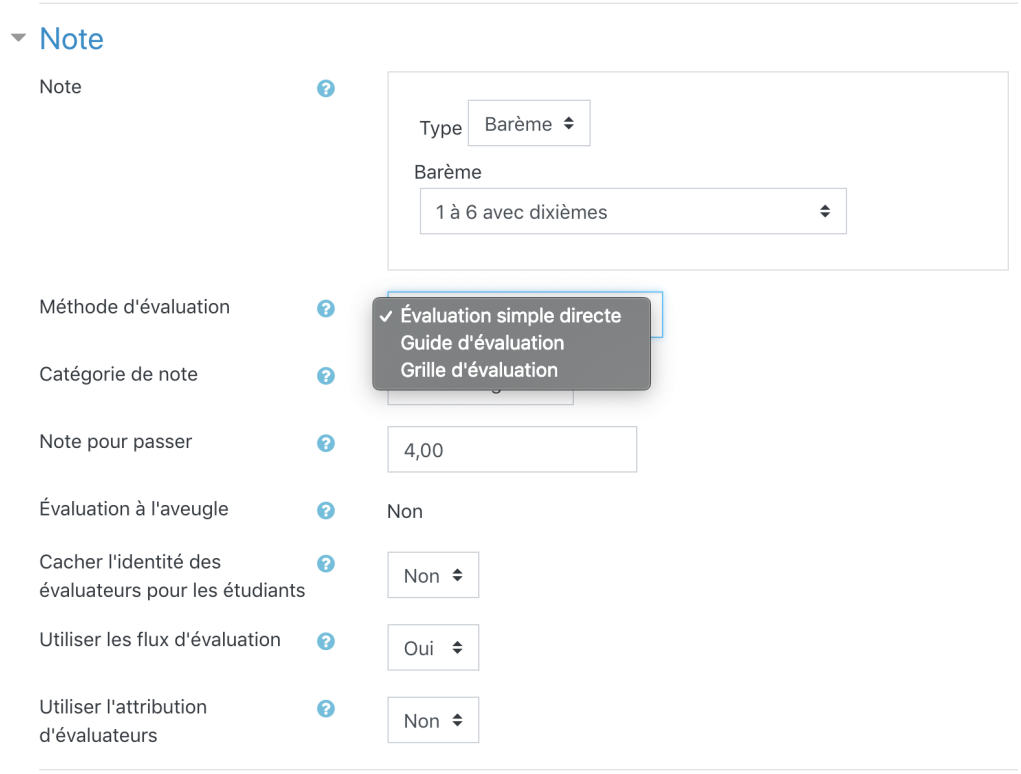
Note du DEVOIR

Après avoir sélectionné le type de note (points, barèmes etc.), il vous est possible de déterminer :



Méthode d'évaluation:

- L'**Évaluation simple directe** vous permet simplement d'attribuer une note globale à l'étudiant·e, lors de l'évaluation selon le type de note que vous avez choisi (e.g. 1 à 6),
- La **Grille d'évaluation** vous permet de créer puis d'utiliser lors de l'évaluation une grille contenant vos critères d'évaluation ainsi que différents paliers pour chacun des critères. Cette grille apparaîtra directement dans la plateforme d'évaluation, vous permettant une **évaluation rapide des travaux** en cliquant sur les cases de la grille qui décrivent le mieux le travail de l'étudiant·e et un calcul automatique de la note globale de l'étudiant·e,

> Il est plus aisé d'**évaluer un travail long** (e.g. dissertation) **avec une grille d'évaluation** et cela permet également de **réduire la subjectivité** et d'**assurer l'uniformité de l'évaluation** entre plusieurs travaux. Nous conseillons généralement de construire une grille ne contenant pas plus de 3-4 critères d'évaluation.

- Le **Guide d'évaluation** se situe entre les deux méthodes ci-dessus et vous permet d'attribuer un nombre de points pour chacun de vos critères d'évaluation. Cela permet de

découper l’évaluation en plusieurs notes, plutôt que d’attribuer directement une note globale pour le travail de l’étudiant·e.

Evaluation à l'aveugle:

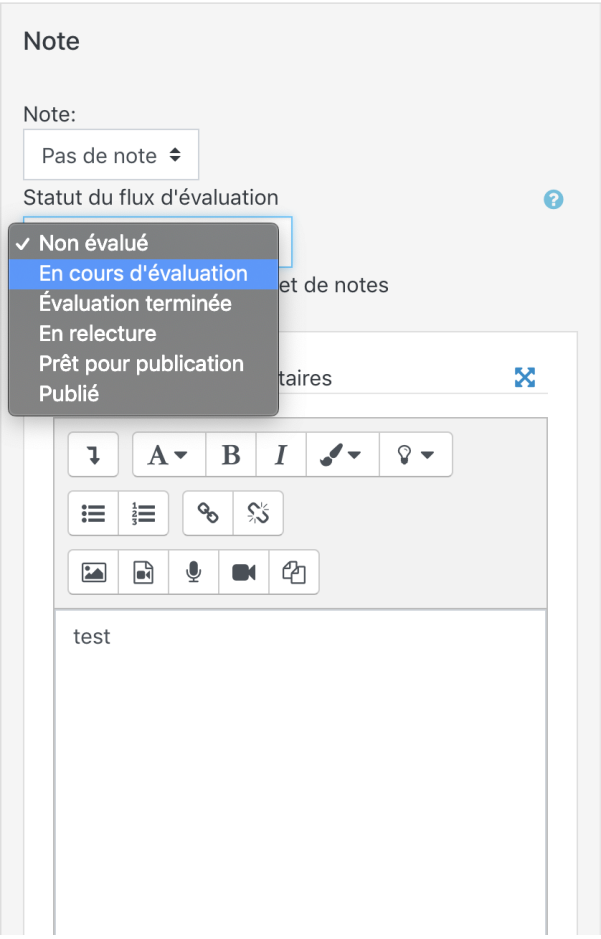
L’Évaluation à l’aveugle vous permet d’évaluer les travaux des étudiant·e·s sans voir leurs noms (**anonymisation des copies**). Sur la plateforme d’évaluation, vous ne verrez qu’un numéro qui a été attribué à l’étudiant·e X.

Flux d'évaluation:

> Par défaut, les **notes et le feedback seront publiées immédiatement après votre évaluation**. Il existe cependant une méthode pour que toutes les notes soient publiées en même temps, ultérieurement, à tous les étudiant·e·s.

Conservez le réglage par défaut « **Oui** » pour le critère « **Utiliser les flux d’évaluation** ».

Lorsque vous évaluez un travail, conservez le statut du flux d’évaluation par défaut « **Non évalué** » (ou n’importe quel autre statut que « Publié »). L’étudiant·e pourra voir le statut que vous attribuez au flux d’évaluation, mais ne pourra voir votre note et votre feedback que si le statut du flux d’évaluation est sur « Publié ».



Pour plus d’informations sur le Flux d’évaluation, nous vous invitons à consulter la note de l’Espace Enseignement et Technologies du RISET, à ce sujet.

Créé 2020-11-24 12:50:20 UTC par Marie Stoecklin
Mis à jour 2023-02-01 09:12:06 UTC par Emilie Lettry