

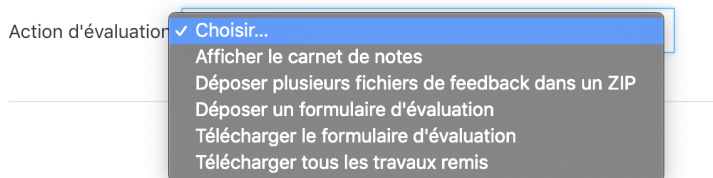
Exporter les travaux/notes du DEVOIR

Exporter les travaux remis:

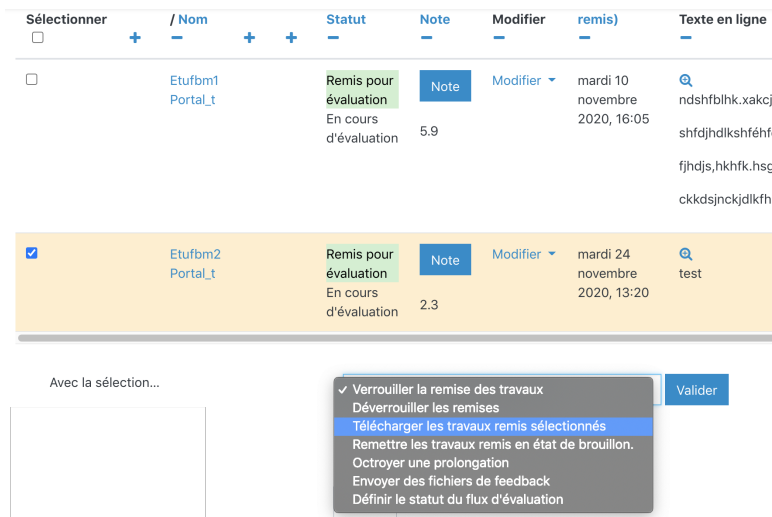
Si vous souhaitez corriger les travaux en dehors de la plateforme d'évaluation du DEVOIR, cliquez sur le bouton «**Consulter tous les travaux remis**» dans l'activité.

Tout en haut du tableau de consultation des travaux remis, vous trouverez une option «**Action d'évaluation**» qui vous permet notamment de «**Télécharger tous les travaux remis**».

Commencez votre examen de Psychanalyse!



Vous pouvez aussi télécharger les travaux d'étudiant·e·s spécifiques. Pour ce faire, sélectionner les étudiant·e·s en cochant la case à gauche de leurs noms, puis sélectionnez «**Télécharger les travaux remis sélectionnés**» dans le menu déroulant à droite de «**Avec la sélection**»:



Finalement, vous pouvez cocher ou décocher l'option «**Télécharger les travaux remis dans des dossiers**». Si cette option est activée, après le téléchargement, chaque travail remis se trouvera dans un dossier séparé portant le nom de l'étudiant·e qui l'a remis.

Options

Devoirs par page

10

Filtre

Aucun filtre

Filtre de flux

Aucun filtre

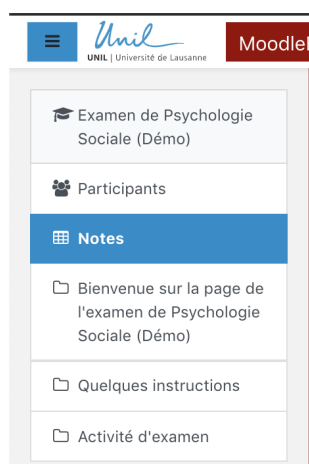
☐ Évaluation rapide ?

☐ N'afficher que les inscriptions actives ?

☒ Télécharger les travaux remis dans des dossiers ?

Exporter les résultats (notes globales au DEVOIR):

Pour exporter uniquement les notes finales obtenues par les étudiant·e·s à cette activité DEVOIR, vous pouvez accéder au **Carnet de Notes** de votre page de cours Moodle Exam, en ouvrant la barre latérale de gauche puis en cliquant sur «**Notes**».



Suivez ensuite les étapes ci-dessous:

1. Allez dans l'onglet « **Exporter** » du Carnet de Notes,
2. Choisissez le **format d'export** souhaité (Feuille de calcul OpenDocument (ODS) ;Fichier texte ; Feuille de calcul Excel ; Fichier XML),
3. Cochez la ou les **activités** dont vous souhaitez exporter les notes,
4. Cochez les **options de formats d'exportation** souhaitées,
5. Choisissez le **nombre de décimales** qui apparaîtra dans vos notes sur le fichier exporté,
6. Cliquez ensuite sur « **Télécharger** ».

Exporter vers Feuille de calcul Excel

[Affichage](#) [Réglages](#) [Barèmes](#) [Lettres](#) [Importation](#) [Exporter](#)

[Feuille de calcul OpenDocument \(ODS\)](#) [Fichier texte](#) [Feuille de calcul Excel](#) [Fichier XML](#)

▼ Éléments d'évaluation à inclure

☒ Commencez votre examen ici

☐ Commencez votre examen ici (copie)

☐ Test

☐ Total du cours

[Tout/ne rien sélectionner](#)

▼ Options de formats d'exportation

☒ Inclure les feedbacks dans l'exportation

☒ Exclure les utilisateurs suspendus ⓘ

Type d'affichage de l'exportation des notes

☒ Brut ☐ Pourcentage ☐ Lettre

Nombre de décimales des notes exportées

2 ▾

Télécharger

Révision #2

Créé 24 novembre 2020 13:27:26 par Marie Stoecklin

Mis à jour 26 novembre 2020 10:12:48 par Marie Stoecklin