

# Prevent submission changes in an Assignment

In the case of a digital exam based on an *Assignment*, exam papers can be modified up to the cut-off date set in the *Assignment*. A student who leaves the examination room early, after submitting his or her assignment, may still be able to modify his or her work between now and the end of the examination.

When a student leaves the exam room early, the student must be prevented from modifying the work.

## Preventing changes to student work

1. First, go to the Submissions page.

Unil | Université de Lausanne


MoodleExam / test tenant

Plus ▾

EL ▾

Mode d'édition ☐

Test-Moodle4 / Examen

 **Examen**

Devoir Paramètres Évaluation avancée Plus ▾

Ouvert le : mardi 10 octobre 2023, 14:00  
À remettre : mardi 10 octobre 2023, 16:00

Consulter tous les travaux remis 1 valuer

**Résumé de l'évaluation**

Caché pour les étudiants	Non
Participants	254

2/3. Then, using the name filtering tools, find the student's work in the list of submissions.

4. Next to the Grade button, click on the **"Modify" option**.

5. In the drop-down list, click on "Prevent submission changes".

Travaux remis

Action d'évaluation Choisir...

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1

Sélectionner	Avatar utilisateur	Prénom / Nom de famille	Numéro d'identification	Adresse de courriel	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)
<input type="checkbox"/>	EP	Etufbm1 Portal_t	3		Remis	Évaluer	Modifier	10 octobre 2023, 15:38
<input type="checkbox"/>	EL				Remis pour évaluation	Évaluer	Modifier	vendredi 6 octobre 2023, 11:39

2

3

4

5

Empêcher l'ajout et la modification de travaux

6. That's it, the student's work is now locked. They will not be able to change it.

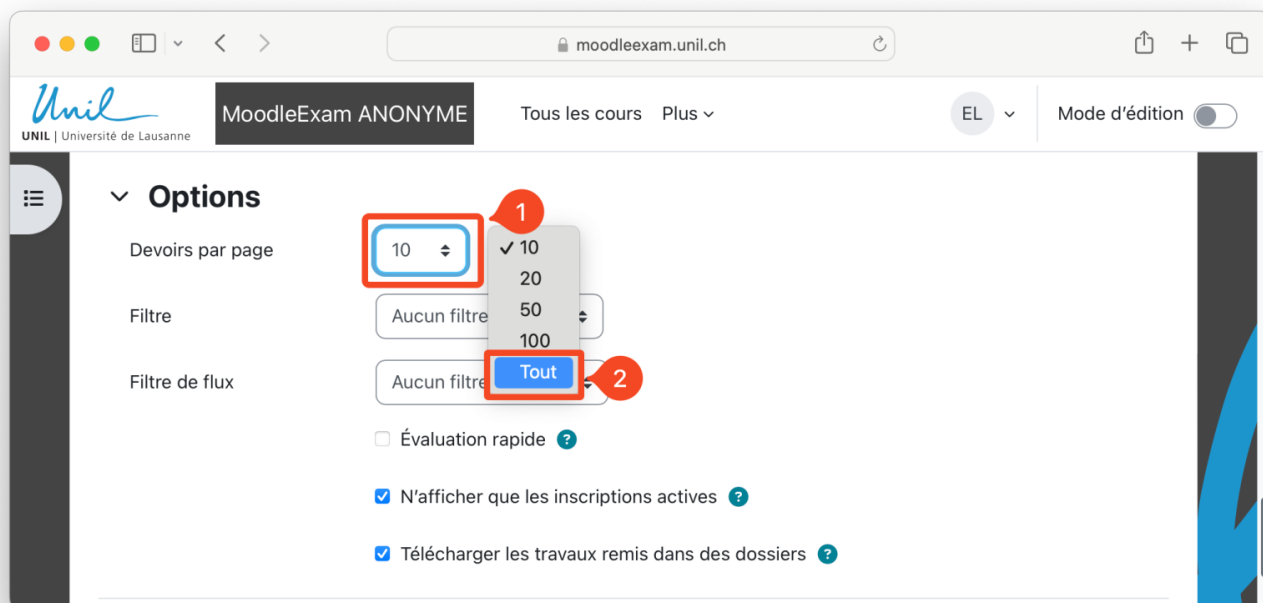
Sélectionner	Avatar utilisateur	Prénom / Nom de famille	Numéro d'identification	Adresse de courriel	Statut	Note	Modifier
<input type="checkbox"/>	EP	Etufbm1 Portal_t			Remis pour évaluation	Évaluer	Modifier

Devoir verrouillé

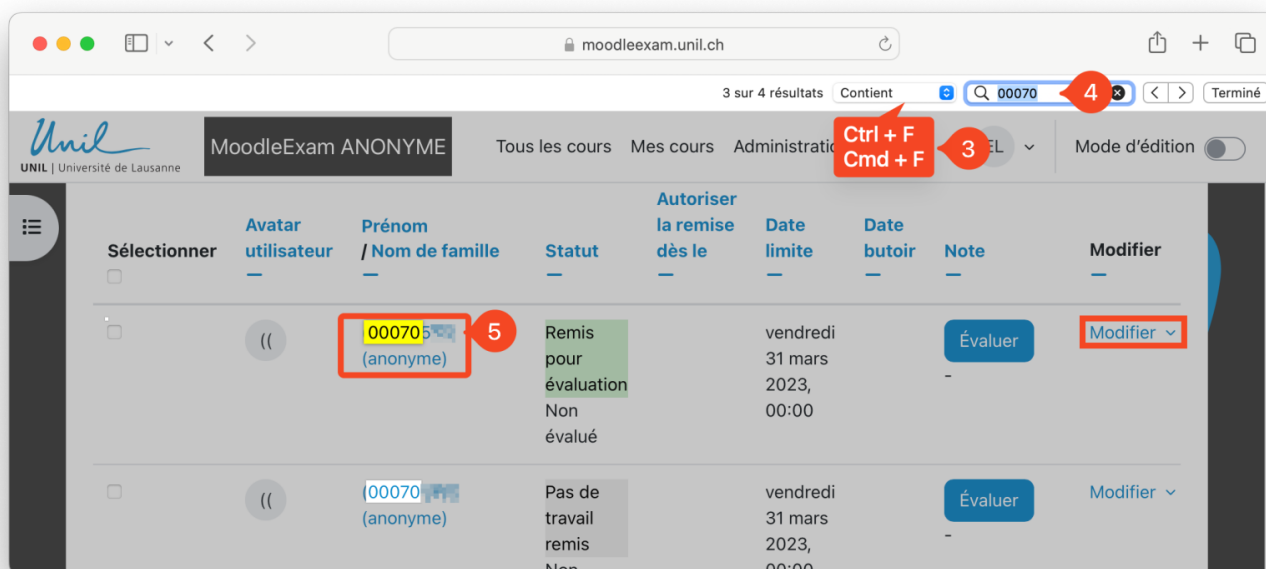
## For anonymous exams

For anonymous exams, it is impossible to search for a student's work by first and last name. To make it easier for you to find the student's work, go to the bottom of the Submissions page. In

Assignments per page, select "All".



Then open the Search function (shortcuts: ctrl + F on Windows or cmd + F on Mac) in your browser. Enter the student number. The student's work will be highlighted. Check the student number, then follow the procedure described above.



Révision #2

Créé 16 mai 2024 11:02:02 par Emilie Lettry

Mis à jour 16 mai 2024 11:09:12 par Emilie Lettry