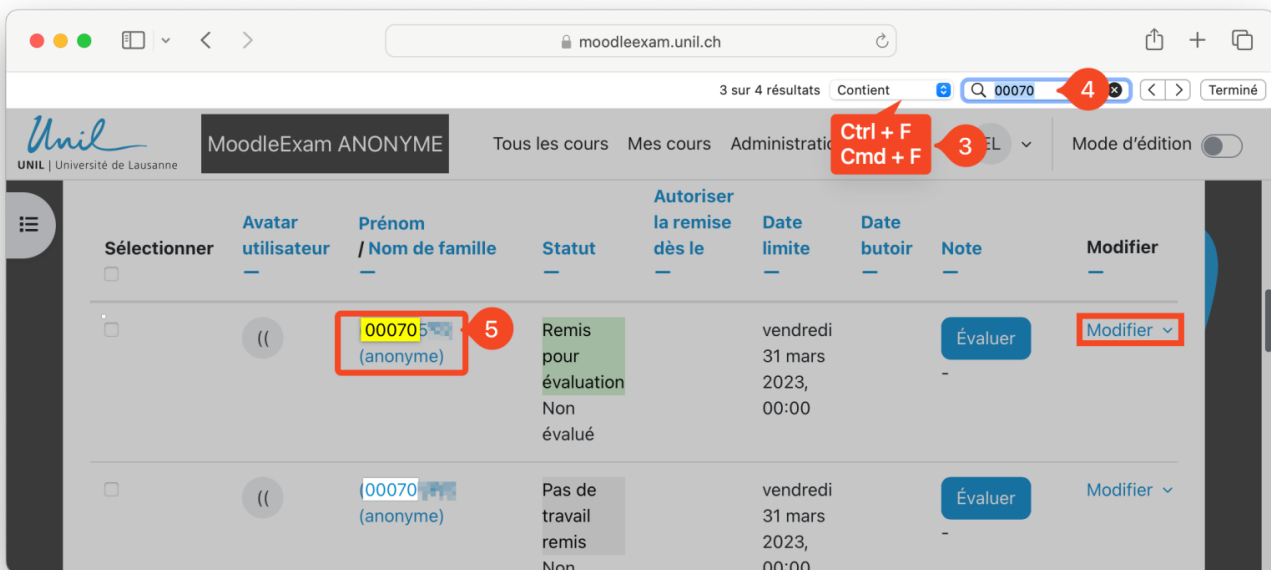
Devoir verrouillé
Non évalué

Pour les examens anonymes

Pour les examens anonymes, il est impossible de rechercher le travail de l'étudiant par son nom et prénom. Aussi, pour vous faciliter la recherche du travail de l'étudiant-e, rendez-vous en **bas de la page** des **Travaux remis**. Dans Devoirs par page, sélectionnez "Tout".



Puis ouvrez la fonction Rechercher (raccourcis : ctrl + F sur windows ou cmd + F sur Mac) de votre navigateur. Entrez le numéro d'étudiant. Le travail de l'étudiant est alors mis en évidence. Vérifiez le numéro d'étudiant, puis suivez la procédure décrite ci-dessus.



Révision #4

Créé 16 mai 2024 07:53:21 par Emilie Lettry

Mis à jour 16 mai 2024 11:10:01 par Emilie Lettry