

# Evaluation des travaux rendus dans le DEVOIR

## Résumé de l'évaluation:

Pour consulter les travaux rendus par les étudiant·e·s, il vous suffit de vous rendre dans l'activité DEVOIR. Un tableau «Résumé de l'évaluation» vous donne un aperçu notamment de :

- **Participants** : du nombre de participant·e·s inscrit·e·s sur votre page de cours Moodle Exam (i.e. le nombre d'étudiant·e·s qui doivent réaliser l'examen),
- **Remis** : du nombre de participant·e·s qui ont déjà remis leurs travaux,
- **Nécessitant évaluation** : du nombre de travaux qui nécessitent encore une évaluation de votre part.

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Participants	2
Brouillons	0
Remis	2
Nécessitant évaluation	2
Date de remise	mardi 24 novembre 2020, 14:00
Temps restant	Devoir à effectuer
Devoirs en retard	Permis jusqu'au mardi 24 novembre 2020, 14:15

[Consulter tous les travaux remis](#) [Note](#)

## Bouton «Consulter tous les travaux remis»:

Le bouton « Consulter tous les travaux remis » vous renvoie vers un **tableau détaillé contenant la liste des participant·e·s et les informations suivantes** sur leurs travaux :

- **Note** : un bouton « Note » renvoyant vers la plateforme d'évaluation et la note de l'étudiant à ce travail.
- **Statut** : le statut du travail (brouillon/remis pour évaluation), du retard éventuel ou encore de l'évaluation (noté)
- **Dernière modification (travail remis)** : la date à laquelle l'étudiant·e a effectué ses dernières modifications sur son travail remis.
- **Texte en ligne (si vous avez sélectionné cette option dans les paramètres)** : une indication entre parenthèse du nombre de mots que contient le texte de l'étudiant·e ainsi qu'un aperçu des premières lignes (l'icône loupe permet d'avoir un aperçu intégral de son texte).



